

التطبيقات المكتبية

برنامج الرسام

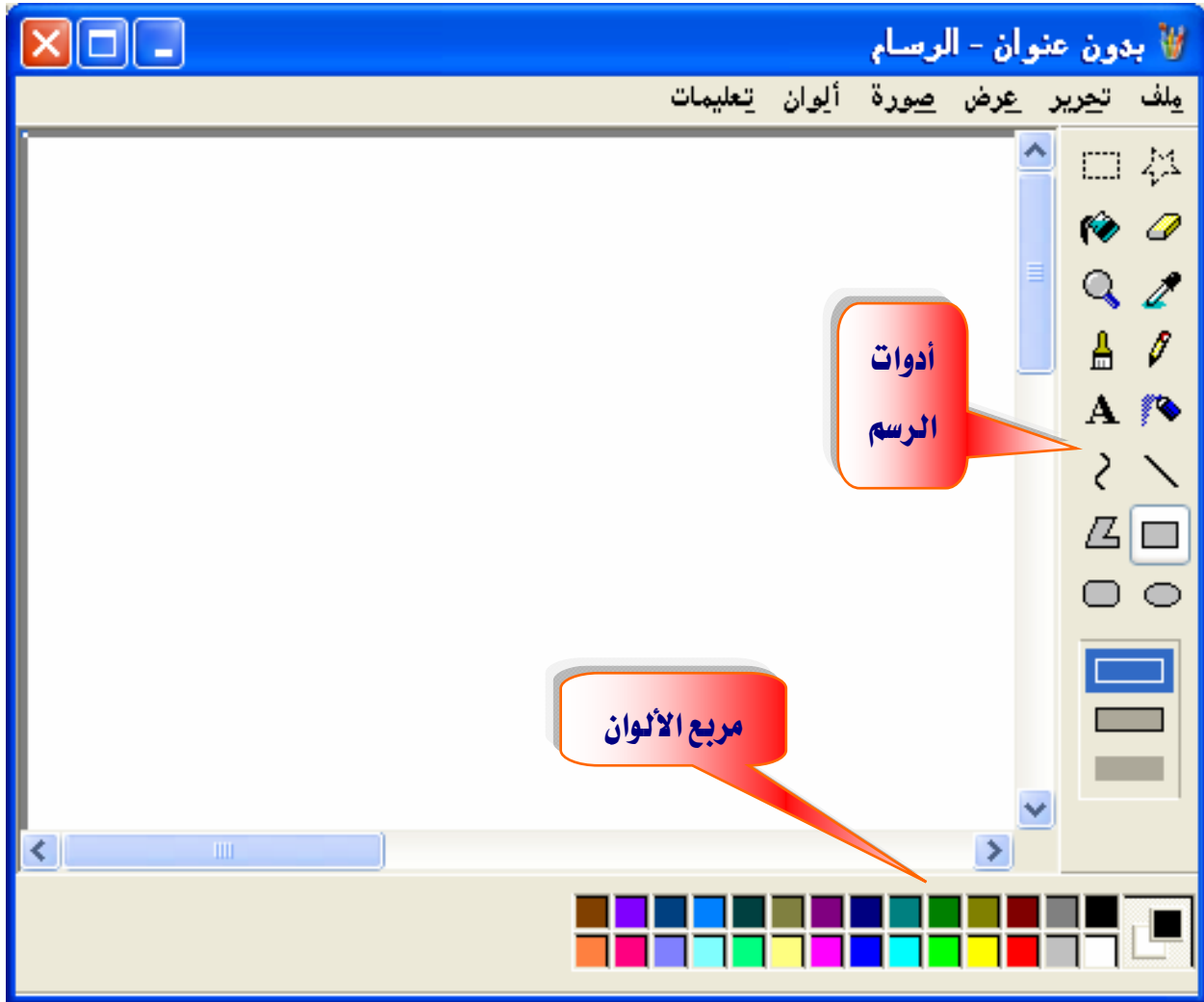
لماذا استخدم برنامج الرسام؟

بإمكانك إنشاء رسومات أو تعديلها أو عرضها باستخدام "الرسام" ويحتوي "الرسام" على عدة ميزات، تتضمن مربع أدوات متحرك ومربع ألوان، ومعاينة قبل الطباعة.

تشغيل برنامج الرسام

- 1 - انقر زر "ابدأ" وأشر إلى "البرامج".
- 2 - أشر إلى "البرامج الملحقة".
- 3 - انقر على "الرسام".





إظهار أو إخفاء "مربع الأدوات" أو "مربع الألوان" :

1. إن وجود ✓ على يمين الخيار المطلوب في قائمة "عرض"، يعني أن الشريط ظاهر أمامك.

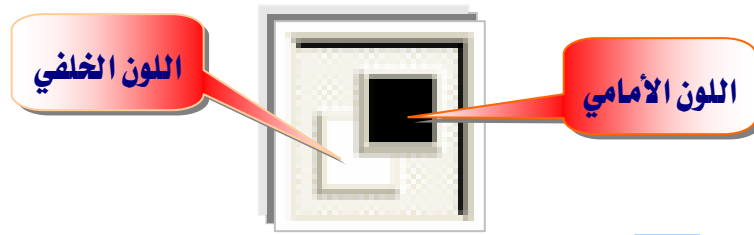
2. من قائمة "عرض"، أشر إلى "مربع الأدوات".

3. من قائمة "عرض"، أشر إلى "مربع الألوان".




أدوات الرسم

استخدم زر الفأرة الأيسر للرسم باللون الأمامي أو زر الفأرة الأيمن للرسم باللون الخلفي ، ولتغيير اللون اختر اللون المناسب من لوح الألوان بالضغط بالزر الأيسر لتغيير اللون الأمامي و بالضغط بالزر الأيمن لتغيير اللون الخلفي.

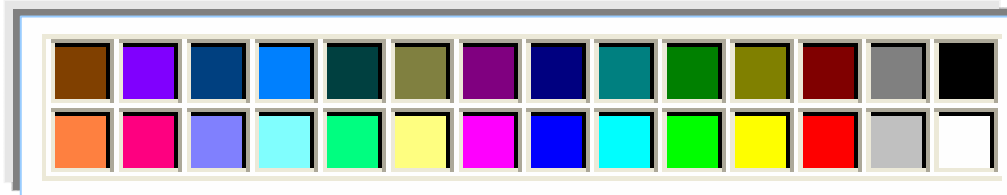


أولاً : رسم خط مستقيم

1. انقر  في مربع الأدوات.
2. لاختيار العرض الذي سيكون عليه الخط، انقر عرض خط في أسفل مربع الأدوات.



3. لاختيار اللون الذي سيكون عليه الخط، انقر لوناً من لوح الألوان.




4. لرسم الخط، اسحب مؤشر الفأرة.

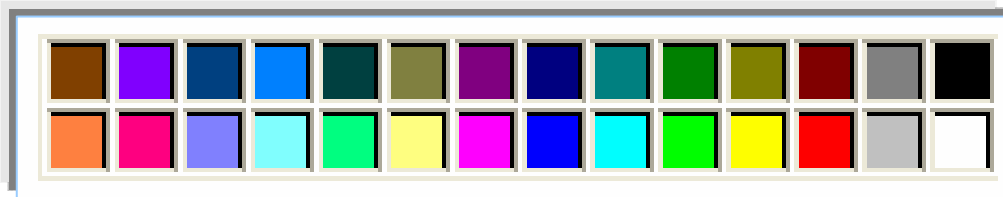
تلميح

لرسم خط أفقي أو عمودي أو خط قطري بزاوية 45 درجة اضغط باستمرار على Shift بينما تقوم بسحب مؤشر الفأرة.



ثانياً: رسم خط بشكل حر


1. انقر  في مربع الأدوات، ثم انقر لوناً مناسباً في لوح الألوان.



2. لرسم الخط، اسحب مؤشر الفأرة.



ثالثاً: رسم منحنى

1. انقر  في مربع الأدوات.

2. لاختيار العرض الذي سيكون عليه المنحنى، انقر عرض خط في أسفل مربع الأدوات.



3. لاختيار اللون الذي سيكون عليه المنحنى، انقر لوناً مناسباً.




4. ارسم خطاً مستقيماً وذلك بسحب مؤشر الفأرة.

5. انقر الموقع الذي تريد أن يكون فيه قوس المنحنى، ثم اسحب مؤشر الفأرة لضبط المنحنى.
6. يجب أن يكون لكل منحنى قوس واحد على الأقل وليس أكثر من اثنين.
7. أعد هذه الخطوة للقوس الثاني.

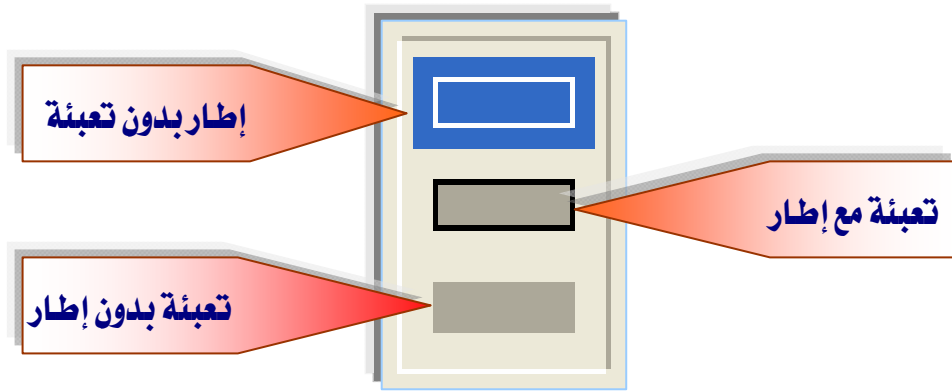


رابعاً : رسم قطع ناقص أو دائرة

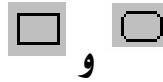
1. انقر  في مربع الأدوات.
2. انقر لوناً في مربع اللون لمعالم الشكل.





3. لتعبئة الشكل بلون ما ، انقر لونا باستخدام زر الفأرة الأيمن، ومن ثم انقر أحد أنماط التعبئة في أسفل مربع الأدوات.



4. لرسم قطع ناقص، اسحب مؤشر الفأرة بشكلٍ قطري.
5. لرسم دائرة مضبوطة، اضغط باستمرار على SHIFT بينما تقوم بسحب مؤشر الفأرة.

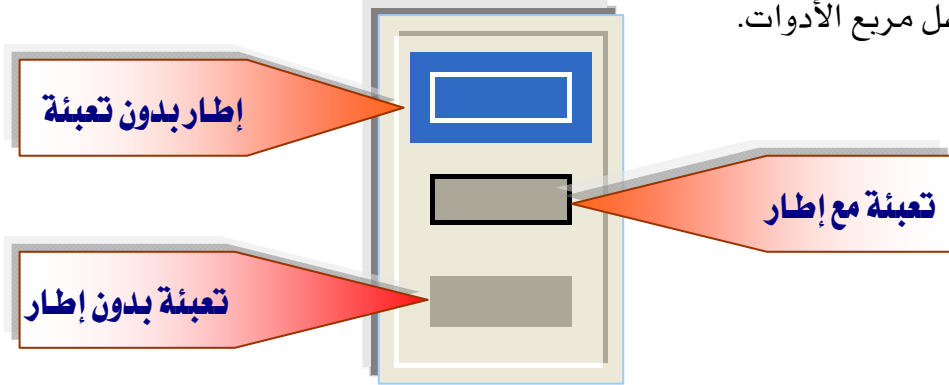


خامساً : رسم مستطيل أو مربع

1. انقر  لإنشاء شكل قائم الزوايا، أو انقر  لإنشاء شكل مستدير الزوايا.
2. انقر لوناً في لوح اللون لمعالم الشكل.



3. لتعبئة الشكل بلون ما ، انقر لونا باستخدام زر الفأرة الأيمن ، ومن ثم انقر أحد أنماط التعبئة في أسفل مربع الأدوات.




4. لرسم مستطيل ، اسحب مؤشر الفأرة.

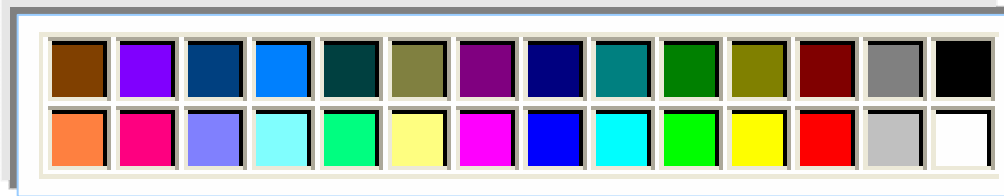
5. لرسم مربع ، اضغط باستمرار على SHIFT بينما تقوم بسحب مؤشر الفأرة.



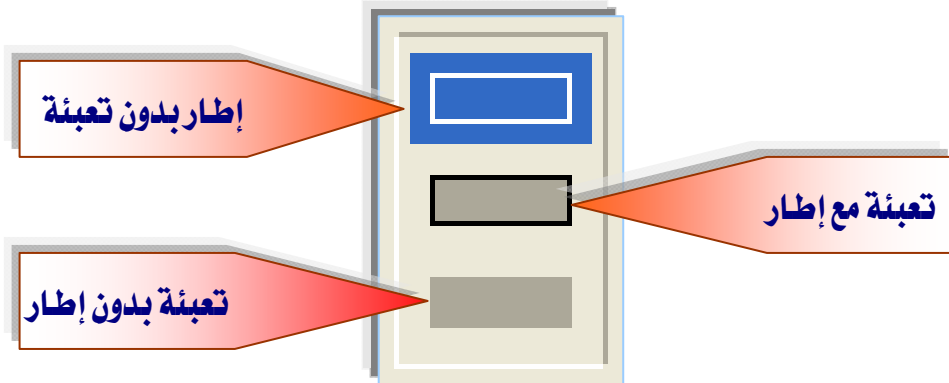
سادساً : رسم مضلع

1. انقر  ومن ثم انقر لونا لمعالم المضلع.

2. لتعبئة الشكل بلون ما ، انقر لونا باستخدام زر الفأرة الأيمن.



3. من ثم انقر أحد أنماط التعبئة في أسفل مربع الأدوات.




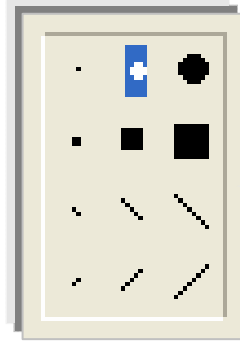
4. لرسم المضلع ، اسحب مؤشر الفأرة وانقر عند كل زاوية من زواياه ثم انقر نقرًا مزدوجاً بعد تنفيذ هذه المهمة.

5. لاستخدام زوايا ذات 45 و 90 درجة فقط، اضغط باستمرار على SHIFT بينما تقوم بسحب مؤشر الفأرة.



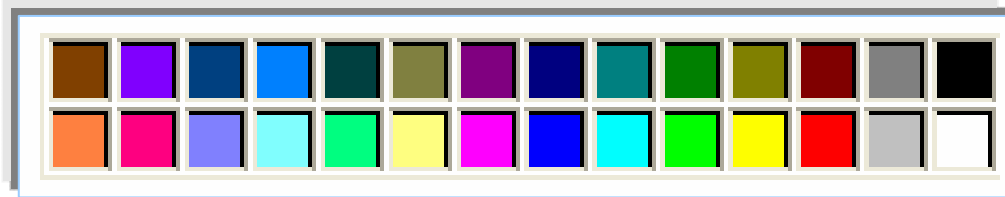
سابعاً : الرسم بالفرشاة

1. انقر  ومن ثم اختر شكل الفرشاة في أسفل مربع الأدوات.



شكل الفرشاة


2. انقر لونا في مربع اللون.

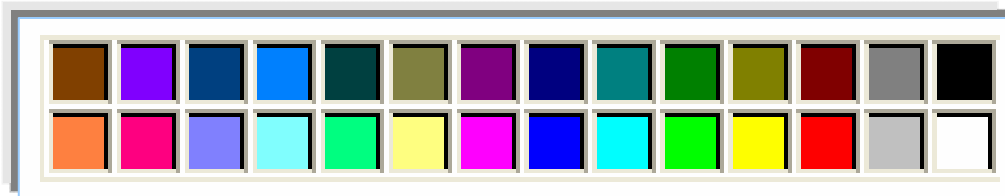


3. للقيام بعملية الرسم، اسحب مؤشر الفأرة.



ثامناً : تعبئة ناحية الرسم أو كائن ما بلون

1. انقر  ومن ثم انقر لونا في مربع اللون.



2. انقر الناحية أو الكائن الذي تريد تعبئته.


3. لتعبئة الناحية باللون الأمامي، انقرها باستخدام زر الفأرة الأيسر.

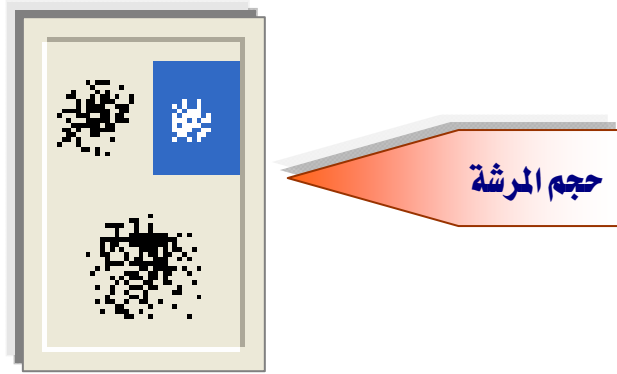
4. لتعبئة الناحية باللون الخلفي، انقرها باستخدام زر الفأرة الأيمن.

تلميح

1. إذا كانت هناك فتحات بحدود الشكل الذي تريد تعبئته، فإن لون التعبئة سوف يتسرب إلى كافة ناحية الرسم.
2. للعثور على الفتحة وإغلاقها، انقر "عرض"، وأشر إلى "تكبير/تصغير"، ومن ثم انقر "حجم كبير" أو "مخصص".

تاسعاً: إنشاء تأثير للمرشة (بخاخ)

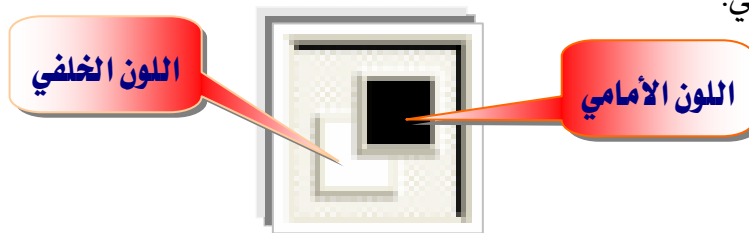
1. انقر  في مربع الأدوات.
2. لتغيير حجم ناحية الرش، انقر حجم المرشة (بخاخ) في أسفل مربع الأدوات.



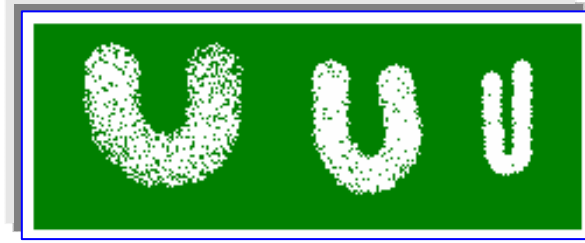
3. لاختيار لون الرش، انقر لونا ما.




4. للقيام بعملية الرش، اسحب مؤشر الفأرة مع ضغط الزر (أيسر أو أيمن).
5. استخدم زر الفأرة الأيسر للرش باستخدام اللون الأمامي، أو زر الفأرة الأيمن للرش باستخدام اللون الخلفي.

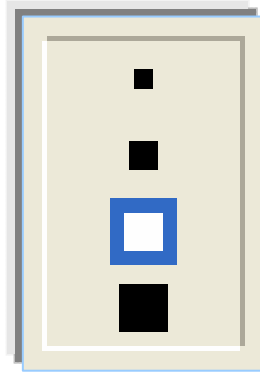


6. لتغيير لون سطر ما موجود من قبل ضع مؤشر الرسام في موضع ملائم بحيث يلامس السطر، ثم قم بالنقر وللتأكد من تغيير لون السطر فقط وليس الناحية المحيطة به، قم بتكبير الرسم إلى حجم أكبر وإذا كان السطر جزءاً من شكل ما، فإنه سيتم تغيير أية أسطر متصلة به أفقياً أو عمودياً إلى اللون الجديد.

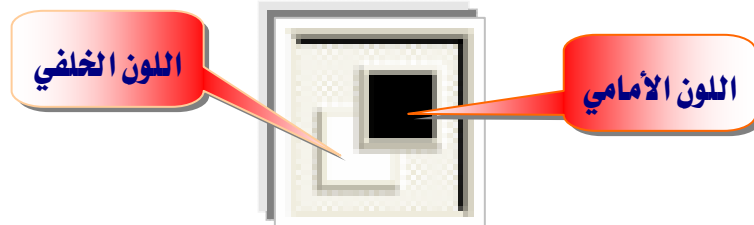


الأداة العاشرة : مجو ناحية صغيرة

1. انقر  في مربع الأدوات.
2. لاستخدام ممحاة أصغر أو أكبر، انقر أحجام الممحاة في أسفل مربع الأدوات.



3. يُظهر لون الخلفية المحدد اللون الذي تتركه الممحاة.
4. لتغيير لون الخلفية، انقر لونا باستخدام زر الفأرة الأيمن.





5. اسحب مؤشر الفأرة فوق الناحية التي تريد محوها.

تلميح



لتغيير لون معين (ولا شيء آخر)، قم بتغيير اللون الأمامي إلى اللون الذي تريد محوه وتغيير اللون الخلفي إلى اللون الذي تريد استبداله به ، انقر الممحاة ، ثم استخدم زر الفأرة الأيمن لتغيير اللون.

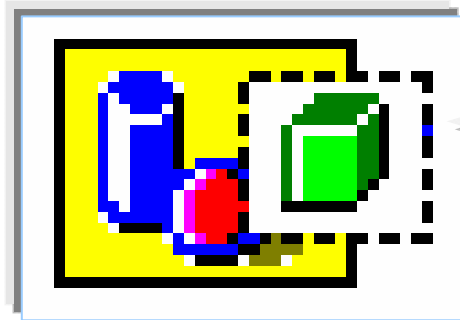
الأداة الحادية عشرة : لتحديد جزء من الرسم

1. لتحديد ناحية مستطيلة ، انقر  في مربع الأدوات ثم اسحب المؤشر قطريا عبر الناحية.
2. لتحديد ناحية ذات شكل غير عادي ، انقر  في مربع الأدوات ، ثم اسحب المؤشر حول الناحية.

تلميح : لإزالة مربع التحديد ، انقر خارج المربع.

الأداة الثانية عشرة: نسخ جزء من الرسم

1. حدد الناحية التي تريد نسخها بنقر  أو  في مربع الأدوات.
2. اسحب المؤشر لتعريف الناحية.
3. يمكن استخدامه كشكل " كامد " تغطية التحديد للرسم الموجود ، باستخدام اللون الأمامي واللون الخلفي للكائن المحدد.



شكل كامد

4. يمكن استخدامه كشكل " شفاف " إظهار الرسم الموجود خلال التحديد ، وعدم عرض لون خلفية التحديد.

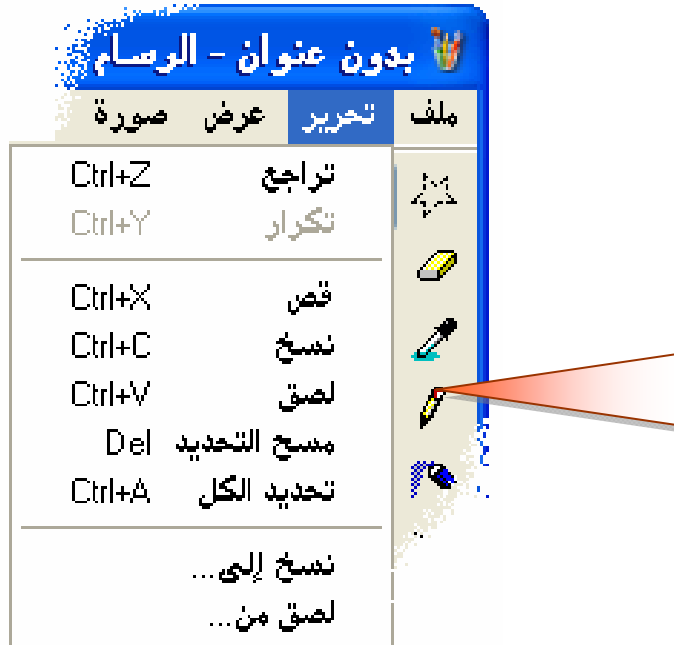


شكل شفاف

5. في قائمة "تحرير"، انقر "نسخ".



6. في قائمة "تحرير"، انقر "لصق".



7. اسحب التحديد حيث تريد إجراءه.


8. لإزالة مربع التحديد، انقر خارجه.

تلميح

1. للصق نسخ متعددة لكائن، اضغط باستمرار على Ctrl في الوقت الذي تقوم فيه بسحب الكائن الذي تم لصقه إلى موقع جديد ثم أعد العملية بحسب الحاجة.
2. لا يمكنك لصق رسومات عندما تكون أداة النص محددة.



الأداة الثالثة عشرة: نسخ لون من ناحية أو كائن إلى ناحية أو كائن آخر

1. انقر  في مربع الأدوات.
2. انقر الكائن الذي تريد نسخ لونه.
3. انقر الكائن أو الناحية حيث تريد أن يكون هذا اللون.

تلميح

لاستخدام لون كلون خلفي، أو للقيام بعملية المحو باستخدام لون غير موجود في مربع اللون، انقر اللون الموجود بالرسم باستخدام زر الفأرة الأيمن.

قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول: إظهار أو إخفاء "مربع الأدوات" أو "مربع الألوان"

التمرين الثاني: استخدام أدوات الرسم.

إجراءات السلامة:

1. المحافظة على ملفات النظام بدون حذف أو تعديل.
2. المحافظة على نظافة المعمل وعدم اصطحاب أي مأكولات أو مشروبات.
3. فحص أي وسائط تخزين قبل استخدامها على الجهاز للتأكد من خلوها من الفيروسات.
4. عدم فصل أو إعادة توصيل الجهاز أو أي من ملحقاته بدون إشعار المدرب بذلك مسبقاً.
5. إعادة لوحة المفاتيح والفأرة والكرسي لأماكنها المخصصة قبل مغادرة المعمل.

التمرين الأول

إظهار أو إخفاء "مربع الأدوات" أو "مربع الألوان"

النشاط المطلوب: قم بإظهار أو إخفاء "مربع الأدوات" أو "مربع الألوان".

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.
2. لإظهار أو إخفاء "مربع الأدوات" أو "مربع الألوان":
 1. إن وجود ✓ على يمين الخيار المطلوب في قائمة "عرض"، يعني أن الشريط ظاهر أمامك.
 2. من قائمة "عرض"، أشر إلى "مربع الأدوات".
 3. من قائمة "عرض"، أشر إلى "مربع الألوان".

التمرين الثاني استخدام أدوات الرسم

النشاط المطلوب: قم باستخدام أدوات الرسم.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

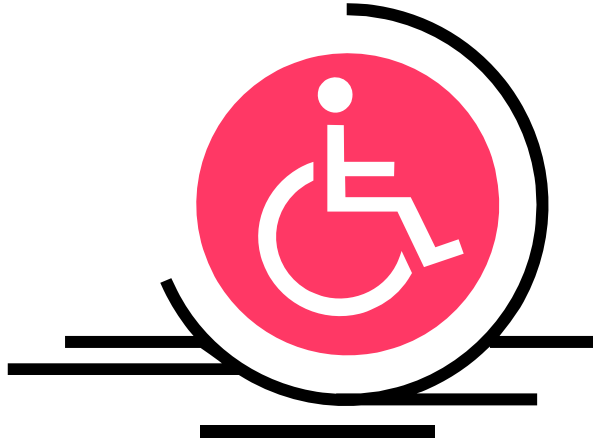
المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

4- طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

5- استخدام أدوات الرسم لرسم الأشكال التالية:

شكل 1:

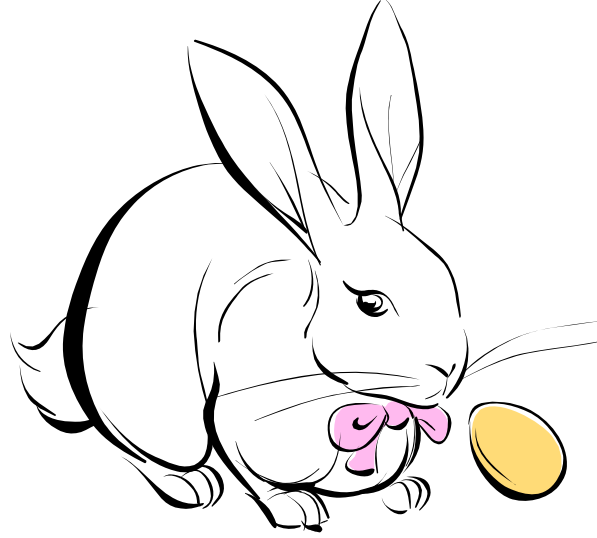


شكل 2:



شكل 3 :

- 1- ارسم الشكل التالي:
- 2- احفظ الصورة



شكل 4 :

- 1- ارسم الشكل التالي:
- 2- احفظ الصورة



نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على برنامج الرسام، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : برنامج الرسام				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كلياً	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق	
				1. معرفة الغرض من البرنامج وتشغيله
				2. إظهار أو إخفاء مربع " الأدوات " أو " الألوان " .
				3. تصغير أو تكبير رسم.
				4. استخدام أدوات الرسم.
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب :				التاريخ :
رقم المتدرب :				المحاولة : 1 2 3 4
كل بند أو مفردة يقيم بـ 10 نقاط.				العلامة :
الحد الأدنى : ما يعادل 80% من مجموع النقاط.				الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.
بنود التقييم				النقاط (حسب رقم المحاولات)
				1 2 3 4
1. معرفة الغرض من البرنامج وتشغيله				
2. إظهار أو إخفاء مربع " الأدوات " أو " الألوان ".				
3. تصغير أو تكبير رسم.				
4. استخدام أدوات الرسم.				
المجموع				
ملحوظات:				
.....				
.....				
.....				
.....				
توقيع المدرب :				

التطبيقات المكتبية

مهارات إضافية لبرنامج الرسام

الهدف العام:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على مهارات

إضافية لبرنامج الرسام في مايكروسوفت

ويندوز. Microsoft Windows.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد دراستك لهذه الوحدة أن تكتسب بعض المعارف وتتنرب على بعض المهارات، ومنها أن تكون قادراً وبكفاءة على:

1. تصغير أو تكبير رسم.
2. عكس كافة الألوان في الرسم
3. حفظ جزء من الرسم داخل ملف صور نقطية آخر
4. إنشاء ألوان مخصصة
5. استخدام الأسود والأبيض بدلاً من الألوان
6. تغيير حجم الرسم (السمات)
7. مشاهدة كيفية ظهور المستند قبل القيام بطباعته
8. ضبط هوامش الصفحة

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ست حصص تدريبية.

الوسائل المساعدة:

1. استخدامك التعليمات في هذه الوحدة.
2. حاسبك الآلي مع ملحقاته.

متطلبات المهارة:

التدريب على مهارات الوحدات السابقة قبل التدريب على هذه الوحدة التدريبية مع استعدادك الذهني.

تصغير أو تكبير رسم

1. في قائمة "عرض"، أشر إلى "تكبير/تصغير".
2. انقر "حجم عادي" أو "حجم كبير" أو "مخصص".



عكس كافة الألوان في الرسم



انقر "عكس الألوان" في قائمة "صورة".



تلميح

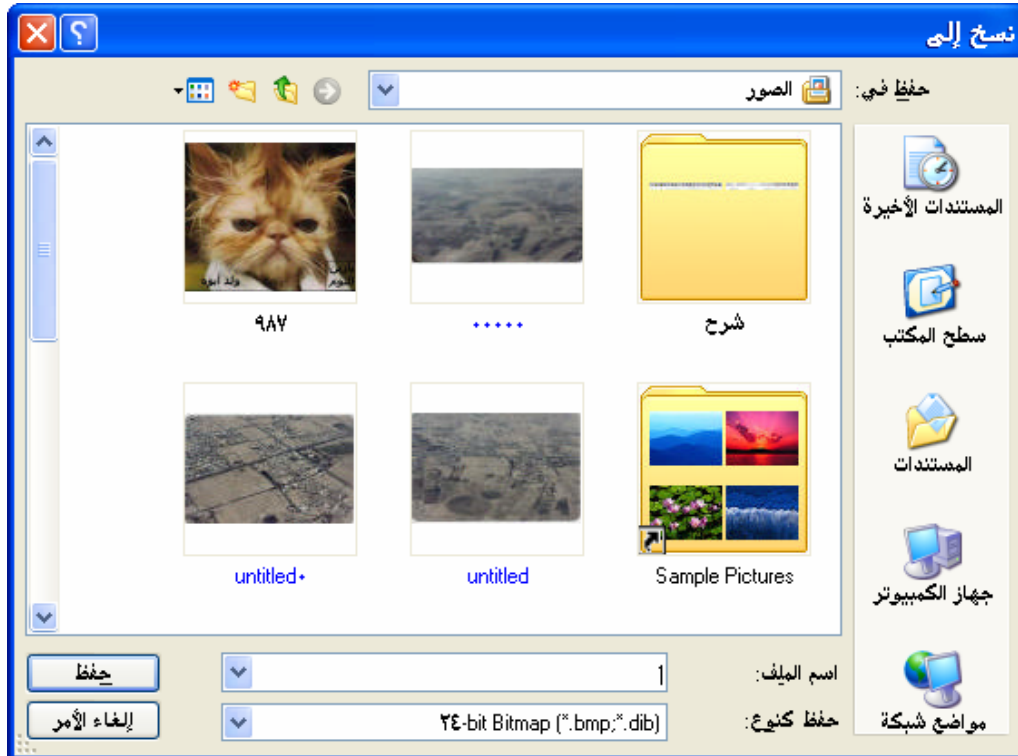
1. يتم استبدال كل لون باللون المكمل له.
2. على سبيل المثال: يصبح اللون الأبيض أسود واللون الأحمر أزرق.

حفظ جزء من الرسم داخل ملف صور نقطية آخر

- يفيد في حفظ الجزء المطلوب فقط بالإضافة إلى تقليل حجم الملف.
1. حدد الناحية التي تريد حفظها بنقر  أو  في مربع الأدوات.
 2. اسحب المؤشر لتعريف الناحية.
 3. في قائمة "تحرير"، انقر "نسخ إلى".

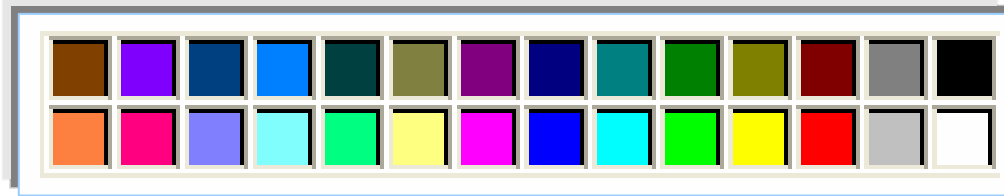


4. حدد اسم ملف وموقعه.



إنشاء ألوان مخصصة

1. في مربع اللون، انقر اللون الذي تريد تغييره.



2. في قائمة "ألوان"، انقر "تحرير الألوان...".



3. انقر "تعريف ألوان مخصصة".



4. انقر "تعريف الألوان المخصصة".

5. انقر "إضافة إلى الألوان المخصصة".



استخدام الأسود والأبيض بدلاً من الألوان

1- انقر "السمات" في قائمة "صورة".



2- انقر "أسود وأبيض".

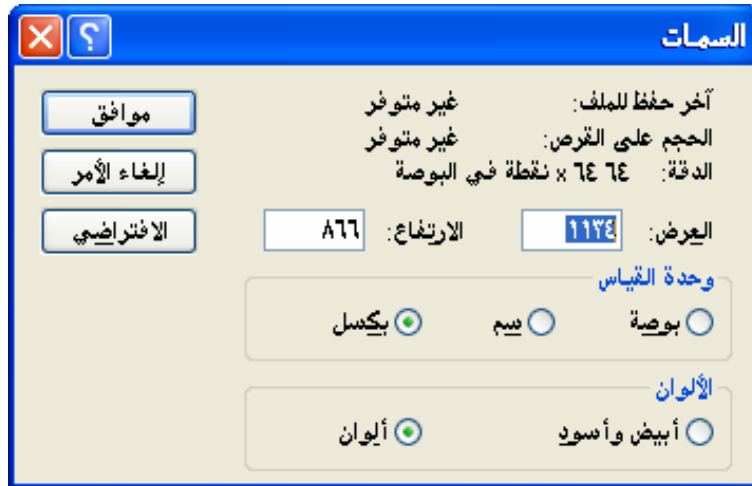


تحذير

إذا قمت بتغيير رسم ملون إلى رسم بالأسود والأبيض، فإنه لا يمكنك إعادته إلى رسم ملون مرة أخرى وإذا قمت بالتغيير إلى رسم ملون، فإن العمل الجديد وحده هو الذي سيظهر ملوناً.

تغيير حجم الرسم

1- انقر "سمات" في قائمة "صورة".



2- انقر وحدة القياس التي تريد استخدامها للعرض والارتفاع.

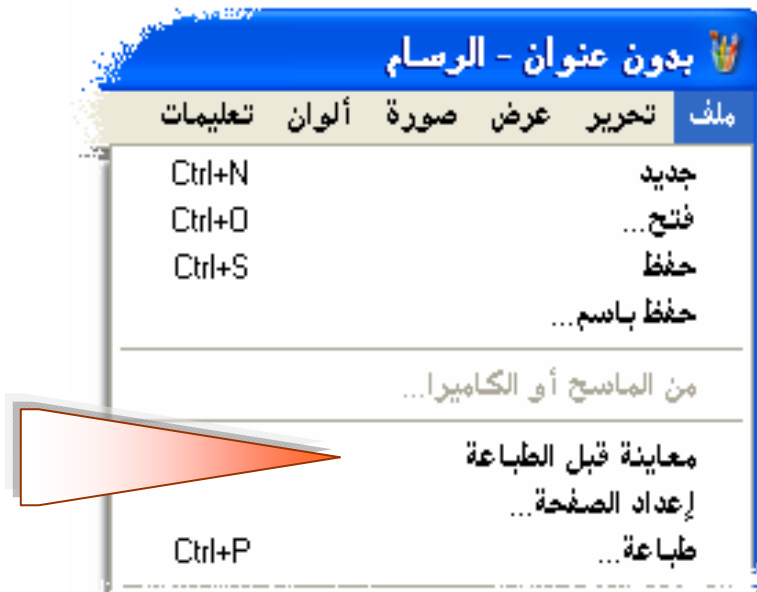
3- اكتب العرض والارتفاع.

تلميح

سوف يتم تغيير حجم الرسم الحالي إذا كان الرسم الحالي أكبر من الحجم الجديد ، وسيتم قطعه من الجانب الأيمن ومن الأسفل حتى يتلاءم مع المساحة الصغيرة.

مشاهدة كيفية ظهور المستند قبل القيام بطباعته

انقر "معاينة قبل الطباعة" في قائمة "ملف".



تلميح

للعودة إلى العرض السابق لـ "معاينة قبل الطباعة" ، انقر زر "إغلاق".

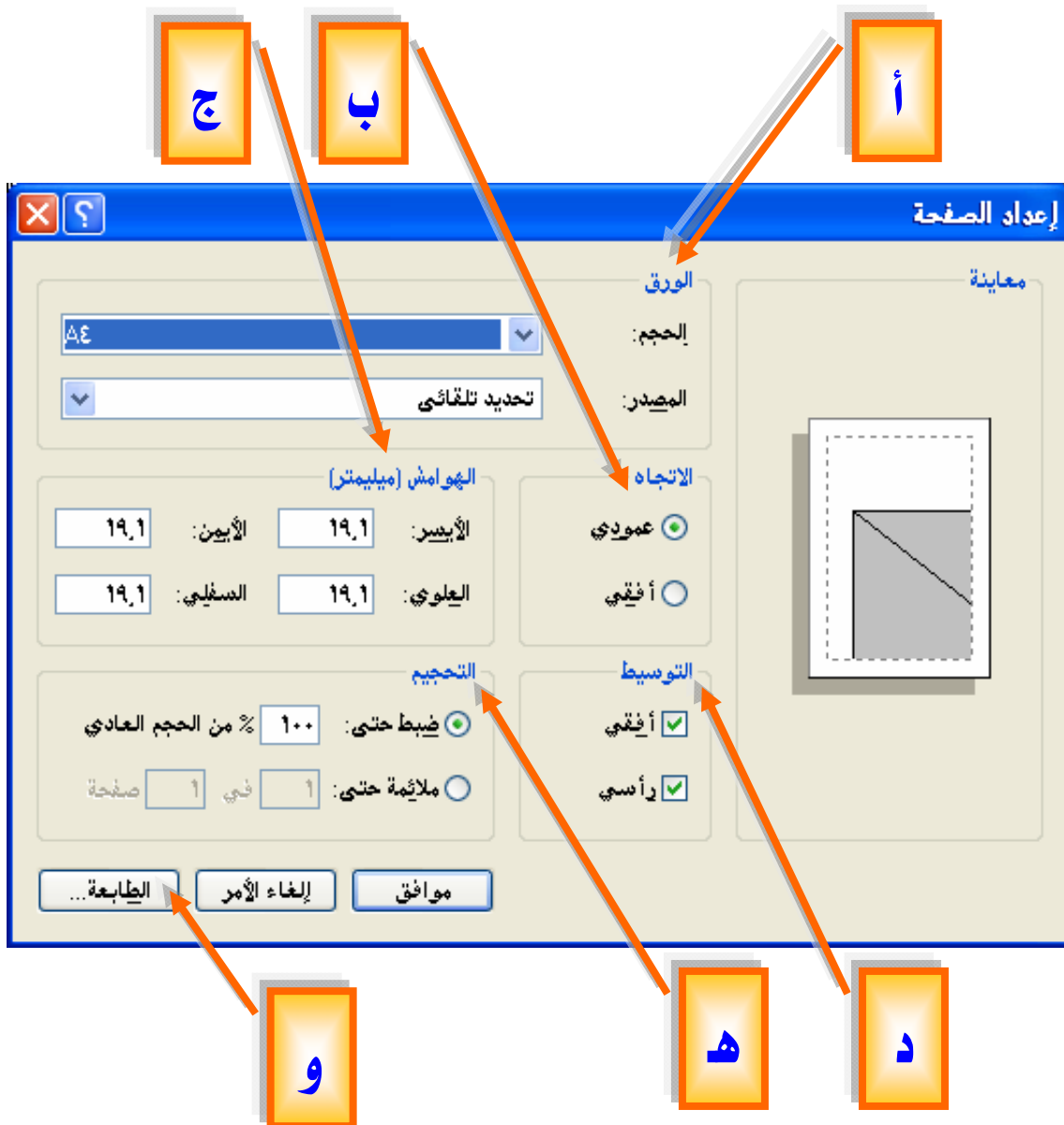
ضبط هوامش الصفحة

1. انقر "إعداد الصفحة" في قائمة "ملف".



2. ومن ثم أدخل قيماً جديدة لتغيير:

- أ- حجم ومصدر الورق.
- ب- اتجاه الطباعة.
- ج- الهوامش.
- د- التوسيط (الموقع) في الورقة.
- هـ- التحجيم.
- هـ- الطباعة.



قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول: الإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام.

التمرين الثاني: استخدام أدوات الرسم.

إجراءات السلامة:

1. المحافظة على ملفات النظام بدون حذف أو تعديل.
2. المحافظة على نظافة المعمل وعدم اصطحاب أي مأكولات أو مشروبات.
3. فحص أي وسائط تخزين قبل استخدامها على الجهاز للتأكد من خلوها من الفيروسات.
4. عدم فصل أو إعادة توصيل الجهاز أو أي من ملحقاته بدون إشعار المدرب بذلك مسبقاً.
5. إعادة لوحة المفاتيح والفأرة والكرسي لأماكنها المخصصة قبل مغادرة المعمل.

التمرين الأول

الإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام

النشاط المطلوب: قم بالإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

2. كيف يتم تصغير أو تكبير رسم ؟

3. كيف يتم عكس كافة الألوان في الرسم ؟

4. كيف يتم حفظ جزء من الرسم داخل ملف صور نقطية آخر ؟

5. كيف يتم إنشاء ألوان مخصصة ؟

6. كيف يتم استخدام الأسود والأبيض بدلاً من الألوان ؟

7. كيف يتم تغيير حجم الرسم (السمات) ؟

8. كيف تتم مشاهدة كيفية ظهور المستند قبل القيام بطباعته ؟

9. كيف يتم ضبط هوامش الصفحة ؟

التمرين الثاني استخدام أدوات الرسم

النشاط المطلوب: قم باستخدام أدوات الرسم.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.
2. استخدام أدوات الرسم لرسم الشكل التالي ثم احفظ الصورة ثم استخدم الرسمة في التمرين كخلفية للشاشة (موسط).



3. ارسم الشكل التالي ثم احفظ الصورة .



نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على مهارات إضافية لبرنامج الرسام، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : مهارات إضافية لبرنامج الرسام				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			العناصر	
كلياً	جزئياً	لا		غير قابل للتطبيق
				1- تصغير أو تكبير رسم.
				2- عكس كافة الألوان في الرسم.
				3- حفظ جزء من الرسم داخل ملف صور نقطية.
				4- إنشاء ألوان مخصصة.
				5- استخدام الأسود والأبيض بدلاً من الألوان.
				6- تغيير حجم الرسم (السمات).
				7- مشاهدة الرسمة قبل القيام بطباعتها.
				8- ضبط هوامش الصفحة.
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب :				التاريخ :
رقم المتدرب :				المحاولة : 1 2 3 4
كل بند أو مفردة يقيم بـ 10 نقاط.				العلامة :
الحد الأدنى : ما يعادل 80% من مجموع النقاط.				الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.
بنود التقييم				النقاط (حسب رقم المحاولات)
				1 2 3 4
1- تصغير أو تكبير رسم.				
2- عكس كافة الألوان في الرسم.				
3- حفظ جزء من الرسم داخل ملف صور نقطية.				
4- إنشاء ألوان مخصصة.				
5- استخدام الأسود والأبيض بدلاً من الألوان.				
6- تغيير حجم الرسم (السمات).				
7- مشاهدة الرسمة قبل القيام بطباعتها.				
8- ضبط هوامش الصفحة.				
المجموع				
ملحوظات:				
.....				
توقيع المدرب :				

التطبيقات المكتبية

مهارات متقدمة لبرنامج الرسام

الهدف العام:



تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على مهارات
متقدمة لبرنامج الرسام في مايكروسوفت
ويندوز. *Microsoft Windows.*

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد دراستك لهذه الوحدة أن تكتسب بعض المعارف وتندرب على بعض المهارات، ومنها
أن تكون قادراً وبكفاءة على:

1. تمديد أو انحراف بند ما.
2. إجراء انعكاس أو استدارة لرسم أو كائن ما .
3. استخدام رسم كخلفية لسطح المكتب
4. كتابة النص وتنسيقه

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ست حصص تدريبية.


الوسائل المساعدة:

1. استخدامك التعليمات في هذه الوحدة.
2. حاسبك الآلي مع ملحقاته.

متطلبات المهارة:

التدريب على مهارات الوحدات السابقة قبل التدريب على هذه الوحدة التدريبية مع استعدادك الذهني.

تمديد أو انحراف بند ما

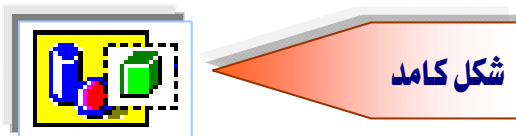
1. انقر  في مربع الأدوات ثم اسحب مربعاً حول البند الذي تريد تغييره.
2. في قائمة "صورة"، انقر "تمدد/انحراف".



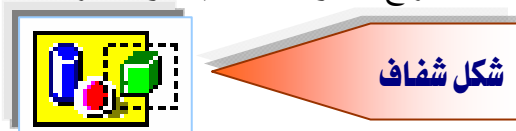
3. انقر خيار التمدد أو الانحراف الذي تريده، ثم اكتب المقدار.




4. انقر في أسفل مربع الأدوات لتمديد أو انحراف شكل كامد.



5. انقر في أسفل مربع الأدوات لتمديد أو انحراف شكل شفاف.



انعكاس أو استدارة رسم أو كائن ما

1. انقر  في مربع الأدوات ثم قم بسحب مربع حول الكائن أو الناحية التي تريد انعكاسها أو استدارتها.

2. لانعكاس أو استدارة رسم كامد انقر في أسفل مربع الأدوات.



شكل كامد

3. لانعكاس أو استدارة رسم شفاف انقر في أسفل مربع الأدوات.



شكل شفاف

4. في قائمة "صورة"، انقر "انعكاس/استدارة".



5. انقر الخيار الذي تريده.



استخدام رسم كخلفية لسطح المكتب

1. ارسم الشكل المطلوب استخدامه كخلفية لسطح المكتب
2. لتغطية الشاشة بتكرارات الصورة النقطية، انقر قائمة "ملف"، ثم انقر "تعيين كخلفية الشاشة (تجانب)".
3. لوضع الصورة النقطية في وسط الشاشة، انقر قائمة "ملف"، ثم انقر "تعيين كخلفية الشاشة (توسيط)".

بدون عنوان - الرسام	
ملف	تحرير عرض صورة ألوان تعليمات
جديد	Ctrl+N
فتح...	Ctrl+O
حفظ	Ctrl+S
حفظ باسم...	
من الماسح أو الكاميرا...	
معاينة قبل الطباعة	
إعداد الصفحة...	
طباعة...	Ctrl+P
إرسال...	


1 تعيين كخلفية (تجانب)

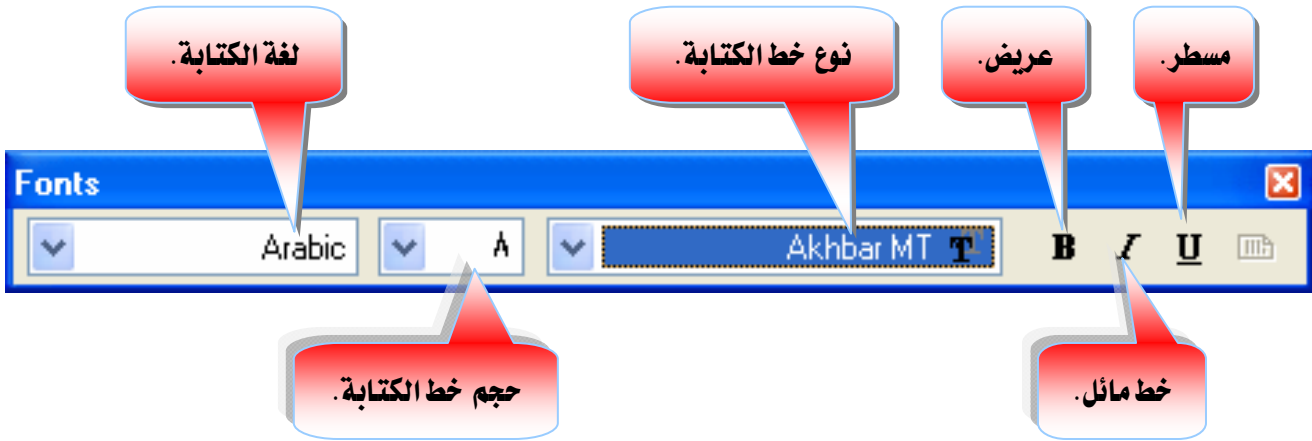
2 تعيين كخلفية (توسيط)

تلميح

يجب أن تقوم بحفظ الرسم قبل أن تتمكن من استخدامه كخلفية للشاشة.

كتابة النص وتنسيقه

1. انقر فوق  في مربع الأدوات.
2. لإنشاء إطار نص، اسحب المؤشر قطرياً إلى الحجم الذي تريده وسيظهر شريط أدوات النص آلياً.
3. انقر فوق الخط، والحجم، والنمط الذي تريده للنص وذلك على شريط أدوات النص.



4. انقر ضمن إطار النص، واكتب النص، ثم قم بأي من الإجراءات التالية حسب الحاجة:
 - تحريك إطار النص أو تكبيره.
 - النقر فوق لون معين لتغيير لون النص.
 - النقر فوق مربع الأدوات لإدراج النص بخلفية ملونة، ثم انقر بزر الفأرة الأيمن فوق مربع الألوان لتغيير اللون الخلفي.

تلميح

1. يمكنك إدخال نص في صورة في العرض العادي فقط.
2. يمكنك إدراج النص في الصورة بالنقر خارج إطار النص.
3. يمكنك عند تحديد أداة النص لصق نص فقط، ولا يمكنك لصق رسومات.

قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول: الإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام.

التمرين الثاني: استخدام أدوات الرسم.

إجراءات السلامة:

1. المحافظة على ملفات النظام بدون حذف أو تعديل.
2. المحافظة على نظافة المعمل وعدم اصطحاب أي مأكولات أو مشروبات.
3. فحص أي وسائط تخزين قبل استخدامها على الجهاز للتأكد من خلوها من الفيروسات.
4. عدم فصل أو إعادة توصيل الجهاز أو أي من ملحقاته بدون إشعار المدرب بذلك مسبقاً.
5. إعادة لوحة المفاتيح والفأرة والكرسي لأماكنها المخصصة قبل مغادرة المعمل.

التمرين الأول

الإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام

النشاط المطلوب: قم بالإجابة على أسئلة تختبر المهارات الإضافية لبرنامج الرسام.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

2. كيف يتم تمديد أو انحراف بند ما ؟

.....
.....
.....

3. كيف يتم إجراء انعكاس أو استدارة لرسم أو كائن ما ؟

.....
.....
.....
.....
.....

4. كيف يتم استخدام رسم كخلفية لسطح المكتب ؟

.....
.....
.....

5. ماهي أدوات تسيق النص ؟

.....
.....
.....

التمرين الثاني استخدام أدوات الرسم

النشاط المطلوب: قم باستخدام أدوات الرسم.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.
2. ارسم الشكل التالي ثم احفظ الصورة باسمك.



3. ارسم الشكل التالي ثم احفظ الصورة.



نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على مهارات متقدمة لبرنامج الرسام، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : مهارات متقدمة لبرنامج الرسام				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كلياً	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق	
				1. تمديد أو انحراف بند ما.
				2. إجراء انعكاس أو استدارة لرسم أو كائن ما.
				3. استخدام رسم كخلفية لسطح المكتب.
				4. كتابة النص وتسييقه.
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب : التاريخ :

رقم المتدرب : المحاولة : 1 2 3 4

كل بند أو مفردة يقيم بـ 10 نقاط.

العلامة : : ما يعادل 80% من مجموع النقاط. الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.

النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم
4	3	2	1	
				1. تمديد أو انحراف بند ما.
				2. إجراء انعكاس أو استدارة لرسم أو كائن ما.
				3. استخدام رسم كخلفية لسطح المكتب.
				4. كتابة النص وتنسيقه.
				المجموع

ملحوظات:

.....

.....

.....

.....

توقيع المدرب :

التطبيقات المكتبية

الربط بين الرسام والدفتري

الهدف العام:



تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على طريقة
الربط بين **الرسام** و **الدفتر** في **مايكروسوفت
ويندوز. Microsoft Windows.**

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد دراستك لهذه الوحدة أن تكتسب بعض المعارف وتندرب على بعض المهارات، ومنها
أن تكون قادراً وبكفاءة على:

1. نقل المعلومات بين المستندات .
2. تمييز الفرق بين الربط والتضمين.
3. ربط المعلومات بين المستندات.
4. تضمين أو ربط كائن .

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ست حصص تدريبية.

الوسائل المساعدة:

1. استخدامك التعليمات في هذه الوحدة.
2. حاسبك الآلي مع ملحقاته.

متطلبات المهارة:

التدريب على مهارات الوحدات السابقة قبل التدريب على هذه الوحدة التدريبية مع استعدادك الذهني.

نقل المعلومات بين المستندات

شغل البرنامج المطلوب (مثل برنامج الدفت أو الرسام) وافتح المستند الذي يحتوي على المعلومات التي تريد نقلها واتبع التالي:

- 1 - حدد المعلومات المطلوب نقلها وذلك بتمييزها (تحديدها).
- 2 - انقر "قص أو نسخ" في قائمة "تحرير".
- 3 - افتح المستند الذي تريد ظهور المعلومات فيه ثم انقر المكان حيث تريد وضع المعلومات.
- 4 - انقر "لصق" في قائمة "تحرير".

تلميح

1. **قص** : ستم إزالة المعلومات من المستند الأصلي ووضعا في موقعها الجديد.
2. **نسخ** : ستبقى المعلومات في المستند الأصلي حتى بعد وضعها في موقعها الجديد.
3. **لصق** : يمكنك لصق المعلومات عدة مرات.

الفرق بين الربط والتضمين

الربط : عندما تكون المعلومات مرتبطة، يتم تحديث المستند الجديد تلقائياً إذا تغيرت المعلومات في المستند الأصلي وإذا أردت تحرير المعلومات المرتبطة، انقر نقراً مزدوجاً فوقها وستظهر أشرطة الأدوات والقوائم من البرنامج الأصلي، وإذا كان المستند الأصلي على جهاز الحاسب لديك، ستظهر التغييرات التي تدخلها على المعلومات المرتبطة في المستند الأصلي أيضاً.

التضمين : عندما تكون المعلومات مضمنة، يمكنك تحرير المعلومات في المستند الجديد باستخدام أشرطة الأدوات والقوائم من البرنامج الأصلي ولتحرير المعلومات المضمنة، انقر نقراً مزدوجاً فوقها وستظهر أشرطة الأدوات والقوائم من البرنامج المستخدم لإنشاء المعلومات والمعلومات المضمنة غير مرتبطة بالمعلومات الأصلية فإذا قمت بتغيير المعلومات في موضع واحد، لن يتم تحديثها في الموضع الآخر.

قائمة تمارين الوحدة

- التمرين الأول:** استخدام أدوات الرسام والدفتر والربط بين الرسام والدفتر.
- التمرين الثاني:** الإجابة على أسئلة حول مهارات الربط بين الرسام والدفتر.

إجراءات السلامة:

1. المحافظة على ملفات النظام بدون حذف أو تعديل.
2. المحافظة على نظافة المعمل وعدم اصطحاب أي مأكولات أو مشروبات.
3. فحص أي وسائط تخزين قبل استخدامها على الجهاز للتأكد من خلوها من الفيروسات.
4. عدم فصل أو إعادة توصيل الجهاز أو أي من ملحقاته بدون إشعار المدرب بذلك مسبقاً.
5. إعادة لوحة المفاتيح والفأرة والكرسي لأماكنها المخصصة قبل مغادرة المعمل.

التمرين الأول

استخدام أدوات الرسام والدفتر والربط بين الرسام والدفتر

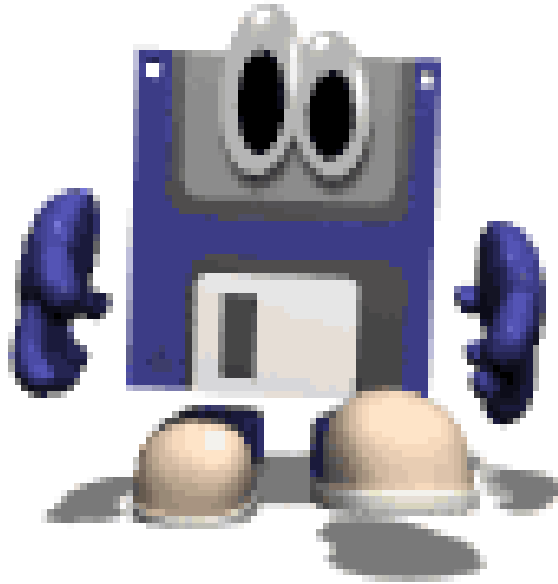
النشاط المطلوب: قم باستخدام أدوات الرسام والدفتر والربط بين الرسام والدفتر

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.
2. ارسم الشكل التالي باستخدام برنامج الرسام.
3. احفظ الصورة باسم " القرصنة "



4. اكتب النص التالي باستخدام برنامج الدفتر ثم احفظ النص باسم " القرصنة " .

قرصنة البرامج

ما المقصود بقرصنة البرامج؟ ولماذا يجب الاهتمام بهذا الأمر؟

المقصود بقرصنة البرامج هو القيام غير القانوني بنسخ أو إعادة إنتاج أو استعمال أو تصنيع البرامج المحمية بموجب حقوق النسخ المحلية والدولية وكمستوى متوسط فإنه توجد نسخة غير قانونية أو " مقرصنة " مقابل كل نسخة قانونية لبرامج الحاسب المتداولة وفي بعض الدول يتم إجراء 99 نسخة غير قانونية تقريباً مقابل كل نسخة قانونية .

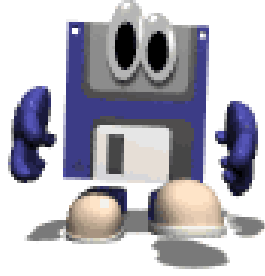
وتلحق قرصنة البرامج أضراراً بكافة الشركات المصنعة للبرامج وفي الأخير أنت كمستخدم للبرامج، وينشأ عن القرصنة ارتفاع الأسعار وتقليص مستوى الدعم والتأخير في تمويل وتطوير منتجات جديدة وتلحق القرصنة أضراراً بكافة ناشري البرامج وذلك لأنهم يقضون سنوات عديدة لتطوير البرامج لاستعمال العموم.

وكل ريال يُصرف لشراء برامج أصلية يستعمل في البحث والتطوير لإنتاج برامج أفضل وأكثر تطوراً ولكن عند شراء برامج مُقرصنة فإن ماتدفعه من نقود يذهب مباشرة إلى جيوب قرصنة البرامج بدلاً من المطورين.

تلحق قرصنة البرامج أضراراً بالاقتصاد المحلي والوطني أيضاً وينتج عن بيع برامج قانونية قليلة فقدان دخل المنتجين والمسوقين وتقليص فرص العمل وتغوق قرصنة البرامج نمو الجماعات المحلية التي تهتم بالبرامج وإذا لم يتمكن ناشرو البرامج من بيع منتجاتهم في السوق القانونية فلن يكونوا متحفزين لمواصلة تطوير البرامج.

5. افتح المستند " القرصنة " من خلال برنامج الدفتر ثم اتبع الخطوات اللازمة لإخراج النص " القرصنة " بالشكل التالي: (الإطار المحدد)

قرصنة البرامج



ما المقصود بقرصنة البرامج؟ ولماذا يجب الاهتمام بهذا الأمر؟

المقصود بقرصنة البرامج هو القيام غير القانوني بنسخ أو إعادة إنتاج أو استعمال أو تصنيع البرامج المحمية بموجب حقوق النسخ المحلية والدولية وكمستوى متوسط فإنه توجد نسخة غير قانونية أو " مقرصنة " مقابل كل نسخة قانونية لبرامج الحاسب المتداولة وفي بعض الدول يتم إجراء 99 نسخة غير قانونية تقريباً مقابل كل نسخة قانونية .

وتلحق قرصنة البرامج أضراراً بكافة الشركات المصنعة للبرامج وفي الأخير أنت كمستخدم للبرامج، وينشأ عن القرصنة ارتفاع الأسعار وتقليص مستوى الدعم والتأخير في تمويل وتطوير منتجات جديدة وتلحق القرصنة أضراراً بكافة ناشري البرامج وذلك لأنهم يقضون سنوات عديدة لتطوير البرامج لاستعمال العموم.

وكل ريال يُصرف لشراء برامج أصلية يستعمل في البحث والتطوير لإنتاج برامج أفضل وأكثر تطوراً ولكن عند شراء برامج مُقرصنة فإن ماتدفعه من نقود يذهب مباشرة إلى جيوب قراصنة البرامج بدلاً من المطورين تلحق قرصنة البرامج أضراراً بالاقتصاد المحلي والوطني أيضاً وينتج عن بيع برامج قانونية قليلة فقدان دخل المنتجين والمسوقين وتقليص فرص العمل وتغرق قرصنة البرامج نمو الجماعات المحلية التي تهتم بالبرامج وإذا لم يتمكن ناشرو البرامج من بيع منتجاتهم في السوق القانونية فلن

6. احفظ المستند " القرصنة " باسم خاص بك أنت ثم اطبع المستند الجديد.

التمرين الثاني

الإجابة على أسئلة حول مهارات الربط بين الرسام والدفتر

النشاط المطلوب: قم بالإجابة على أسئلة حول مهارات الربط بين الرسام والدفتر.

العدد والأدوات: جهاز حاسب مع ملحقاته.

المواد الخام: بدون.

خطوات التنفيذ:

1. طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

2. كيف يتم نقل المعلومات بين المستندات ؟

.....
.....
.....
.....

3. ما هو الفرق بين الربط والتضمين ؟

.....
.....
.....
.....

4. كيف يتم ربط المعلومات بين المستندات ؟

.....
.....
.....

5. كيف يتم تضمين أو ربط كائن ؟

.....
.....
.....

نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على الربط بين الرسام والدفتر، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : الربط بين الرسام والدفتر				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كلياً	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق	
				1. نقل المعلومات بين المستندات .
				2. تمييز الفرق بين الربط والتضمين.
				3. ربط المعلومات بين المستندات.
				4. تضمين أو ربط كائن .
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

اسم المتدرب : التاريخ :

رقم المتدرب : المحاولة : 1 2 3 4

كل بند أو مفردة يقيم بـ 10 نقاط. العلامة :

الحد الأدنى : ما يعادل 80% من مجموع النقاط. الحد الأعلى : ما يعادل 100% من مجموع النقاط.

النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم
4	3	2	1	
				1- نقل المعلومات بين المستندات .
				2- تمييز الفرق بين الربط والتضمين.
				3- ربط المعلومات بين المستندات.
				4- تضمين أو ربط كائن .
				المجموع

ملحوظات:

توقيع المدرب :