



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

المعهد الصناعي الثانوي

الحقيبة التدريبية:

لوحة مفاتيح الحاسب

لتخصص دبلوم الحاسب الآلي





مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التتموي: لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية "لوحة مفاتيح الحاسب لمتردي دبلوم الحاسب الآلي في المعاهد الصناعية الثانوية، على موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لتطبيقات الحاسب لتكون مهاراتها رافداً لهم في تخصصهم.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالٍ من التعقيد، مدعم بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
١	مقدمة
٢	الفهرس
٥	تهييد
٥	الهدف العام للحقيبة
٥	تعريف بالحقيبة
٥	الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة التدريبية
٦	الأهداف التفصيلية للحقيبة
٦	اشتراطات السلامة عند التدريب على هذه الحقيبة التدريبية
٧	الوحدة الأولى: مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ومكونات لوحة مفاتيح الحاسب
٨	هدف الوحدة
٩	فكرة الكتابة بطريقة اللمس
١٠	الجلسة السليمة أمام الحاسب
١١	توجيهات للمتدرب
١٢	كيفية العمل على كل صف على حدة
١٢	كيفية العمل على كل الصفوف في وقت واحد
١٣	المكونات الرئيسية للوحة مفاتيح الحاسب
١٣	لوحة المفاتيح
١٣	أولاً: منطقة مفاتيح الحروف
١٤	ثانياً: منطقة مفاتيح الأرقام
١٤	ثالثاً: منطقة العمليات الخاصة
١٥	رابعاً: مفاتيح الرموز الخاصة
١٥	خامساً: منطقة التحكم الخاصة
١٨	سادساً: منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة
١٩	سابعاً: منطقة المفاتيح الرقمية السهمية
٢٠	الدخول إلى برنامج معالج النصوص
٢١	تدريبات على مكونات لوحة مفاتيح الحاسب
٢٤	تقويم ذاتي
٢٥	تقويم المدرب
٢٦	الوحدة الثانية: استخدام لوحة المفاتيح العربية بطريقة اللمس لطباعة الحروف
٢٧	هدف الوحدة
٢٩	مقدمة صفوف الحروف
٣١	أولاً: صف الارتكاز



٣٢	تدريبات على صف الارتكاز
٣٧	حرف الألف (ا) وحرف اللام (ل)
٤١	حرف الطاء (ط)
٤٣	الحروف العالية في صف الارتكاز (أ ، لآ)
٤٦	ثانياً: الصف أعلى من صف الارتكاز:
٤٧	تدريبات على الصف فوق صف الارتكاز (الصف الثالث)
٥٦	الحروف العالية في الصف أعلى صف الارتكاز (إ ، لآ)
٥٧	حرف الذال (ذ)
٦٠	ثالثاً: الصف أسفل صف الارتكاز:
٦١	تدريبات على الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول)
٦٩	الحروف العالية في الصف أسفل صف الارتكاز (آ ، لآ)
٧٣	تقويم ذاتي
٧٤	تقويم المدرب
٧٥	الوحدة الثالثة: استخدام لوحة المفاتيح بطريقة للمس لطباعة الحروف الإنجليزية:
٧٦	هدف الوحدة
٧٨	تذكير بصفوف الحروف
٧٩	أولاً: صف الارتكاز Typing the Guide Keys (Home Keys)
٨٣	تدريبات على صف الارتكاز Exercises on typing the Guide Keys
٨٨	ثانياً: الصف أسفل صف الارتكاز Typing The first Row (الصف الأول)
٩١	تدريبات على الصف أسفل صف الارتكاز Exercises on typing the first Row
٩٥	ثالثاً: الصف أعلى من صف الارتكاز Typing The third Row (الصف الثالث)
٩٨	تدريبات على الصف أعلى صف الارتكاز Exercises on typing the third row
١٠٣	تقويم ذاتي
١٠٤	تقويم المدرب
١٠٥	الوحدة الرابعة: استخدام لوحة المفاتيح بطريقة للمس لطباعة صف الأرقام (الصف الرابع) ولوحة مفاتيح الأرقام
١٠٦	هدف الوحدة
١٠٧	كتابة الأرقام في صف الأرقام (الصف الرابع) Typing the Fourth Row : The Numbers
١١٠	التدريبات على صف الأرقام Exercises on typing the fourth row (Numbers row)
١١٤	كتابة الأرقام في لوحة مفاتيح الأرقام
١١٦	التدريبات على لوحة مفاتيح الأرقام
١١٩	تقويم ذاتي
١٢٠	تقويم المدرب
١٢١	الوحدة الخامسة: استخدام لوحة المفاتيح بطريقة للمس لطباعة العلامات
١٢٢	هدف الوحدة
١٢٤	كتابة العلامات المختلفة في لوحة المفاتيح العربية:



١٢٤	أولاً: كتابة علامات العمليات الحسابية والرياضية:
١٢٥	ثانياً: كتابة بقية العلامات المختلفة على لوحة المفاتيح:
١٢٦	ثالثاً: كتابة بقية العلامات المختلفة على لوحة المفاتيح:
١٢٧	كتابة العلامات المختلفة في لوحة المفاتيح الإنجليزية:
١٢٨	أولاً: كتابة علامات العمليات الحسابية والرياضية:
١٢٩	ثانياً: كتابة بقية العلامات المختلفة على لوحة المفاتيح:
١٣٢	التدريبات على العلامات المختلفة العربية
١٣٧	التدريبات على العلامات المختلفة الإنجليزية Exercises on typing the Marks and signs
١٤١	تقويم ذاتي
١٤٢	تقويم المدرب
١٤٣	الوحدة السادسة: كتابة نصوص ثنائية اللغة بسرعة بطريقة اللمس بكفاءة:
١٤٤	هدف الوحدة
١٤٥	تحويل النص من العربي إلى الإنجليزي والعكس
١٤٥	اختبارات سرعة الكتابة وطريقة حسابها
١٤٧	تدريبات على سرعة الكتابة ثنائية اللغة (Speed typing Exercises (Arabic & English)
١٦٢	تقويم ذاتي
١٦٣	تقويم المدرب
١٦٤	المراجع ونموذج تقويم نهاية الحقيقية
١٦٥	المراجع
١٦٦	نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه
١٦٨	نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب
١٧٠	استبانه تقويم الحقيقية التدريسية



تمهيد

الهدف العام من الحقيبة :

تهدف هذه الحقيبة إلى إكساب متدرب دبلوم الحاسب الآلي في المعاهد الثانوية الصناعية المهارات الأساسية لاستخدام لوحة مفاتيح الحاسب.

تعريف بالحقيبة :

تتكون من عدد من المهارات الأساسية للطباعة بطريقة اللمس باستخدام لوحة مفاتيح الحاسب، حيث سيتم التدرب على لوحة المفاتيح العربية وذلك باستخدام أي برنامج من برامج معالجة النصوص.

وسيتم التركيز في بداية هذه الحقيبة على المهارات المتعلقة بمواضع أصابع اليد على لوحة المفاتيح وطباعة الحروف العربية ومن ثم يتم الانتقال إلى التدرب على المهارات المرتبطة باللغة الإنجليزية، يلي ذلك التدرب على الأرقام والعلامات، بالإضافة إلى كتابة قطع عربية والتحويل بين النصوص العربية والنصوص الإنجليزية وطباعة الأرقام على لوحة الأرقام في لوحة المفاتيح، كما سيتم إعطاء نبذة عن نصوص مكتوبة بخط اليد والتدرب على قياس سرعة الكتابة لدى المتدرب.

ونظراً لمحدودية الوقت المخصص لهذه الحقيبة التدريبية فننوع ان يقوم المتدرب بتمارين إضافية تعزز لديه مهارة استخدام لوحة مفاتيح الحاسب بطريقة اللمس، وقد قسمت هذه الحقيبة إلى ست وحدات تدريبية روعي فيها التسلسل والتدرج في المهارات التدريبية.

ونحب أن ننوه إلى أن المتدرب الذي إلتحق بالمعهد بعد الكفاءة المتوسطة يكون قد تدرب في الفصل الثاني على مهارات هذه الحقيبة التدريبية، ويمكنه بعد التنسيق مع مدرب الحقيبة الانتقال مباشرة إلى مهارات الوحدة السادسة وكتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة مع الاستعانة بنصوص وكتابات خارج الحقيبة التدريبية، فمهارة الكتابة بطريقة اللمس تحتاج إلى المداومة على ممارسة هذه المهارة، وزيادة السرعة والكفاءة تنخفض وترتفع مع مقدار الوقت الذي يتم فيه ممارسة هذه المهارة.

الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة التدريبية :

من المتوقع أن يتم التدريب على مهارات هذه الحقيبة التدريبية خلال الفصل الثلاثي التدريبي الثالث في (٥٢) ساعة تدريبية موزعة كالتالي:



- الوحدة الأولى:** مقدمة عن الكتابة والجلسة ومكونات لوحة المفاتيح . ساعتين .
- الوحدة الثانية:** استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف العربية ... خمس وعشرون ساعة .
- الوحدة الثالثة:** استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف الإنجليزية .. اثني عشر ساعات .
- الوحدة الرابعة:** استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الأرقام (الصف الرابع) . ساعة .
- الوحدة الخامسة:** استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة العلامات ثلاث ساعات .
- الوحدة السادسة:** كتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة .. تسع ساعات .

الأهداف التفصيلية للحقيبة :

بنهاية التدريب على مهارات هذه الحقيبة يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

١. يلتزم بالجلسة الصحيحة أمام الحاسب.
٢. يستخدم جميع الأصابع في الطباعة.
٣. يطبع الحروف بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الحاسب العربية.
٤. يطبع الحروف بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الحاسب باللغتين.
٥. يطبع الأرقام في لوحة المفاتيح بطريقة اللمس.
٦. يطبع العلامات بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الحاسب.
٧. يدخل الأرقام بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الأرقام.

اشتراطات السلامة عند التدريب على هذه الحقيبة :

خلال التدريب على مهارات هذه الحقيبة التدريبية، يتم الالتزام بتعليمات واشتراطات

السلامة التالية:

١. التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب.
٢. إتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة.
٣. إتباع تعليمات وقواعد السلامة في المكان.
٤. أخذ فترة قصيرة من الراحة بين كتابة كل تدريب وآخر.



الوحدة الأولى

مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة
الصحيحة ومكونات لوحة مفاتيح الحاسب



الوحدة الأولى: مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة

الصحيحة ومكونات لوحة مفاتيح الحاسب

الهدف العام للوحدة:

تهدف هذه الوحدة إلى إعطاء فكرة عن الكتابة بطريقة اللمس وكيفية الجلوس أمام جهاز الحاسب والتعرف على مكونات لوحة المفاتيح وطريقة توزيعها.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد الانتهاء من مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

١. تحدد فكرة الكتابة بطريقة اللمس.
٢. تجلس أمام لوحة المفاتيح جلسة سليمة.
٣. تحدد المكونات الرئيسية للوحة المفاتيح.
٤. تحدد في لوحة المفاتيح المناطق التالية:
 - منطقة مفاتيح الحروف
 - منطقة مفاتيح الأرقام
 - منطقة العمليات الخاصة
 - مفاتيح الرموز الخاصة
 - مفاتيح التحكم الخاصة
 - منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة
 - منطقة المفاتيح الرقمية السهمية
٥. تفتح برنامج معالج النصوص Microsoft Word.

الوقت المتوقع للتدريب على مهارات هذه الوحدة: ساعتين تدريبيتين.

الوسائل المساعدة:

١. التعليمات والتدريبات في هذه الوحدة.
٢. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٣. مكتب حاسب مناسب.
٤. مقعد ذو ارتفاع مناسب.

متطلبات المهارة:

١. سلامة أصابعك من أي عيوب تمنعك من استخدام الفأرة.
٢. استعدادك البدني وحضورك الذهني.



فكرة الكتابة بطريقة اللمس:

تعتمد طريقة الكتابة باللمس على استخدام كافة أصابع اليدين عند استخدام لوحة المفاتيح وذلك على أساس تقسيم لوحة المفاتيح إلى ثمانية أقسام يخصص كل قسم منها لأحد الأصابع الثمانية التي تقوم بمهمة الضغط على المفاتيح، ويتم تدريب المتدرب المبتدئ على قياس أبعاد كافة المفاتيح الخاصة بكل إصبع بحيث يستطيع بعد فترة أن يضرب بإصبعه الحرف المطلوب بشكل اعتيادي دون إضاعة وقت في التفكير بموقع الحرف بحيث تعمل أصابعه كالألة التي تنفذ بالتزامن مع السمع أو التفكير وكلما زادت ممارسة المتدرب للكتابة كان ذلك أدعى في زيادة سرعته ودقته للكتابة بطريقة اللمس.

وقد نندهش لأول مرة من الكاتب الماهر وكيف يستطيع التوفيق بين حركة الأصابع على لوحة المفاتيح بشكل سريع وبدون أن يفكر حتى مجرد التفكير بمواقع تلك المفاتيح على اللوحة.

إن مصدر الدهشة ينبع أساساً من جهلنا بفكرة اللمس بالرغم من أننا جميعاً نأتي بأشياء شبيهة بما يقوم به الكاتب الماهر ولكن دون أن نلتفت انتباهنا، على سبيل المثال، ماذا يحدث إذا رفعت لقمة الطعام إلى فمك؟ هل أضعت طريق يدك يوماً وأنت تتناول الطعام بحيث وضعت الطعام في أذنك؟ أو عينك؟

مثال آخر، ماذا يحدث إذا شعرت بحرقه أو حكة في عينيك؟ إن يديك لا تخطئ الطريق إلى عينيك أبداً، بالرغم من أنك لا تفكر في موقع عينيك لتوجه يديك إليهما.

ما الذي يجعلك تقوم بهذه الأفعال دون التفكير وبدقة متناهية؟

إن الإجابة تكمن في أنك قد قمت بهذه الأفعال آلاف المرات بحيث إن مواقع هذه الأشياء وأبعادها وارتفاعاتها أصبحت مسجلة في مراكز التحكم في المخ، الذي يصدر إشارات إلى اليدين بالارتفاع إلى المدى المناسب لتصل إلى الهدف بدقة.

إن السر وراء هذه العملية هو التمرس على أداء هذه الحركات.

بمثل هذه الكفاءة في التوصل إلى هذه الأهداف السابقة من حولك يمكنك أيضاً الكتابة باللمس وبدون التفكير في مواقع الأحرف في لوحة المفاتيح إذا ما تلقيت التدريب المناسب واتبعت التوجيهات التي تعطى لك من المدرب عند التدريب على استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس.



الجلسة السليمة أمام لوحة المفاتيح:



إن أول ما يجب أن يُحرص عليه هو المحافظة على كيفية الجلوس أمام لوحة المفاتيح حيث إن الجلسة غير السليمة تؤدي إلى الإرهاق والشعور بالتعب بسرعة ولتحقق الجلسة السليمة اتبع الآتي:

١. اجلس أمام اللوحة معتدل الظهر على المقعد مع جعل المسافة بينك وبين اللوحة مناسبة بالشكل الذي يمكن أصابعك من الوصول إلى مواقع المفاتيح بسهولة.
٢. ضع ذراعيك في وضعهما الطبيعي على جانبي جسمك واجعل المرفقين ملاصقين للخصرين، ومد يديك امتداداً مستقيماً نحو لوحة المفاتيح بحيث يكون وضع اليدين أعلى من مستوى المرفقين، وهذا يتطلب أن تكون المنضدة التي توضع عليها لوحة المفاتيح ذات ارتفاع متناسب مع المقعد.
٣. ضع قدميك على الأرض في وضع مستوي بحيث يكون جسمك متجهاً إلى الأمام قليلاً، واجعل إحداهما تتقدم على الأخرى قليلاً، وبديل مكانهما كلما تعبت.
٤. ضع أصابع يديك (ماعداء الإبهام) على مفاتيح صف الارتكاز (الصف الثاني) بحيث تكون أطراف الأصابع على مفاتيح الأحرف وتكاد تكون ملاصقة لها، أما الإبهامان فضعهما فوق مسطرة المسافات بحيث يكادان أن يلامسانها.
٥. اضرب مفتاح الحرف بالإصبع الخاص به دون غيره (لا تحاول أبداً ضرب مفتاح حرف بإصبع غير الإصبع المخصص له) مع عدم تحريك أي إصبع آخر معه حتى تتفادى أن تضرب أكثر من مفتاح في الوقت نفسه واحرص على تعلم كيفية التحكم في كل إصبع على حدة.
٦. اضرب مفتاح الحرف ضربة رأسية خفيفة وسريعة، واجعل ضربات الأصابع على مفاتيح الحروف منتظمة في سرعتها.



٧. احرص على أن يعود الإصبع عن المفتاح المضروب إلى موقعه على صف الارتكاز فور الانتهاء من عملية الضرب.
٨. تجنب تحريك يديك أو ذراعيك أثناء عملية الكتابة ودع أصابعك هي التي تتحرك فهي التي تحقق السرعة وأيضاً تتجنب الإرهاق الناجم عن كثرة حركة اليدين أو الذراعين.
٩. اضرب مسطرة المسافات بحافة أحد إصبعي الإبهام فقط ضربة سريعة وخفيفة مثلما تضرب أي مفتاح آخر على لوحة المفاتيح.
١٠. احرص على أن تكون أظافرك مقلمة فهذا يساعدك على ضبط حركة إصبعك فوق الحرف.

توجيهات للمتدرب:

١. لا تحاول الإسراع في الكتابة فوق مستوى سرعتك الطبيعية فتكثر أخطاؤك.
٢. احصر انتباهك فيما تنقل، فالدقة في الكتابة تتوقف إلى حد كبير على استعدادك لذلك.
٣. تفاد الانفعالات العصبية إذا وقعت في خطأ لأن ذلك يكثر من وقوعك في الأخطاء.
٤. ركز العين على المادة المراد كتابتها وليس شاشة الحاسب.
٥. اتبع أصول الكتابة بطريقة اللمس وحاول الإقلاع عن العادات الخاطئة قبل أن تتأصل فيك بالتكرار.
٦. ابتعد عن الحركات التي لا ضرورة لها في أداء بعض العمليات التي تكرر حدوثها عدة مرات عند الكتابة على لوحة المفاتيح مثل ضرب مسطرة المسافة والضغط على مفتاح العالي وحاول أداءها بالطرق السابق إرشادك إليها حتى تكتسب المهارة الفنية فيها وتستطيع أدائها بسرعة فائقة.
٧. يفضل أن تتابع مستواك بسجل وخاصة عند الوصول إلى تمارين السرعة ونقترح النموذج التالي:

الاسم:							
ملاحظات	الدقة	الخطأ	الصحيح	التاريخ	اسم الوحدة	رقم التمرين	توقيع المدرب
						
						



كيفية العمل على كل صف على حدة :

- بداية لابد أن نعرف أن لوحة المفاتيح العربية مقسمة لعدة مستويات أو عدة صفوف يتم التعامل والتدريب عليها بالتدرج وهي كالتالي:
١. صف الارتكاز (الصف الثاني).
 ٢. صف الارتكاز مع مفتاح العالي.
 ٣. الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث).
 ٤. الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول).
 ٥. الصف أسفل صف الارتكاز مع مفتاح العالي .
 ٦. صف الأرقام (الصف الرابع) .
 ٧. صف الأرقام مع مفتاح العالي .
 ٨. التشكيل والعلامات المختلفة (ويضم مفاتيح من كل الصفوف) .



ومما سبق نجد أن لوحة المفاتيح تتكون من عدة مستويات، وبالتالي فإن التدريب عليها ينقسم إلى عدة مراحل، تبدأ بصف الارتكاز وتنتهي بالتشكيل والعلامات، ولا بد أن يتبع المتدرب هذا التدرج وأن لا ينتقل من صف إلى الصف التالي له إلا بعد إتقان الصف الذي يتدرب عليه تماماً، وإتقان الصف يشتمل على أن يعرف المفتاح الخاص لكل إصبع وأن يحفظ الحركة المناسبة التي تؤدي إلى طباعة الحرف.

كيفية العمل على كل الصفوف في وقت واحد :

بعد الانتهاء من عملية التدريب على جميع الصفوف على المدرّب أن يحث المتدرب على أن يتدرب على الصفوف كلها في وقت واحد واكتساب مهارة تتابع الأيدي في الحركة على لوحة المفاتيح وعدم انتظار الإصبع الآخر حتى يرجع مكانه على لوحة المفاتيح، وذلك من خلال التدريب على مجموعة من المقالات المتنوعة التي تضمن التدريب على جميع الحروف في وقت واحد.



المكونات الرئيسية للوحة المفاتيح

لوحة المفاتيح:

تعتبر لوحة المفاتيح من أهم وسائل إدخال البيانات إلى الحاسب، ولذلك كان من الضروري أن يتعرف المتدرب عليها، ويتدرب على استخدامها ليتمكن من استخدام الحاسب الاستخدام الأمثل.

وتتوزع على لوحة المفاتيح مجموعات مختلفة من المفاتيح ذات الأغراض المختلفة، تقسم في بعض الأحيان إلى أربع مناطق رئيسية ولكننا سنقوم بتقسيمها حسب الغرض إلى سبع مناطق رئيسية كالتالي:

أولاً: منطقة مفاتيح الحروف:



إذا بدأنا مع لوحة مفاتيح الحاسب من الأسفل فأول ما يواجهنا هو صف المسافة ولا يعد هذا الصف من ضمن منطقة مفاتيح الحروف لعدم احتوائه على أي حروف.

وعندما نتقل إلى الأعلى منه فستقابلنا ثلاثة صفوف على التوالي تتوزع عليها الحروف، وتتكون هذه المفاتيح من كل الحروف الموجودة باللغة، ففي حالة اللغة الإنجليزية يكون لكل حرف شكلان: صغير وكبير (Capital, Small)

مثلاً الحرف A يكتب بشكله الصغير (a) أو بشكله الكبير (A) ولذلك يستخدم أحد مفاتيح التحكم وهو المفتاح (عالي، Shift) لتحديد شكل الحرف الإنجليزي، فعند ضغط مفتاح الحرف دون ضغط مفتاح (عالي) يظهر الحرف بشكل صغير، أما عند ضغط مفتاح الحرف مع ضغط (عالي Shift) فيظهر الحرف بالشكل الكبير، وفي هذه الحقيبة سنكتفي بالتدرب على مهارات هذه المنطقة.



ثانياً: منطقة مفاتيح الأرقام:



وتأتي مباشرة أعلى صفوف الحروف، أي أنها تأتي بالصف الخامس إذا بدأنا من الأسفل وتجاوزنا صف المسافة وثلاثة صفوف الحروف فسنأتي إلى صف منطقة الأرقام، ولارتباطها الوثيق بالحروف تسمى أحياناً بالصف الرابع على اعتبار أنها رابع صفوف الحروف، وتتكون من مفاتيح الأرقام (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ٠) وباستخدام المفاتيح في هذه المنطقة يمكن كتابة الأرقام والأعداد المختلفة.

ثالثاً: منطقة العمليات الخاصة:



وتقع هذه المنطقة في الجهة العليا من لوحة المفاتيح، وتتكون من اثني عشر مفتاحاً تبتدئ بالمفتاح F1 إلى F12 ، وتقسم في أكثر لوحات المفاتيح القياسية إلى ثلاثة مجموعات، كل مجموعة تتكون من أربعة مفاتيح، ويتم استخدام مفاتيح العمليات الخاصة لأغراض مختلفة تتحدد من خلال نظام التشغيل أو من قبل البرمجيات التطبيقية، فمثلاً عند ضغط أحد هذه المفاتيح يقوم الحاسب بكتابة كلمة أو عرض قائمة المساعدة أو حفظ الملف.



رابعاً: مفاتيح الرموز الخاصة:



وتشمل جميع الرموز الخاصة بالعمليات الحسابية وعلامات الكتابة والأقواس بأنواعها المختلفة، وبعض هذه الرموز يظهر على الشاشة بمجرد ضغط المفتاح، والبعض الآخر يظهر بضغط المفتاح المعني مع مفتاح (العالِي) في الوقت نفسه، ومن أهم هذه المفاتيح: **مفتاح المسافة (Space Bar) :**

ويقع هذا المفتاح في وسط أول صف من أسفل لوحة المفاتيح، ويستخدم لوضع مسافة (فراغ) على الشاشة بين الكلمات والحروف.

مفتاح الجدولة (Tab) :

ويقع هذا المفتاح في أقصى اليسار من الصف الثالث للحروف، ويستخدم في تسهيل إدخال البيانات على شكل جدول.

خامساً: مفاتيح التحكم الخاصة:



وتشمل جميع المفاتيح الخاصة بالتحكم في جهاز الحاسب، وتتنوع هذه المفاتيح على عدد من الأماكن في لوحة المفاتيح، وهذه المفاتيح هي:



مفتاح حذف الحرف السابق (Back Space) :

ويقع في أقصى اليمين من صف الأرقام، ويقوم بحذف الحرف الذي على يمين المؤشر عند الكتابة باللغة العربية، وحذف الحرف الذي على يسار المؤشر عند الكتابة باللغة الإنجليزية.

مفتاح الإدخال (Enter) :

ويقع هذا المفتاح في أقصى اليمين من الصف الثاني للحروف أو ما سنتعارف على تسميته بصف الارتكاز، ويستخدم للانتقال إلى فقرة جديدة وإدخال الأوامر.

مفتاح التبادل (Alt) :

وهناك مفتاحان للتبادل يقعان عن يمين ويسار مفتاح المسافة (Space Bar)، ويستخدم أحدهما في بعض الأوامر الخاصة وغالباً يكون استخدامه مع مفتاح آخر، ولذلك يتم ضرب أحد هذين المفتاحين بالإصبع المختص من اليد المخالفة للعملية المرادة، فلو أردنا أن نضرب مفتاحاً بأحد الأصابع من اليد اليسرى مع مفتاح التبادل (Alt) فنضرب مفتاح التبادل بالإصبع المختص من اليد اليمنى.

مفتاح قائمة ابدأ (Start) :

وهناك مفتاحان لعرض قائمة ابدأ (Start) يقع الأول يمين مفتاح التبادل (Alt) الأيمن من صف المسافة (Space Bar)، ويقع الثاني يسار مفتاح التبادل (Alt) الأيسر.

مفتاح المؤشر :

يقع هذا المفتاح يمين مفتاح قائمة ابدأ الأيمن من صف المسافة، ويستخدم لإظهار قائمة منسدلة تحوي عدة أوامر تختص بالأيقونة أو الكلمة المحددة.

مفتاح التحكم (Ctrl) :

وهناك أيضاً مفتاحان للتحكم (Ctrl) يقعان في أقصى اليمين واليسار من صف المسافة (Space Bar)، ويستخدم مفتاح التحكم (Ctrl) في بعض الأوامر الخاصة وغالباً يستخدم مع مفتاح آخر وبنفس فكرة ضرب مفتاح التبادل.

مفتاح العالي (Shift) :

وهناك أيضاً مفتاحين للعالي (Shift) يقعان في أقصى اليمين واليسار من صف الصف الأول من صفوف الحروف، أي فوق مفتاح التحكم (Ctrl) مباشرة، ويستخدم هذا المفتاح لطباعة الحروف والعلامات العالية في المفاتيح فغالب المفاتيح وخاصة الحروف والأرقام تتكون من حرفين في وضعها العادي حرف ومع استخدام مفتاح العالي (Shift) علامة أو شكل آخر للحرف كما في الحروف الصغيرة والكبيرة في اللغة الإنجليزية، ويستخدم العالي مع مفتاح آخر بنفس فكرة ضرب مفتاح التبادل.



مفتاح تثبيت الحرف الكبير (Caps Lock) :

ويقع هذا المفتاح في أقصى اليسار من الصف الثاني من صفوف الحروف (صف الارتكاز) وفوق مفتاح العالي الأيسر مباشرة، ويستخدم للحصول على الحروف الكبيرة باللغة الإنجليزية، ويتم ضربه مرة واحدة للتبديل بين الأحرف الصغير والأحرف الكبيرة.

مفتاح الهروب (Esc) :

ويقع هذا المفتاح في الركن الأيسر العلوي للوحة المفاتيح في أقصى اليسار عن مفاتيح منطقة العمليات الخاصة، ويستخدم للخروج من تنفيذ معالجة بعض البرامج أو الإنهاء.

مفاتيح الحركة المتتابعة للمؤشر على الشاشة :

يوجد ثلاثة مفاتيح متجاورة يمين مفاتيح منطقة العمليات الخاصة في أعلى لوحة المفاتيح

للتحكم بالحركة المتتابعة للمؤشر على الشاشة، وهذه المفاتيح على التوالي من اليسار هي:

- مفتاح طبع الشاشة (Print Screen): ويستخدم لأخذ صورة من محتوى الشاشة.
- مفتاح تثبيت الحركة (Scroll Lock): ويستخدم هذا المفتاح لتثبيت موقع المؤشر.
- مفتاح الانتظار (Pause): ويستخدم في إيقاف عرض المعلومات على الشاشة مؤقتاً.

مفتاحا الإضافة أو الحشر (Ins) والحذف (Del) :

وآخر ما يمكن أن نتحدث عنه من مفاتيح التحكم الخاصة هما مفتاحا الإضافة (Ins) والحذف (Del)، حيث تقع مجموعة من المفاتيح أسفل منطقة مفاتيح الحركة المتتابعة للمؤشر على الشاشة، وتشمل هذه المجموعة على صفين من المفاتيح، كل صف يحتوي على ثلاثة مفاتيح، وتنقسم إلى مجموعتين وذلك حسب الغرض منها، وسنستعرض منها مفتاحي الإضافة (Ins) والحذف (Del) لارتباطهما مع مفاتيح التحكم الخاصة، على أن نستعرض بقية المفاتيح إن شاء الله مع مجموعة مفاتيح منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة في فقرة لاحقة.

- **مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins) أو (Insert)** : ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأعلى من اليسار لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح طبع الشاشة (Print Screen) ويمين مفتاح حذف الحرف السابق (Back Space) ويستخدم مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins) لإضافة حرف أو أكثر داخل كلمة، ويكون ذلك إما بحشر الحرف في مكان المؤشر بحيث تزاح الحروف الأخرى إلى الخلف أو بكتابة الحرف مع طمس الحرف الذي يليه.

- **مفتاح الحذف (Del)** : ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأسفل من اليسار لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins)، ويستخدم مفتاح الحذف (Del) لحذف الحرف الذي يقف عليه المؤشر أي الحرف اللاحق وذلك حسب اللغة، ففي اللغة العربية يحذف الحرف الذي عن يسار المؤشر، أما في الإنجليزية فيحذف الذي عن يمين المؤشر.



سادساً: منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة:



وتشمل جميع مفاتيح التحكم في نقل موقع مؤشر الكتابة على الشاشة، وتتوزع هذه المفاتيح على مجموعتين هما:

المجموعة الأولى: مفاتيح الأسهم:

وهي تمثل الاتجاهات الأربع الممكنة، وتقع عن يمين لوحة مفاتيح الأحرف من الجهة اليمنى بموازاة صف المسافة والصف الأول، وتحتوي هذه المجموعة على أربعة مفاتيح، يحتوي الصف السفلي منها على ثلاثة مفاتيح، الأول من اليسار مفتاح السهم إلى اليسار، يليه مفتاح السهم إلى الأسفل، ثم مفتاح السهم إلى اليمين، وفي الأعلى من مفتاح السهم إلى الأسفل يقع مفتاح السهم إلى الأعلى؛ وكل مفتاح من هذه المفاتيح يؤدي إلى حركة المؤشر خانة واحدة في اتجاه السهم أو الجهة التي يُوْشِر إليها السهم.

المجموعة الثانية: مفاتيح التحكم في الشاشة:

عندما تحدثنا في فقرة سابقة عن مفاتيح التحكم الخاصة ذكرنا أن هناك مجموعة من المفاتيح أسفل منطقة مفاتيح الحركة المتتابعة للمؤشر على الشاشة، تشتمل على صفين من المفاتيح، كل صف يحتوي على ثلاثة مفاتيح، وتنقسم إلى مجموعتين وذلك حسب الغرض منها واستعرضنا منها مفتاحي الإضافة أو الحشر (Ins) والحذف (Del)، وسنستعرض هنا بقية المفاتيح الأربعة، وتجدر الإشارة إلى أن هذه المجموعة تقع إلى الأعلى من مجموعة مفاتيح الأسهم، وتحتوي على المفاتيح التالية:

مفتاح الانتقال صفحة إلى أعلى (Page Up):

ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأعلى من اليمين لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح الانتظار (Pause)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة شاشة واحدة إلى الأعلى، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال صفحة كاملة إلى الأعلى.



مفتاح الانتقال صفحة إلى الأسفل (Page Down) :

ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأسفل من اليمين لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح الانتقال شاشة إلى الأعلى (Page Up)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة شاشة واحدة إلى الأسفل، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال صفحة كاملة إلى الأسفل.

مفتاح الانتقال إلى البداية (Home) :

ويقع هذا المفتاح في وسط الصف الأعلى لهذه المجموعة، أي أنه يسار مفتاح الانتقال صفحة إلى أعلى (Page Up) ويمين مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة إلى بداية السطر، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال إلى بداية المستند.

مفتاح الانتقال إلى النهاية (End) :

ويقع هذا المفتاح في وسط الصف الأسفل لهذه المجموعة، أسفل مفتاح الانتقال إلى البداية (Home) على يسار مفتاح الانتقال صفحة إلى أسفل (Page Down) ويمين مفتاح الحذف (Del)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة إلى نهاية السطر، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال إلى نهاية المستند.

سابعاً: منطقة المفاتيح الرقمية السهمية:



وتقع هذه المنطقة في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح وتشتمل على مفاتيح الأرقام والأعداد، كما يمكن تحويلها إلى لوحة أسهم و مفاتيح تحكم في الشاشة وذلك عن طريق مفتاح قفل لوحة المفاتيح (Num lock) الذي يقع في أقصى اليسار من الصف العلوي لهذه المنطقة، وسنستعرض مكونات هذه المنطقة بالتفصيل في الوحدة الخامسة من هذه الحقيبة.

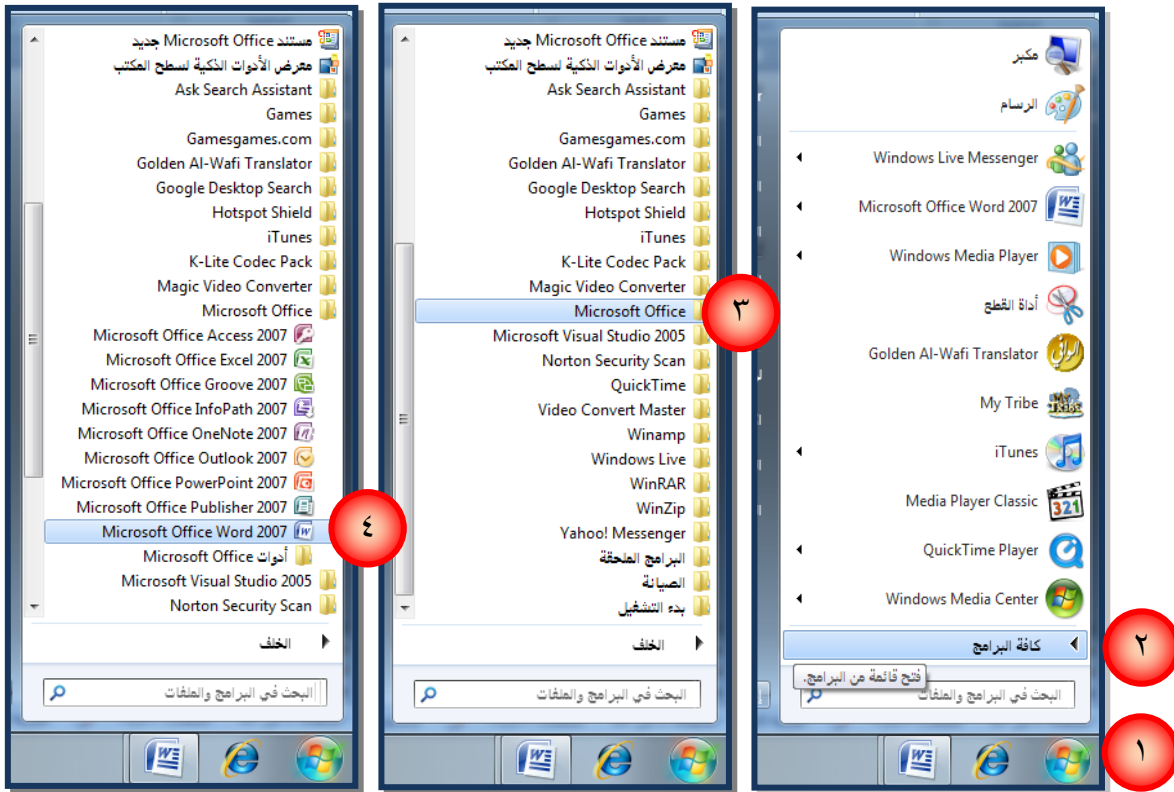


الدخول إلى برنامج معالج النصوص (Microsoft Word):

هناك عدة طرق يمكن من خلالها تشغيل هذا البرنامج حسب برنامج التشغيل المستخدم:

☆ من شريط مهام Windows (قائمة أبدأ) كما يلي:

١. أنقر على الزر أبدأ في شريط مهام Windows فتظهر قائمة أبدأ.
٢. من القائمة اختر كافة البرامج
٣. تظهر قائمة فيها مجموعة برامج مايكروسوفت المكتبية Microsoft Office
٤. من القائمة اختر برنامج Microsoft word فينشط برنامج معالج النصوص Word ويظهر إطار مستند جديد فارغ.





قائمة تدريبات الوحدة

التدريب الأول: وصف بعض مكونات لوحة المفاتيح.

التدريب الثاني: فتح برنامج معالج النصوص.

إجراءات السلامة:

١. إتباع تعليمات الجلسة السليمة أمام الحاسب.
٢. المحافظة على الملفات من الحذف والتغيير.
٣. المحافظة على نظافة المعمل وعدم اصطحاب أي مأكولات أو مشروبات.
٤. عدم فصل أو إعادة توصيل الجهاز أو أي من ملحقاته بدون إشعار المدرب بذلك مسبقاً.
٥. إعادة لوحة المفاتيح والكرسي لأماكنها المخصصة قبل مغادرة المعمل.



التدريب الأول: وصف بعض مكونات لوحة المفاتيح

النشاط المطلوب:

■ اختر مجموعة أو جزء مما يلي ثم حدد موقعها مع وصفها لزملائك المتواجدين حولك:

- منطقة مفاتيح الحروف
- منطقة مفاتيح الأرقام
- منطقة العمليات الخاصة
- مفاتيح الرموز الخاصة
- مفاتيح التحكم الخاصة
 - مفتاح الإدخال (Enter)
 - مفتاح التبادل (Alt)
 - مفتاح قائمة ابدأ (Start)
 - مفتاح المؤشر
 - مفتاح التحكم (Ctrl)
 - مفتاح العالي (Shift)
 - مفتاح تثبيت الحرف الكبير (Caps Lock)
 - مفتاح الهروب (Esc)
 - مفاتيح الحركة المتتابة للمؤشر على الشاشة
 - مفتاح حذف الحرف السابق (Back Space)
 - منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة
 - المجموعة الأولى: مفاتيح الأسهم.
 - المجموعة الثانية: مفاتيح التحكم في الشاشة
 - منطقة المفاتيح الرقمية السهمية

العدد والأدوات والمواد الخام:

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. اختر المجموعة التي تريد التحدث عنها.
٣. صف مكان المجموعة واذكر بعض الأغراض التي يمكن استخدامها فيها.



التدريب الثاني : فتح برنامج معالج النصوص

النشاط المطلوب :

- افتح برنامج معالج النصوص Microsoft Word واكتب فيه مجموعة من الحروف واستخدم الأمرين حذف الحرف السابق (Back Space)، والحذف (Del).
- أغلق البرنامج مع عدم حفظ التغييرات التي قمت بها على المستند.

العدد والأدوات والمواد الخام :

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٢. برنامج معالج النصوص.

خطوات التنفيذ :

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. افتح برنامج معالج النصوص حسب النظام المستخدم ، انقر على أيقونة ابدأ
٣. ثم كافة البرامج
٤. ثم برامج مايكروسوفت
٥. ثم برنامج معالج النصوص.
٦. اكتب مجموعة من الحروف.
٧. عند نهاية السطر اضغط أمر حذف الحرف السابق (Back Space)
٨. انقل المؤشر إلى وسط السطر الذي كتبتة.
٩. اضغط أمر حذف الحرف السابق (Back Space) مرة أخرى.
١٠. اضغط أمر الحذف (Del).
١١. لاحظ الفرق بين الأمرين.
١٢. أغلق برنامج معالج النصوص.
١٣. لا تحفظ التغييرات إن سألك البرنامج هل تريد حفظ التغييرات.
١٤. أغلق جهاز الحاسب.



نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

بعد الانتهاء من التدريب على مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ومكونات لوحة مفاتيح الحاسب، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ومكونات لوحة مفاتيح الحاسب

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	كلياً
١.	الجلسة الصحيحة أمام الحاسب.				
٢.	تحديد فكرة الكتابة بطريقة اللمس.				
٣.	تحديد المكونات الرئيسية للوحة المفاتيح.				
٤.	تحديد منطقة مفاتيح الحروف				
٥.	تحديد منطقة مفاتيح الأرقام				
٦.	تحديد منطقة العمليات الخاصة				
٧.	تحديد مفاتيح الرموز الخاصة				
٨.	تحديد مفاتيح التحكم الخاصة				
٩.	تحديد منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة				
١٠.	تحديد منطقة المفاتيح الرقمية السهمية				
١١.	الدخول إلى برنامج معالج النصوص Microsoft Word.				

يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.



نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب					
يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب					
اسم المتدرب :		رقمه :		التاريخ :	
٤	٣	٢	١	المحاولة	
				العلامة	
كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط، الحد الأدنى: ما يعادل ٨٠٪ والحد الأعلى: ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط.					
النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم	م
٤	٣	٢	١		
				الجلسة الصحيحة أمام الحاسب.	١.
				تحديد فكرة الكتابة بطريقة اللمس.	٢.
				تحديد المكونات الرئيسية للوحة المفاتيح.	٣.
				تحديد منطقة مفاتيح الحروف	٤.
				تحديد منطقة مفاتيح الأرقام	٥.
				تحديد منطقة العمليات الخاصة	٦.
				تحديد مفاتيح الرموز الخاصة	٧.
				تحديد مفاتيح التحكم الخاصة	٨.
				تحديد منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة	٩.
				تحديد منطقة المفاتيح الرقمية السهمية	١٠.
				الدخول إلى برنامج معالج النصوص Microsoft Word.	١١.
				المجموع	
ملحوظات:					
.....					
.....					
توقيع المدرب:					



الوحدة الثانية



الوحدة الثانية: استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة الحروف

الهدف العام للوحدة:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على طباعة الحروف بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الحاسب العربية.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد الإنتهاء من التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

١. تكتب حروف صف الارتكاز (الصف الثاني) في لوحة مفاتيح الحاسب العربية بطريقة اللمس ويشمل ذلك:

- حروف صف الارتكاز (ك ، م ، ن ، ت ، ش ، س ، ي ، ب)
- حريفي (ا ، ل)
- حرف (ط)
- الحروف العالية في صف الارتكاز (أ ، لآ)

٢. تكتب حروف الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول) في لوحة مفاتيح الحاسب العربية بطريقة اللمس ويشمل ذلك:

- حروف (ة ، ي ، لا ، ز)
- حريفي (و ، ؤ)
- حريفي (ز ، ء)
- حريفي (ظ ، ئ)
- الحروف العالية في الصف الأول (آ ، لآ)

٣. تكتب حروف الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث) في لوحة مفاتيح الحاسب العربية بطريقة اللمس ويشمل ذلك:

- حروف (ع ، غ ، ف ، ق)
- حروف (خ ، هـ ، ث ، ص)
- حروف (د ، ج ، ح ، ض ، ذ)

٤. تكتب كلمات وجمل من حروف صف الارتكاز والصفوف أعلاه وأسفله بطريقة صحيحة.

الوقت المتوقع للتدريب على مهارات هذه الوحدة: ٢٥ ساعة تدريبية.



الوسائل المساعدة:

١. التعليمات في هذه الوحدة.
٢. التدريبات في هذه الوحدة.
٣. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٤. مقعد ذو ارتفاع مناسب.
٥. مكتب حاسب مناسب.

متطلبات المهارة:

١. سلامة أصابعك من أي عيوب تمنعك من الطباعة بطريقة اللمس.
٢. القدرة على الدخول إلى برنامج معالج النصوص.
٣. استعدادك البدني، وحضورك الذهني.



مقدمة صفوف الحروف:

إذا بدأنا مع لوحة مفاتيح الحاسب من الأسفل فأول ما يواجهنا صف المسافة ولا يعد هذا الصف من ضمن لوحة مفاتيح الحروف لعدم احتوائه على أي حروف.



عندما ننتقل إلى الأعلى فسيقابلنا الصف الأول من الحروف والذي سنطلق عليه اسم الصف أسفل صف الارتكاز.



فإذا انتقلنا صفاً آخر إلى أعلى فسيقابلنا الصف الثاني من لوحة مفاتيح الحروف وهو صف الارتكاز.





وإذا انتقلنا صفّاً آخر إلى أعلى فسنصل إلى الصف الثالث من صفوف الحروف والذي سنطلق عليه مسمى الصف أعلى صف الارتكاز.



وإذا انتقلنا صفّاً أعلى مرة أخرى، فسنصل إلى صف الأرقام.



كما أن لوحة المفاتيح تقسم في نفس الوقت بين اليدين اليمنى واليسرى، فأصابع اليد اليمنى تعمل على الحروف والمفاتيح في الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح ولا تذهب أبداً إلى الجهة اليسرى منها، وكذلك اليد اليسرى يوكل إليها الضرب على مفاتيح لوحة المفاتيح اليسرى، حتى إن بعض الشركات المصنعة للوحات المفاتيح قامت بفصل مفاتيح كل يد على حدة.



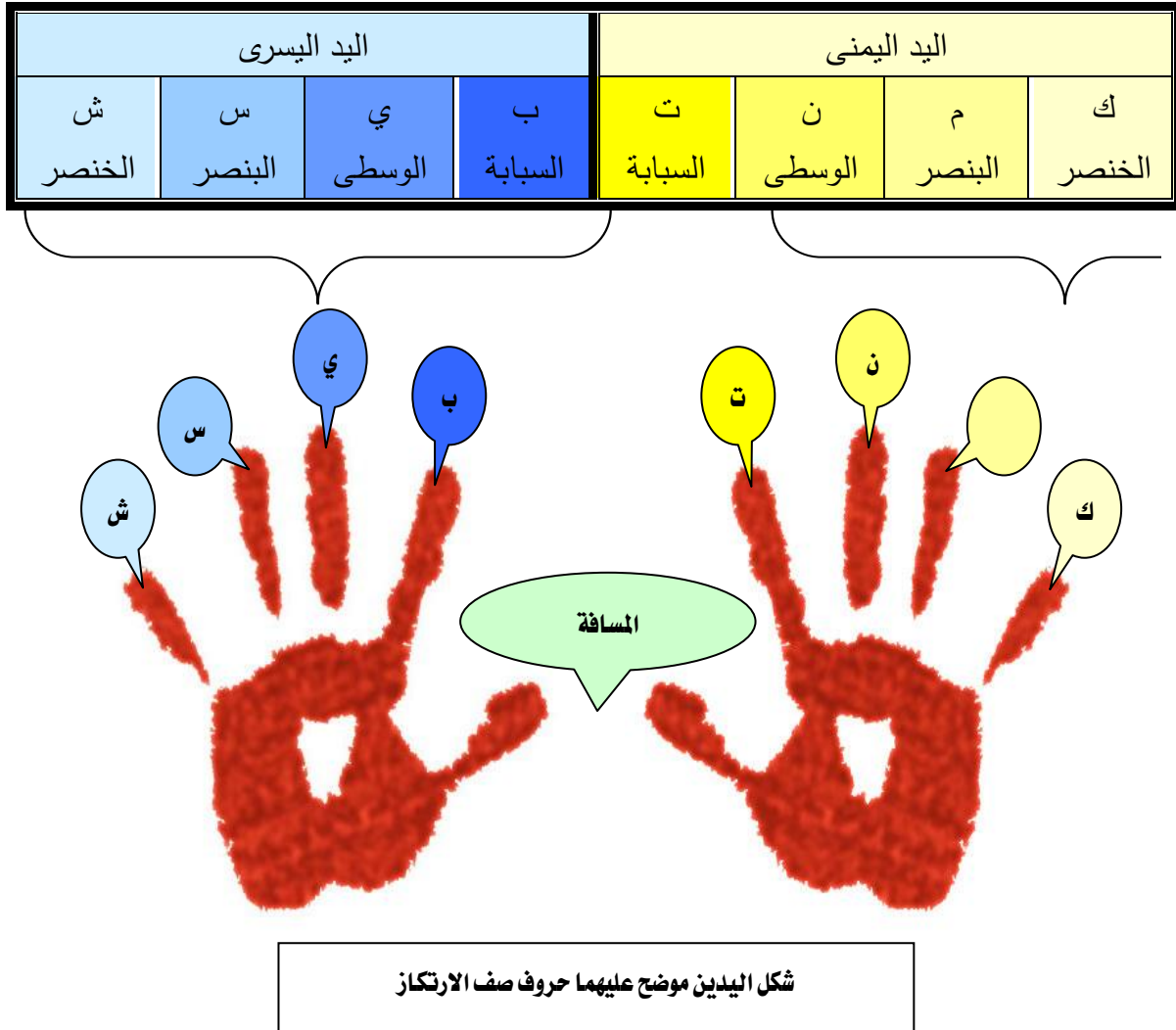
وفي هذه الوحدة سنتدرب على هذه الصفوف الثلاثة الخاصة بالحروف.



أولاً: صف الارتكاز:



كما عرفنا من الوصف السابق فإن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، وقد تم اختيار هذا الصف ليكون صفاً ترتكز عليه أصابع اليدين لتتعلق منه وتعود إليه مرة أخرى بعد ضرب كل حرف لأنه أصلح الصفوف لهذه المهمة، فهو الصف الذي يتوسط تلك الصفوف مما يسهل حركة الأصابع لضرب المفتاح المراد ثم عودتها مرة أخرى إلى موقعها.



وترتكز اليد اليمنى في صف الارتكاز على حروف (ك م ن ت) وهناك من يحب نطقها معاً في كلمة كمنت، مبتدئين بالخنصر، فالخنصر يوضع فوق حرف الكاف والبنصر فوق



الميم والوسطى فوق النون والسبابة فوق التاء، أما اليد اليسرى فترتكز على حروف (ش س ي ب) وهناك من يحب أن ينطقها بكلمة شسيب، مبتدئين بالخنصر، فالخنصر يقف فوق حرف الشين والبنصر فوق السين والوسطى فوق الياء والسبابة فوق الباء، ولمزيد من التمييز لهذا الصف يوجد نتوء أو بروز صغير جداً على حريف التاء والباء، وتقف اليدين اليمنى واليسرى متجاورتين فوق هذا الصف مع ترك حرفين بينهما في هذه الصف هما حرف الألف وحرف اللام.

تدريبات على صف الارتكاز

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة
٢. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٣. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٤. اضرب المسافة بإبهامك.
٥. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب
٦. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٧. حاول أن تسير في ضربك للحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.

التدريب الثالث

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بعد كل حرف وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب
ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب
ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب
ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب	ك م ن ت	ش س ي ب



التدريب الرابع

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
 كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
 كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
 كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب

التدريب الخامس

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف :

تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش
 تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش
 تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش
 تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش

التدريب السادس

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب
 تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب
 تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب
 تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب تنت بيب



التدريب السابع

اكتب كل مجموعة مما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت
تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت
تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت تب بيت
تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي
تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي
تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي تمن بسي

التدريب الثامن

اكتب كل مجموعة مما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش
تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش
تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش تكم بشش
نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش
نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش
نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش نسك يمش

التدريب التاسع

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسي
يتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسي
يتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسيتمسك شمسي



التدريب العاشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكم
يسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكم
يسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكميسكن شكيب بيتكم

التدريب الحادي عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

مشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكم
مشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكم
مشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكممشيب متيم بكم

التدريب الثاني عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

سكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيب
سكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيب
سكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيبسكن شمس بيت منيب

التدريب الثالث عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي
يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي
يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي يسكب يمشي



التدريب الرابع عشر

اكتب ما يلي في ثمانية أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم
يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم	يشتت يتسبب يتشككيشتم

التدريب الخامس عشر

اكتب ما يلي في عشرة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وأربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي
كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي	كم بنت بيت تشتكي



التدريب السابع عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل
كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل
كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل كمنتا شسييل

التدريب الثامن عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل
اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل
اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل اتم لبيب باب البلبيل

التدريب التاسع عشر

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشامبستان الشام
بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشامبستان الشام
بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشام بستان الشامبستان الشام

التدريب العشرون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان
نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان
نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان نام سليمان



التدريب الحادي والعشرون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل

التدريب الثاني والعشرون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل
نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل
نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل نبيل سالم من شباب السليل

التدريب الثالث والعشرون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

منال سليمان تكتب مشاكل الناس منال سليمان تكتب مشاكل الناس
منال سليمان تكتب مشاكل الناس منال سليمان تكتب مشاكل الناس
منال سليمان تكتب مشاكل الناس منال سليمان تكتب مشاكل الناس
منال سليمان تكتب مشاكل الناس منال سليمان تكتب مشاكل الناس

التدريب الرابع والعشرون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

سالم سلمان شاب سليم المنبت سالم سلمان شاب سليم المنبت
سالم سلمان شاب سليم المنبت سالم سلمان شاب سليم المنبت
سالم سلمان شاب سليم المنبت سالم سلمان شاب سليم المنبت



التدريب الخامس والعشرون

اكتب ما يلي في ستة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش
 يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش
 يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش
 يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش
 يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش
 يملك الشاب سالم بستان المشمش يملك الشاب سالم بستان المشمش

التدريب السادس والعشرون

اكتب ما يلي في خمسة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان
 ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان
 ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان
 ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان
 ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان ليس سليمان الكتان

التدريب السابع والعشرون

اكتب ما يلي في خمسة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي
 اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي
 اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي
 اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي
 اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي اكتب الشيك لشاكر الشامسي

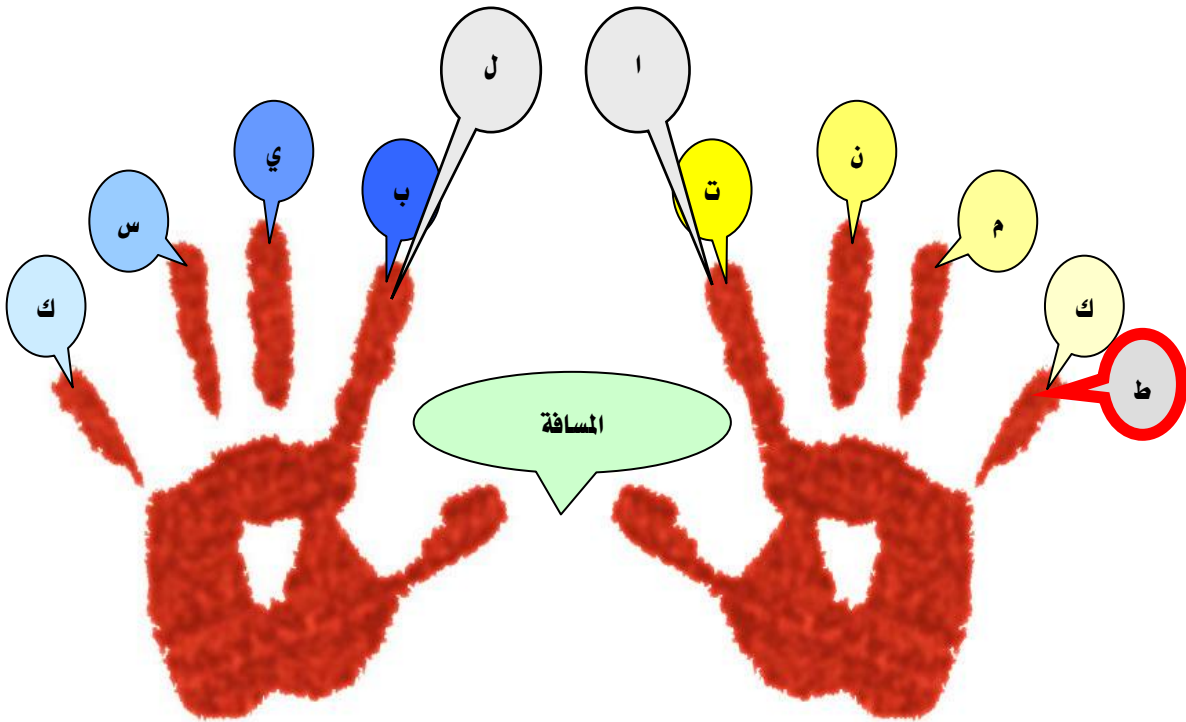


حرف الطاء (ط)

والآن وبعد أن تدربنا على حروف صف الارتكاز وحرفي الألف واللام بقي لنا من هذا الصف حرف الطاء (ط)



وهذا الحرف يقع يمين حرف الكاف ويضرب بالإصبع الخنصر اليمنى، حيث يتم تحريك الإصبع قليلاً إلى اليمين ليضرب حرف الطاء (ط) ثم يعود مرة أخرى إلى مكانه فوق حرف الكاف.



شكل اليدين موضح عليهما حروف صف الارتكاز مع حرفي الألف (ا) واللام (ل) والطاء (ط)

التدريب الثامن والعشرون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط
 طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط
 طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط طال البط



التدريب التاسع والعشرون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كم بط الطيب طلال كم بط الطيب طلال كم بط الطيب طلال
 كم بط الطيب طلال كم بط الطيب طلال كم بط الطيب طلال

التدريب الثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كتب الطالب طلال شيك الطيب كتب الطالب طلال شيك الطيب
 كتب الطالب طلال شيك الطيب كتب الطالب طلال شيك الطيب

التدريب الحادي والثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كتب الطيب كمال شاكيا من مسلك الشباب كتب الطيب كمال شاكيا من مسلك الشباب
 كتب الطيب كمال شاكيا من مسلك الشباب كتب الطيب كمال شاكيا من مسلك الشباب

التدريب الثاني والثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ليس من شك ان اكل البط مناسب لشاكر ليس من شك ان اكل البط مناسب لشاكر
 ليس من شك ان اكل البط مناسب لشاكر ليس من شك ان اكل البط مناسب لشاكر

التدريب الثالث والثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

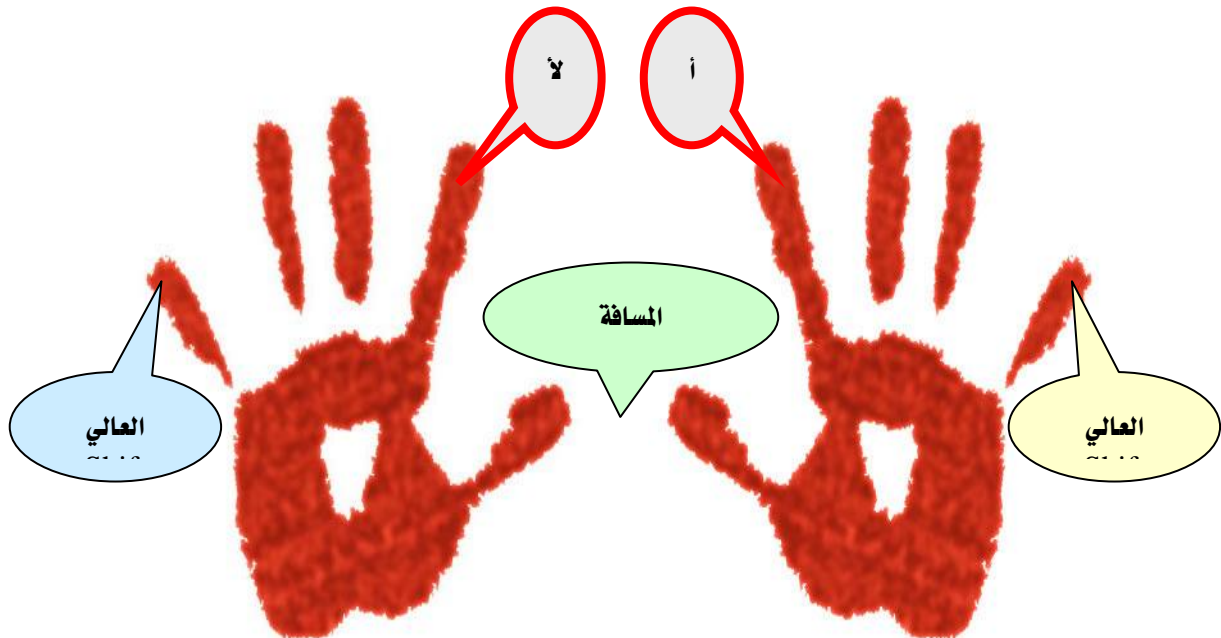
كتب شامل كل البيانات لسالم كتب شامل كل البيانات لسالم
 كتب شامل كل البيانات لسالم كتب شامل كل البيانات لسالم



الحروف العالية في صف الارتكاز (أ ، لا)

هناك في صف الارتكاز مفتاحان يحتويان على حروف عالية، وهما حرف الألف بالهمزة العلوية (أ) وهو نفس مفتاح الألف (ا)، وحرف اللام ألف بالهمزة العلوية (لأ) وهو نفس مفتاح اللام (ل)، ويتم كتابة الحروف العالية بالضغط على مفتاح العالي Shift وهو مفتاح يقع في أقصى الصف الأسفل من صف الارتكاز من اليمين واليسار ويتم الضغط عليه بالخنصر مع الاستمرار وذلك حسب نوع المفتاح الذي نرغب الضغط عليه، فإذا كان الحرف يقع من مجموعة حروف اليد اليمنى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليسرى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليمنى، أما إذا كان الحرف يقع ضمن مجموعة حروف اليد اليسرى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليمنى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليسرى.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن مفتاح حرف اللام ألف بالهمزة العلوية يمكن كتابته بطريقة مختلفة وذلك بالنقر على حرف اللام ثم حرف الألف العالي، ونصح باستخدام هذه الطريقة عند كتابة اللام ألف بالهمزة العالية لتوحيد طريقة الكتابة باستخدام المفتاح لحرف واحد وليس لحرفين مركبين.



شكل اليدين موضع عليهما الحروف العالية في صف الارتكاز



التدريب الرابع والثلاثون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب
 أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب
 أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب
 أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب أكان أمان أشيب

التدريب الخامس والثلاثون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت
 باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت
 باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت باب المكتب أمام باب البيت

التدريب السادس والثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أتم سليمان البيت أمس أتم سليمان البيت أمس أتم سليمان البيت
 أتم سليمان البيت أمس أتم سليمان البيت أمس أتم سليمان البيت

التدريب السابع والثلاثون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أكل البيط أحد السمك أكل البيط أحد السمك أكل البيط أحد السمك
 أكل البيط أحد السمك أكل البيط أحد السمك أكل البيط أحد السمك



التدريب الثامن والثلاثون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس
 أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس
 أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس أكلت السمك بالأمس

التدريب التاسع والثلاثون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم
 استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم
 استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم
 استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم استبسل سليمان أمس أمامكم

التدريب الأربعون

اكتب كل مجموعة مما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك
 أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك
 أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك أنس لم يشك بالطالب يا مالك

أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت

أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت

أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت أنا شككت من شكك أنت

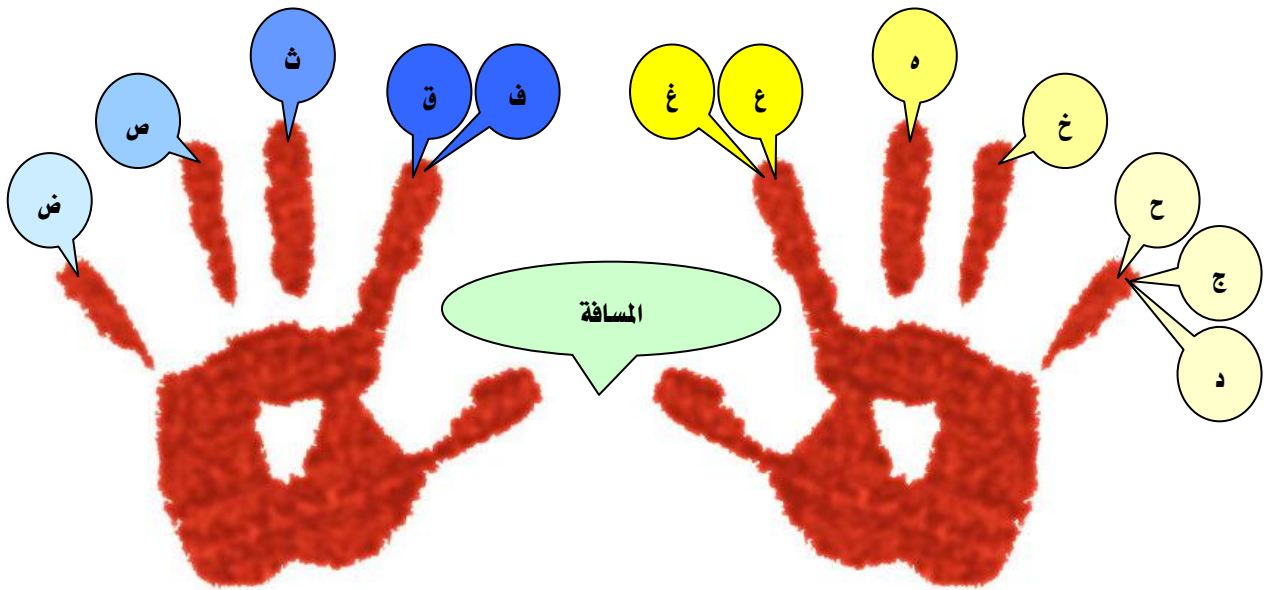


ثانياً: الصف أعلى من صف الارتكاز (الصف الثالث):

كما عرفنا من الوصف السابق أن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، والصف الذي أعلاه هو الصف الثالث الذي أسميناه بالصف أعلى صف الارتكاز، وكما تدرينا على صف الارتكاز فإن كل إصبع من الأصابع يختص بحرف أو أكثر من الحروف.



والحروف في هذا الصف هي د ج ح خ ه ع غ ف ق ث ص ض وقبل أن نبدأ بشرح طريقة كتابة هذه الحروف تجدر الإشارة إلى أن حركة اليدين إلى هذا الصف تكون إلى الأعلى مع بعض الميلان البسيط إلى الجانب الأيسر، فالحركة الأساسية للسبابة اليمنى مثلاً إلى الأعلى تكون إلى حرف العين والحركة تكون مائلة قليلاً إلى الجانب الأعلى الأيسر، والآن نأتي إلى الأحرف والإصبع المسؤول عن ضربها:



شكل اليدين موضح عليهما حروف الصف أعلى من صف الارتكاز (الصف الثالث)

يكون الخنصر في اليد اليمنى مسؤولاً عن ضرب ثلاثة أحرف في الصف أعلى من صف الارتكاز، فعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى مع الاتجاه بسيطاً إلى الجانب الأيسر فإنه يكون فوق حرف الحاء (ح)، وعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى مع الاتجاه إلى



الجانب الأيمن فإنه يكون فوق حرف الجيم (ج)، كذلك إذا تحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى ثم الحركة بمقدار مفتاحين إلى اليمين فإنه يكون فوق مفتاح حرف الدال (د).

أما البنصر الأيمن فعند حركته إلى الأعلى وبنفس الطريقة (الميلان قليلاً إلى اليسار) فإنه يكون فوق حرف الخاء (خ)، والوسطى اليمنى عند حركتها إلى الأعلى بنفس الطريقة فستكون فوق حرف الهاء (ه)، وأخيراً السبابة اليمنى فهي مسؤولة عن حرفين، فعند حركتها إلى الأعلى بنفس الطريقة فإنها ستكون فوق حرف العين (ع)، وعند حركتها فوق حرف الألف إلى الأعلى فإنها ستكون فوق حرف الغين (غ).

أما اليد اليسرى فالخنصر يكون مسؤولاً عن حرف الضاد (ض)، فيتحرك الخنصر إلى الأعلى مع الميلان قليلاً إلى اليسار ويكون فوق حرف الضاد، والبنصر يتحرك بنفس الحركة إلى الأعلى ويضرب حرف الصاد (ص) والوسطى تتحرك إلى الأعلى بنفس الطريقة وتضرب حرف الثاء (ث)، أما السبابة فمسؤولة عن حرفين، فعندما تتحرك إلى الأعلى مع الميلان قليلاً إلى اليسار فستكون فوق حرف القاف (ق) تماماً، أما لو ذهبت السبابة اليسرى إلى الأعلى ولكن إلى اليمين فستكون فوق حرف الفاء (ف) والذي يقع بشكل طبيعي فوق حرف اللام.

تدريبات على الصف فوق صف الارتكاز (الصف الثالث)

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك فإن الاضطراب مدعاة للخطأ
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٧. السرعة تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تسير في ضريك للحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.



التدريب الحادي والأربعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل حرف وآخر وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د

ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د

ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د ع ق ه ث خ ص ح ض غ ف ج ق د

التدريب الثاني والأربعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش

عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش عن عم عش

التدريب الثالث والأربعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم

غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم غاب غانم

التدريب الرابع والأربعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم

قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم قم قاسم



التدريب التاسع والأربعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

قلق غالب من غياب غانم قلق غالب من غياب غانم قلق غالب من غياب غانم
قلق غالب من غياب غانم قلق غالب من غياب غانم قلق غالب من غياب غانم

التدريب الخمسون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

علمت أن عايش شاب مثقف علمت أن عايش شاب مثقف علمت أن عايش شاب مثقف
علمت أن عايش شاب مثقف علمت أن عايش شاب مثقف علمت أن عايش شاب مثقف

التدريب الحادي والخمسون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش
باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش
باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش باع عساف غنم عمك يا عايش

التدريب الثاني والخمسون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت
قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت
قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت قابل عباس لفيفا من الشباب بيستان البيت



التدريب الثالث والخمسون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف
كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف
كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف كتب لنا غافل عن شباب عفيف

التدريب الرابع والخمسون

اكتب ما يلي في خمسة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت
قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت
قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت
قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت
قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت قامت مشاعل بأعمال البيت

التدريب الخامس والخمسون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال
حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال
حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال حج صالح وكمال

التدريب السادس والخمسون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف
مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف مخ فالج خفيف



التدريب السابع والخمسون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

هدر جمل هيثم همام هدر جمل هيثم همام هدر جمل هيثم همام هدر جمل هيثم همام

التدريب الثامن والخمسون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ثبت عثمان أمام السيل الهادر ثبت عثمان أمام السيل الهادر ثبت عثمان أمام السيل الهادر

التدريب التاسع والخمسون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

غاب عنا عثمان أمس غاب عنا عثمان أمس غاب عنا عثمان أمس غاب عنا عثمان أمس

التدريب الستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

علم قاسم أن الكتاب غال لعلم قاسم أن الكتاب غال علم قاسم أن الكتاب غال علم قاسم أن الكتاب غال

التدريب الحادي والستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

قال همام للطبيب ثققتنا بكم عامل هام قال همام للطبيب ثققتنا بكم عامل هام



التدريب الثاني والستون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب
 ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب
 ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب ثبت لنا اهمال منيب مع منيب

التدريب الثالث والستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

غضب كامل الكتاب من سالم غضب كامل الكتاب من سالم غضب كامل الكتاب من سالم
 غضب كامل الكتاب من سالم غضب كامل الكتاب من سالم غضب كامل الكتاب من سالم

التدريب الرابع والستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

علمت أن فالجنا من أفضل الناس علمت أن فالجنا من أفضل الناس علمت أن فالجنا من أفضل الناس
 علمت أن فالجنا من أفضل الناس علمت أن فالجنا من أفضل الناس علمت أن فالجنا من أفضل الناس

التدريب الخامس والستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

لم تكن مصيباً بمضايقتك لحسن لم تكن مصيباً بمضايقتك لحسن
 لم تكن مصيباً بمضايقتك لحسن لم تكن مصيباً بمضايقتك لحسن



التدريب السادس والستون

اكتب ما يلي في خمسة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق
 أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق
 أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق
 أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق
 أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق أفضل الناس من قال الحق

التدريب السابع والستون

اكتب ما يلي في خمسة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح
 احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح
 احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح
 احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح
 احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح احتمال المشاق يسلمك مفتاح النجاح

التدريب الثامن والستون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب
 خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب
 خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب
 خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب خصم حسن ثمن الحاجيات من غالب



التدريب التاسع والستون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ركب هنا هادرين هاشم القطار ركب هنا هادرين هاشم القطار
ركب هنا هادرين هاشم القطار ركب هنا هادرين هاشم القطار

التدريب السبعون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب
أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب
أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب
أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب أكل عمك عساف الضب

التدريب الحادي والسبعون

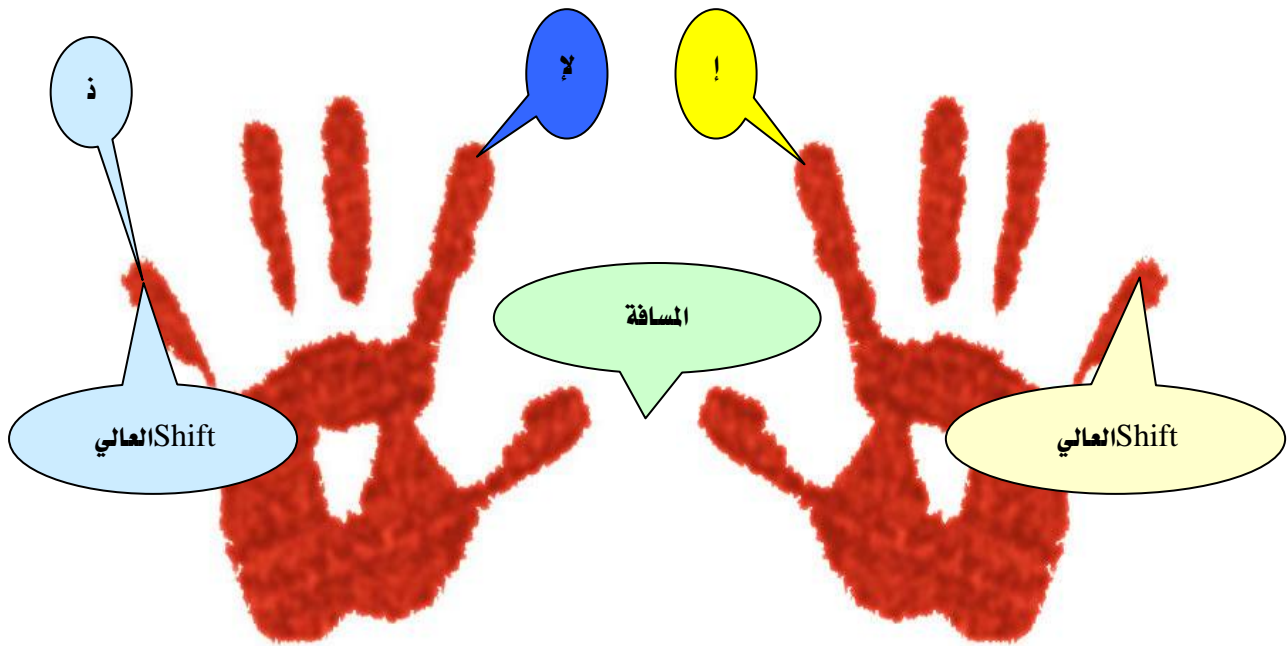
اكتب كل مجموعة مما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أثبت خالد أغلب غش الطالب أثبت خالد أغلب غش الطالب
أثبت خالد أغلب غش الطالب أثبت خالد أغلب غش الطالب
أثبت خالد أغلب غش الطالب أثبت خالد أغلب غش الطالب
أثبت خالد أغلب غش الطالب أثبت خالد أغلب غش الطالب
حج محمد مع خالد في العام الماضي حج محمد مع خالد في العام الماضي
حج محمد مع خالد في العام الماضي حج محمد مع خالد في العام الماضي
حج محمد مع خالد في العام الماضي حج محمد مع خالد في العام الماضي
حج محمد مع خالد في العام الماضي حج محمد مع خالد في العام الماضي



الحروف العالية في الصف أعلى صف الارتكاز (إ ، لا)

هناك في الصف فوق صف الارتكاز (الصف الثالث) مفتاحان يحتويان على حروف عالية، وهما حرف الألف بالهمزة السفلية (إ) وهو نفس مفتاح الغين (غ)، وحرف اللام ألف بالهمزة السفلية (لا) وهو نفس مفتاح الفاء (ف)، وبنفس الطريقة يتم كتابة الحروف العالية بالضغط على مفتاح العالي الواقع في أقصى الصف الأسفل من صف الارتكاز من اليمين واليسار، ويتم الضغط عليه بالخنصر مع الاستمرار وذلك حسب نوع المفتاح الذي نرغب الضغط عليه، فإذا كان الحرف يقع من مجموعة حروف اليد اليمنى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليسرى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليمنى، أما إذا كان الحرف يقع ضمن مجموعة حروف اليد اليسرى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليمنى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليسرى.



شكل اليدين موضح عليهما حروف الصف أعلى من صف الارتكاز (الصف الثالث)

وتجدر الإشارة هنا إلى أن مفتاح حرف اللام ألف بالهمزة السفلية يمكن كتابته بطريقة مختلفة وذلك بالنقر على حرف اللام ثم حرف الغين (غ) العالي، وننصح باستخدام هذه الطريقة عند كتابة اللام ألف بالهمزة السفلية لتوحيد طريقة الكتابة باستخدام المفتاح لحرف واحد وليس لحرفين مركبين.



حرف الذال (ذ)

من الحروف المتطرفة البعيدة في موقعها حرف الذال (ذ) فهو يقع وحيداً في أقصى اليسار من صف الأرقام في أغلب لوحات المفاتيح العربية:



وسنقدم التدريب على هذا الحرف عن التدريب على صف الأرقام لأنه الحرف الوحيد في صف الأرقام، ويتم كتابة هذا الحرف بخنصر اليد اليسرى حيث تتحرك الخنصر إلى الأعلى وبنفس أسلوب الميلان البسيط إلى اليسار الذي تدرّبنا عليه سابقاً وذلك بمقدار صفين ثم تتحرك الخنصر إلى اليسار بمقدار مفتاح فتكون فوق حرف الذال (ذ) تماماً، وبعد ضرب الحرف تعود الخنصر اليسرى إلى موقعها الأصلي فوق حرف الشين (ش).

التدريب الثاني والسبعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب
 إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب
 إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب إذا كان النضال ذنب فنعم الذنب

التدريب الثالث والسبعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب
 صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب صالح يهذي إذا أذنب



التدريب الرابع والسبعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان
هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان
هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان هذان تلميذان مهذبان

التدريب الخامس والسبعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها
إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها
إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها إذا غابت الشمس فيمم مطلعها

التدريب السادس والسبعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أكل جمل حجاج عنب هذال النجدي أكل جمل حجاج عنب هذال النجدي
أكل جمل حجاج عنب هذال النجدي أكل جمل حجاج عنب هذال النجدي

التدريب السابع والسبعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

حسبت حجم المثلث ثم فتحت الباب للضيف حسبت حجم المثلث ثم فتحت الباب للضيف
حسبت حجم المثلث ثم فتحت الباب للضيف حسبت حجم المثلث ثم فتحت الباب للضيف



التدريب الثامن والسبعون

اكتب في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم
حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم
حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم حضر في المجلس ضيف ثقيل الدم

التدريب التاسع والسبعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
إذا كتبت عن غايات المنتج من تخفيض تكاليف المنتجات أعطيك جنيه ذهب
إذا كتبت عن غايات المنتج من تخفيض تكاليف المنتجات أعطيك جنيه ذهب

التدريب الثمانون

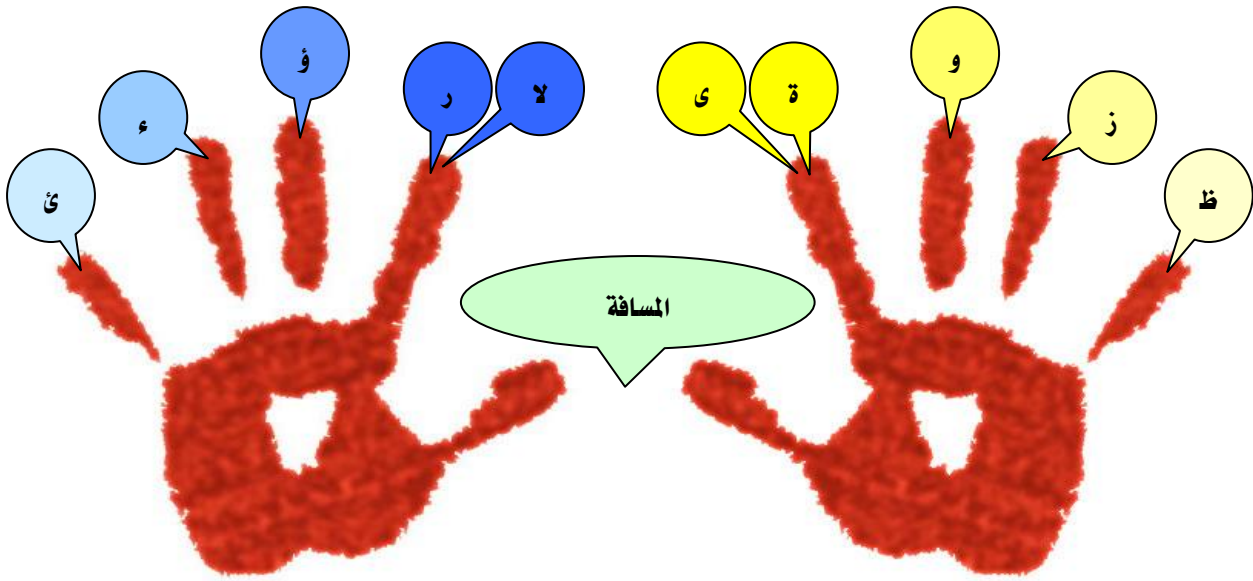
اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
اكتشف خليل غيث أن ضياع أغلب ماله ليس بسبب الحسد
اكتشف خليل غيث أن ضياع أغلب ماله ليس بسبب الحسد

التدريب الحادي والثمانون

اكتب كل مجموعة مما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
ما قيل عن إهمال ذياب بن نجيب فاضل صحيح وليس محض خيال
ما قيل عن إهمال ذياب بن نجيب فاضل صحيح وليس محض خيال
جلب جمال خالد جيب السباق العام الماضي جلب جمال خالد جيب السباق العام الماضي
جلب جمال خالد جيب السباق العام الماضي جلب جمال خالد جيب السباق العام الماضي



ثالثاً: الصف أسفل صف الارتكاز:



شكل اليدين موضع عليهما حروف الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول)

كما عرفنا من الوصف السابق فإن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، والصف الذي أسفله هو الصف الأول الذي أسميناه بالصف أسفل صف الارتكاز، وكما تدرّبنا على صف الارتكاز فإن كل إصبع من الأصابع يختص بحرف أو أكثر من الحروف.

والحروف في الصف أسفل صف الارتكاز هي (ظ ز وة ي لا ر ء ئ) وقبل أن نبدأ بشرح طريقة كتابة هذه الحروف نذكر بأن حركة اليدين إلى هذا الصف تكون إلى الأسفل مع بعض الميلان البسيط إلى الجانب الأيمن، فالحركة الأساسية للسبابة اليمنى مثلاً إلى الأسفل تكون إلى حرف التاء المربوطة (ة) والحركة تكون مائلة قليلاً إلى الجانب الأسفل الأيمن، بمعنى أن الحركة على الصفوف الثلاثة تكون بخط مستقيم إلى الأعلى والأسفل مع بعض الميلان البسيط إلى اليسار إذا كان الحرف في الصف الأعلى وإلى اليمين إذا كان الحرف في الصف الأسفل.



والآن نأتي إلى الأحرف في الصف أسفل صف الارتكاز والإصبع المسؤول عن ضربها:

ففي اليد اليمنى يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأسفل مع الاتجاه بسيطاً إلى الجانب الأيمن ويكون فوق حرف الظاء (ظ)، وعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأسفل مع الاتجاه بسيطاً إلى الجانب الأيمن فإنه سيكون فوق حرف الزاي (ز)، كذلك إذا تحركت الوسطى اليمنى إلى الأسفل بنفس الحركة فيكون فوق حرف الواو (و)، أما السبابة اليمنى فهي مسؤولة عن حرفين، فعند حركتها إلى الأسفل مع الاتجاه بسيطاً إلى الجانب الأيمن فستكون فوق حرف التاء المربوطة (ة)، وعند حركتها إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليسار فستكون فوق حرف الألف المقصورة (ى) أي الحرف الواقع أسفل حرف الألف.

أما اليد اليسرى فالخنصر يتحرك إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليمين ويكون فوق حرف الهمزة على الكرسي (ئ)، والبنصر يتحرك بنفس الحركة إلى الأسفل ويضرب حرف الهمزة على السطر (ء) والوسطى تتحرك إلى الأسفل بنفس الطريقة وتضرب حرف الهمزة على الواو (ؤ)، أما السبابة فمسؤولة عن حرفين، فعندما تتحرك إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليمين فستكون فوق حرف الراء (ر)، أما لو ذهبت السبابة اليسرى إلى الأسفل وبمقدار مفتاح إلى اليمين أي أسفل حرف اللام (ل) فستكون فوق حرف اللام ألف بدون همزة، وإن كنا لا ننصح بالتدرب على كتابة حرف اللام ألف بهذه الطريقة وإنما تكتب بالشكل الذي تدربنا عليه في صف الارتكاز بكتابة اللام بشكل منفرد ثم الألف بعدها بشكل مستقل.

تدريبات على الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول)

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقتاً إليها فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٧. السرعة تأتي لاحقاً فلا تهتم بها الآن، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تضرب الحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.



التدريب الثاني والثمانون

اكتب كل سطر من الأسطر التالية مرتين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
 خالد ظلّم ظافر خالد ظلّم ظافر خالد ظلّم ظافر خالد ظلّم ظافر خالد ظلّم ظافر
 وليد ركب الدراجة وليد ركب الدراجة وليد ركب الدراجة وليد ركب الدراجة

التدريب الثالث والثمانون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
 النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان
 النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان
 النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان النظام والنظافة جميلان

التدريب الرابع والثمانون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
 لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب
 لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب
 لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب لا تظلم الناس بلا سبب

التدريب الخامس والثمانون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
 أيظن أي لعبة بيديه أيظن أي لعبة بيديه أيظن أي لعبة بيديه
 أيظن أي لعبة بيديه أيظن أي لعبة بيديه أيظن أي لعبة بيديه



التدريب السادس والثمانون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب
موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب
موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب موفق بن عبدالعزيز شاب طيب

التدريب السابع والثمانون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع
ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع
ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع ترعرع رامي عند ربيع

التدريب الثامن والثمانون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني مؤسسة حكومية
المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني مؤسسة حكومية

التدريب التاسع والثمانون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

جاء عبدالعزيز ورامي جاء عبدالعزيز ورامي جاء عبدالعزيز ورامي
جاء عبدالعزيز ورامي جاء عبدالعزيز ورامي جاء عبدالعزيز ورامي



التدريب التسعون

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم
 في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم
 في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم
 في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم في حائل عاش حاتم الطائي المشهور بالكرم

التدريب الحادي والتسعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة
 شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة
 شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة شاع بين الشباب ظاهرة ارتداء القبعات الغريبة

التدريب الثاني والتسعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

انتظم المتدرب مانع ربيع هلال عبدالرؤوف
 انتظم المتدرب مانع ربيع هلال عبدالرؤوف

التدريب الثالث والتسعون

اكتب ما يلي في سطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

شوارع الرياض مستقيمة وحدائقها منسقة شوارع الرياض مستقيمة وحدائقها منسقة



التدريب الرابع والتسعون

اكتب ما يلي في سطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
كان عمر رضي الله عنه يقول الحق لأقرب الناس منه ولا يخشى في الله لومة لائم

التدريب الخامس والتسعون

اكتب ما يلي في سطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
أخبرني حسن أن عليا تشارك مع فرج في أعماله التجارية

التدريب السادس والتسعون

اكتب ما يلي في سطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
سألني جرير عن مكان بيع ابن اليماني سألني جرير عن مكان بيع ابن اليماني

التدريب السابع والتسعون

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
يجني سمير بن صايل مالا وفيرا ويسكن في منزل كبير
يجني سمير بن صايل مالا وفيرا ويسكن في منزل كبير

التدريب الثامن والتسعون

اكتب ما يلي في سطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:
بلغ سعد محمد المئة عام وبالرغم من كبر سنه فإنه قوي البنية



التدريب التاسع والتسعون

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع
 إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع
 إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع إن عبء تربية النشء يقع على عاتق الجميع

التدريب المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا
 هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا
 هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا هل كان أخوك فيلسوفا أم مؤرخا

التدريب الأول بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أصبحت الزراعة في المملكة تسير بسرعة عجيبة فانتشرت في أجزاء كثيرة بفضل تشجيع ولاية الأمر
 أصبحت الزراعة في المملكة تسير بسرعة عجيبة فانتشرت في أجزاء كثيرة بفضل تشجيع ولاية الأمر

التدريب الثاني بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أنشأت وزارة الصحة الكثير من المستوصفات في أنحاء متفرقة من المملكة
 أنشأت وزارة الصحة الكثير من المستوصفات في أنحاء متفرقة من المملكة



التدريب الثالث بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

اجلس الجلسة الصحيحة قبل البدء في الكتابة وركز على أن تكون الدقة في المقام الأول والسرعة في المقام الثاني
 اجلس الجلسة الصحيحة قبل البدء في الكتابة وركز على أن تكون الدقة في المقام الأول والسرعة في المقام الثاني
 اجلس الجلسة الصحيحة قبل البدء في الكتابة وركز على أن تكون الدقة في المقام الأول والسرعة في المقام الثاني

التدريب الرابع بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور
 طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور
 طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور طارق لطفي طاغية مغرور

التدريب الخامس بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل
 أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل
 أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل أثنى المدير على خدمة عبدالرؤوف إلى العميل

التدريب السادس بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

منى تذهب إلى المدرسة كل صباح منى تذهب إلى المدرسة كل صباح
 منى تذهب إلى المدرسة كل صباح منى تذهب إلى المدرسة كل صباح



التدريب السابع بعد المئة

اكتب ما يلي في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل
 وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل
 وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل
 وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل وقف نائل على سلك مائل

التدريب الثامن بعد المئة

اكتب كل مجموعة في أربعة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

لا إله إلا الله محمد رسول الله

لا إله إلا الله محمد رسول الله

لا إله إلا الله محمد رسول الله

لا إله إلا الله محمد رسول الله

سبحان الله وبحمده سبحان الله العظيم

سبحان الله وبحمده سبحان الله العظيم

سبحان الله وبحمده سبحان الله العظيم

سبحان الله وبحمده سبحان الله العظيم

سبحان الله والحمد لله ولا إله إلا الله والله أكبر والله الحمد

سبحان الله والحمد لله ولا إله إلا الله والله أكبر والله الحمد

سبحان الله والحمد لله ولا إله إلا الله والله أكبر والله الحمد

سبحان الله والحمد لله ولا إله إلا الله والله أكبر والله الحمد

صلى الله على محمد

صلى الله على محمد

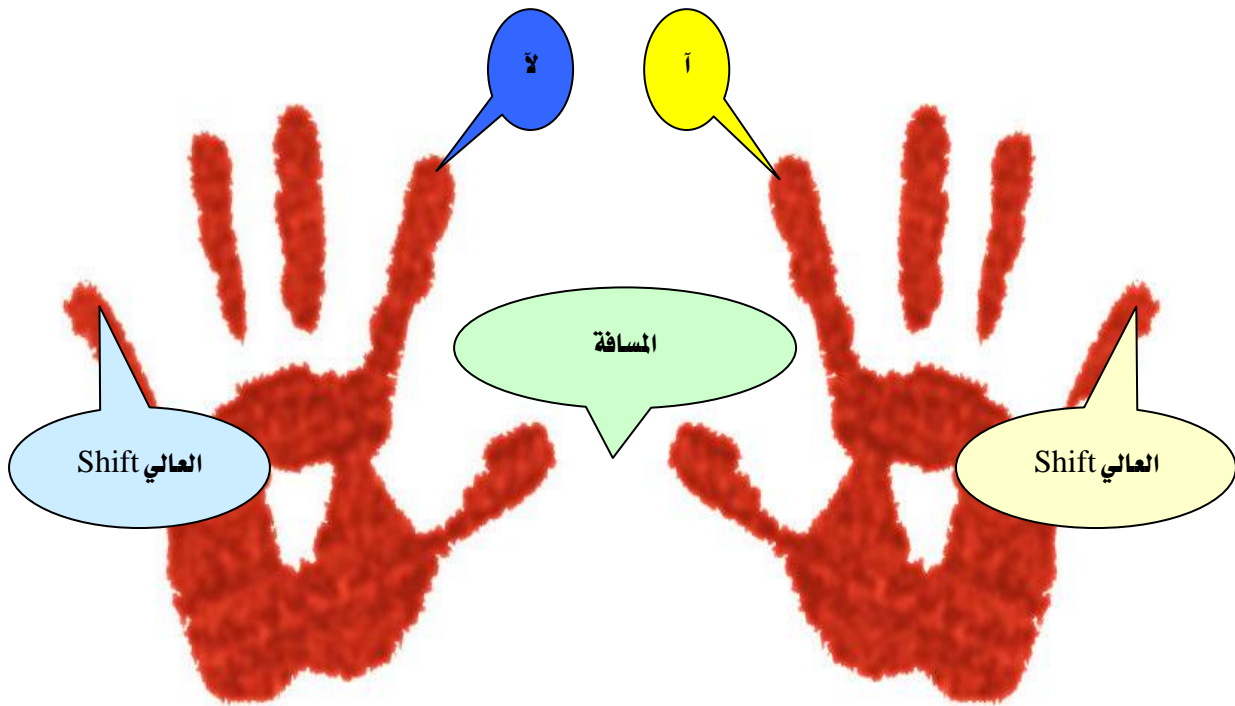
صلى الله على محمد

صلى الله على محمد



الحروف العالية في الصف أسفل صف الارتكاز (آ ، لا)

هناك في الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول) مفتاحان يحتويان على حروف عالية، وهما حرف الألف بالمد (آ) وهو نفس مفتاح الألف المقصورة (ى) ، وحرف اللام ألف بالمد (لا) وهو نفس مفتاح اللام ألف (لا) ، وبنفس الطريقة يتم كتابة الحروف العالية بالضغط على مفتاح العالي الواقع في أقصى الصف أسفل من صف الارتكاز من اليمين واليسار، ويتم الضغط عليه بالخنصر مع الاستمرار وذلك حسب نوع المفتاح الذي نرغب الضغط عليه، فإذا كان الحرف يقع من مجموعة حروف اليد اليمنى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليسرى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليمنى، أما إذا كان الحرف يقع ضمن مجموعة حروف اليد اليسرى فيتم الضغط على مفتاح العالي بخنصر اليد اليمنى ثم يتم النقر على المفتاح المرغوب بالإصبع المختص من اليد اليسرى.



شكل اليدين موضح عليهما الحروف العالية في الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول) حرف الألف مددة (آ) واللام ألف مددة (لا)

وتجدر الإشارة هنا إلى أن مفتاح حرف اللام ألف بالمد يمكن كتابته بطريقة مختلفة وذلك بالنقر على حرف اللام ثم حرف الألف الممدود (آ) ، وننصح باستخدام هذه الطريقة عند كتابة اللام ألف بالمد لتوحيد طريقة الكتابة باستخدام المفتاح لحرف واحد وليس لحرفين مركبين.



التدريب الثامن بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أمل منكم نقل الآية الكريمة من القرآن الكريم بدقة
 أمل منكم نقل الآية الكريمة من القرآن الكريم بدقة
 أمل منكم نقل الآية الكريمة من القرآن الكريم بدقة

التدريب التاسع بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

تذكر الآية الكريمة الأولى من سورة آل عمران
 تذكر الآية الكريمة الأولى من سورة آل عمران

التدريب العاشر بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

لا تقل آلو عندما ترد على الهاتف وقل السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
 لا تقل آلو عندما ترد على الهاتف وقل السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التدريب الحادي عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

وافق حمود على مصالحة حمد على مريض وافق حمود على مصالحة حمد على مريض
 وافق حمود على مصالحة حمد على مريض وافق حمود على مصالحة حمد على مريض
 وافق حمود على مصالحة حمد على مريض وافق حمود على مصالحة حمد على مريض



التدريب الثاني عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

يفضل الشباب الناهض الحركة والنشاط
يفضل الشباب الناهض الحركة والنشاط

التدريب الثالث عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك
وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك
وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك وفاؤك لأخيك وفاؤك لنفسك

التدريب الرابع عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

سقوط المرء لا يعد فشلاً وإنما الفشل أن يبقى حيث سقط
سقوط المرء لا يعد فشلاً وإنما الفشل أن يبقى حيث سقط

التدريب الخامس عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

التواضع المتكلف ورد مصطنع لا في الأعين نضر ولا في الأنوف عطر
التواضع المتكلف ورد مصطنع لا في الأعين نضر ولا في الأنوف عطر
التواضع المتكلف ورد مصطنع لا في الأعين نضر ولا في الأنوف عطر



التدريب السادس عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه
الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه
الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه الجاهل عدو نفسه

التدريب السابع عشر بعد المئة

اكتب ما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى وثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

جاء الحق وزهق الباطل إن الباطل كان زهوقاً
جاء الحق وزهق الباطل إن الباطل كان زهوقاً
جاء الحق وزهق الباطل إن الباطل كان زهوقاً

التدريب الثامن عشر بعد المئة

اكتب كل مجموعة مما يلي في ثلاثة أسطر تاركاً مسافة بين كل كلمة وأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

أعز مكان في الدنيا سرج سابح وخير جليس في الزمان كتاب
أعز مكان في الدنيا سرج سابح وخير جليس في الزمان كتاب
أعز مكان في الدنيا سرج سابح وخير جليس في الزمان كتاب

سبحان الذي سخر لنا هذا وما كنا له مقرنين وإنا إلى ربنا لمنقلبون
سبحان الذي سخر لنا هذا وما كنا له مقرنين وإنا إلى ربنا لمنقلبون
سبحان الذي سخر لنا هذا وما كنا له مقرنين وإنا إلى ربنا لمنقلبون

على المتدرب أن يتدرب على لوحة المفاتيح بشكل مستمر وفي حالة عدم كفاية الوقت لجميع التدريبات ، فعليه إكمال التدريب خارج الوقت المخصص للمقرر لأن هذه المهارة تحتاج إلى التدريب المتكرر، وعدم الاكتفاء بالوقت المخصص للحقيبة.





نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه

يبدأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

بعد الانتهاء من التدريب على استخدام لوحة مفاتيح الحاسب العربية بطريقة اللمس لطباعة الحروف، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : استخدام لوحة مفاتيح الحاسب العربية بطريقة اللمس لطباعة الحروف

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	كلياً
١.	كتابة حروف صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٢.	كتابة حروف الصف أعلى صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٣.	كتابة حروف الصف أسفل صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٤.	استخدام أصابع اليدين لطباعة الحروف المخصصة لها.				

يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.



نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب					
يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب					
اسم المتدرب :		رقمه :		التاريخ :	
٤	٣	٢	١	المحاولة	
				العلامة	
كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط، الحد الأدنى: ما يعادل ٨٠٪ والحد الأعلى: ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط.					
النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم	م
٤	٣	٢	١		
				كتابة حروف صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.	١.
				كتابة حروف الصف أعلى صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.	٢.
				كتابة حروف الصف أسفل صف الارتكاز العربية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.	٣.
				استخدام أصابع اليدين لطباعة الحروف المخصصة لها.	٤.
				المجموع	
ملحوظات:					
.....					
.....					
توقيع المدرب:					



الوحدة الثالثة

استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة
الحروف الإنجليزية



الوحدة الثالثة: استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة الحروف الإنجليزية

الهدف العام للوحدة:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على طباعة الحروف بطريقة اللمس في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد إنهاء التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

١. تكتب حروف صف الارتكاز (الصف الثاني) في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية بطريقة اللمس وبسرعة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة ويشمل ذلك:

○ حروف صف الارتكاز (; , l , k , j , a , s , d , f)

○ حرفي (h , g)

○ رمز الفاصلة العلوية (')

○ الحروف العالية في صف الارتكاز (علامة النقطتين الرأسيتين ، ، الحروف الكبيرة L

، K ، J ، A ، S ، D ، F ، G ، H ، وعلامة التنصيص ")

٢. تكتب حروف الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول) في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية بطريقة اللمس وبسرعة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة ويشمل ذلك:

○ علامات وحروف (الكسر العشري / ، الفاصلة العشرية والنقطة . ، الفاصلة على

السطر ، ، حروف (z ، x ، c ، v ، b ، n ، m)

○ الحروف العالية في الصف أسفل صف الارتكاز (علامة الاستفهام ؟ ، علامة الأكبر

من > ، علامة الأصغر من < ، الحروف الكبيرة Z ، X ، V ، B ، N ، M)

٣. تكتب حروف الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث) في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية بطريقة اللمس وبسرعة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة ويشمل ذلك:

○ حروف (q ، w ، e ، r ، t ، y ، u ، i ، o ، p)

○ علامات ([،])

○ حروف وعلامات الصف العالي في الصف أعلى صف الارتكاز (رمز بداية القوس

القرآني } ، رمز نهاية القوس القرآني { ، الحروف الكبيرة Y ، U ، I ، O ، P ،

(Q ، W ، E ، R ، T



٤. تكتب كلمات وجمل من حروف صف الارتكاز والصفوف أعلاه وأسفله في لوحة المفاتيح الإنجليزية بطريقة صحيحة وبسرعة لا تقل عن ١٠ كلمات في الدقيقة.

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ١٢ ساعة تدريبية.

الوسائل المساعدة:

١. التعليمات في هذه الوحدة.
٢. التدريبات في هذه الوحدة.
٣. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٤. مقعد ذو ارتفاع مناسب.
٥. مكتب حاسب مناسب.
٦. برنامج معالجة النصوص.

متطلبات المهارة:

١. سلامة أصابعك من أي عيوب تمنعك من الطباعة بطريقة اللمس.
٢. القدرة على الدخول إلى برنامج معالج النصوص.
٣. استعدادك البدني وحضورك الذهني.



تذكير بصفوف الحروف:

سبق لنا أن تدرينا على لوحة مفاتيح الحاسب العربية وتدرينا على أن أول ما يواجهنا من لوحة مفاتيح حروف الحاسب من الأسفل هو صف المسافة، حيث لا يعد هذا الصف من ضمن لوحة مفاتيح الحروف لعدم احتوائه على أي حروف.



عندما نتقل إلى الأعلى منه يقابلنا الصف الأول من الحروف، وقد أطلقنا عليه اسم (الصف أسفل صف الارتكاز).



وإذا انتقلنا صفاً آخر إلى الأعلى يقابلنا الصف الثاني وقد أطلقنا عليه اسم (صف الارتكاز)، ويعتبر صف الارتكاز أهم صف من صفوف الحروف.





ثم إذا انتقلنا صفّاً آخر إلى الأعلى نصل إلى الصف الثالث من صفوف الحروف، وقد أطلقنا عليه اسم (الصف أعلى صف الارتكاز).



ثم إذا انتقلنا مرة أخرى صفّاً إلى الأعلى فنصل إلى (صف الأرقام).



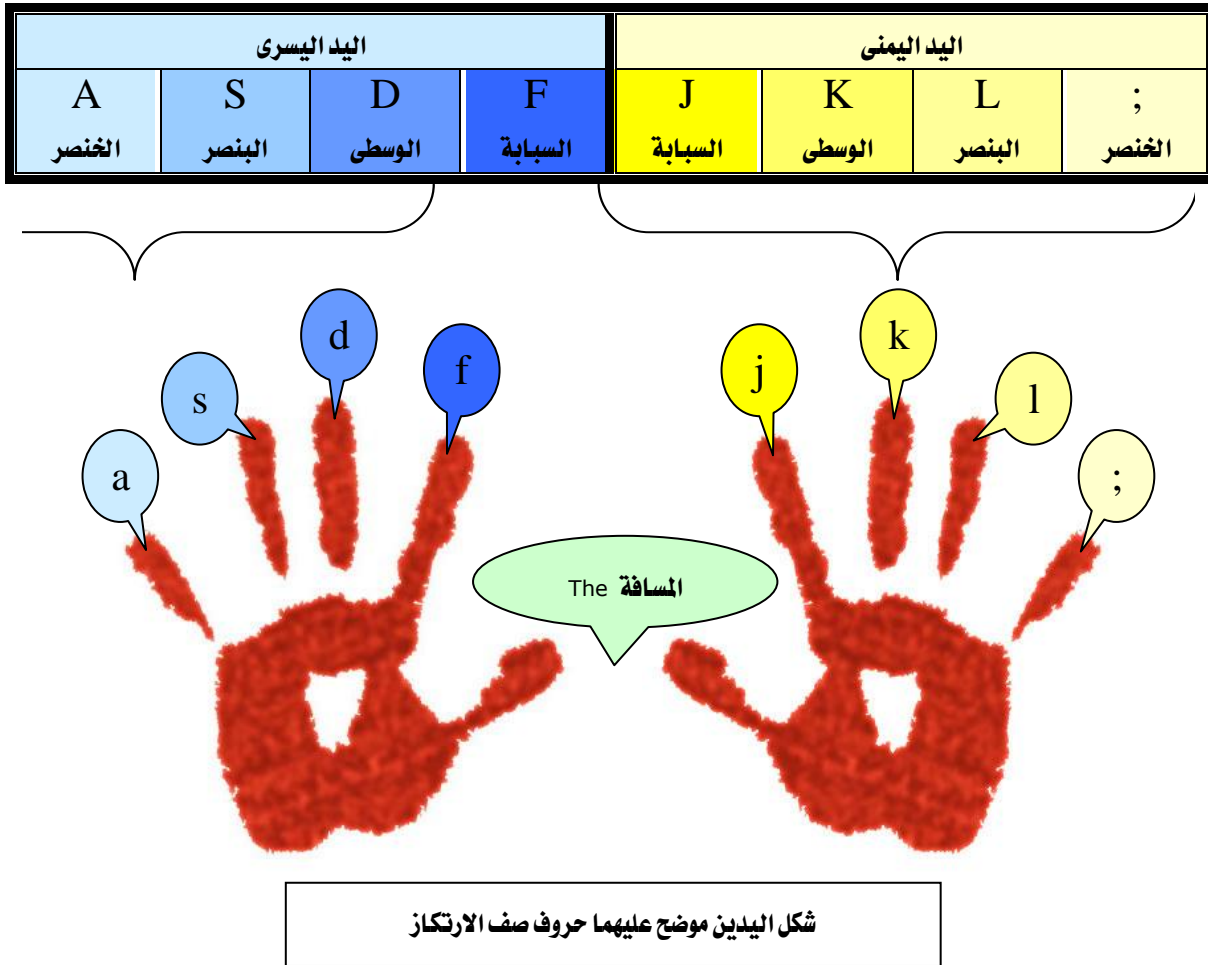
كما أن لوحة المفاتيح تقسم في نفس الوقت بين اليدين اليمنى واليسرى، فأصابع اليد اليمنى تعمل على الحروف والمفاتيح في الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح ولا تذهب أبداً إلى الجهة اليسرى منها، وكذلك اليد اليسرى فيؤكل إليها الضرب على مفاتيح لوحة المفاتيح اليسرى، حتى إن بعض الشركات المصنعة للوحات المفاتيح قامت بفصل مفاتيح كل يد على حدة وفي هذه الوحدة سنتدرب على هذه الصفوف الثلاثة الخاصة بالحروف الإنجليزية ومن المتوقع أن تكون فكرة الكتابة بطريقة اللمس واضحة الآن، كما نتوقع أن تكون أصابعك قد تعودت على الحركة على لوحة المفاتيح، مما يمكنك من اكتساب المهارات بسهولة.

أولاً: صف الارتكاز: **Guide Keys (Home Keys)** Typing the





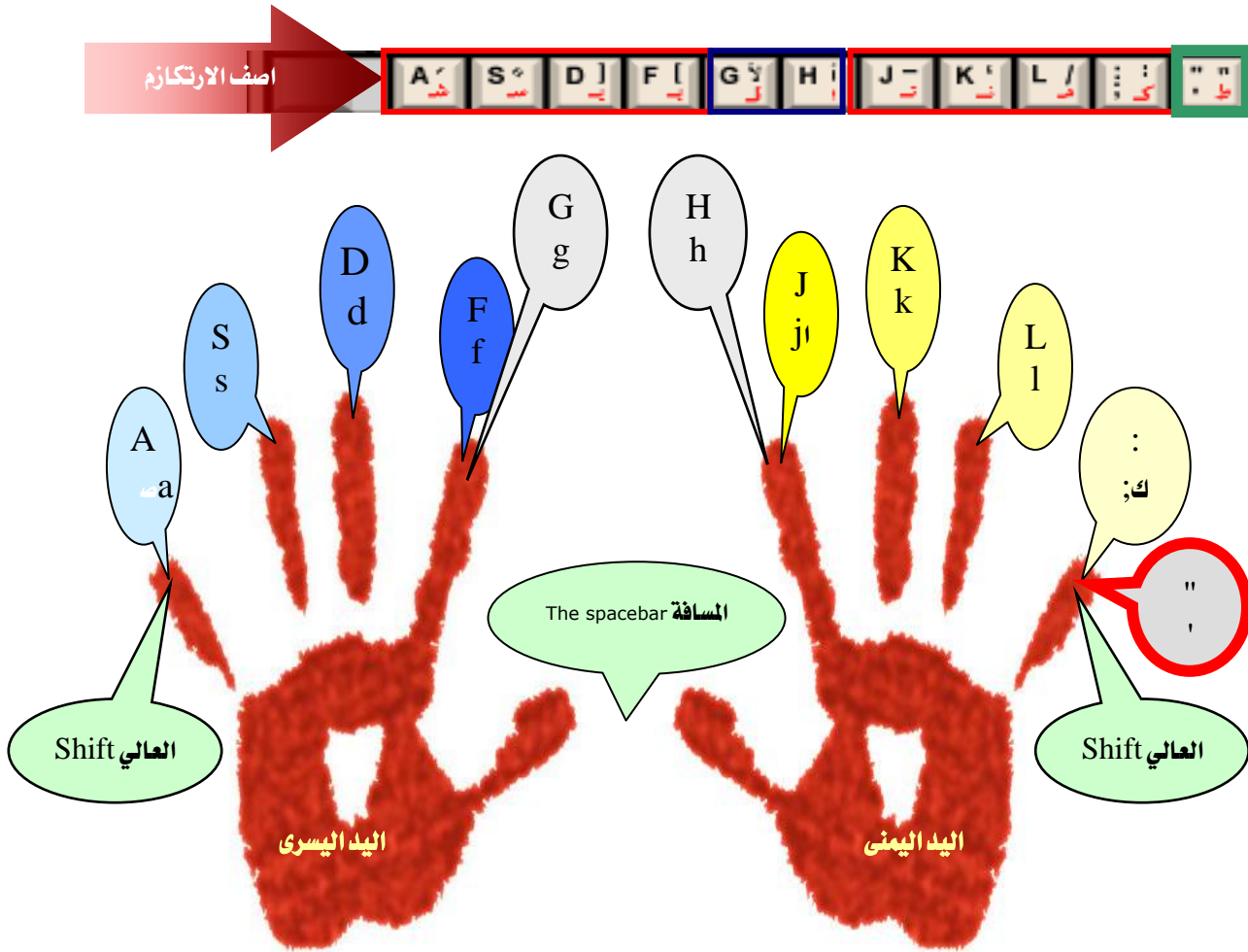
كما عرفنا من الوصف السابق ومن التدريبات في وحدة الطباعة باللمس العربية أن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، وقد تم اختيار هذا الصف ليكون صفاً ترتكز عليه أصابع اليدين تتطلق منه وتعود إليه مرة أخرى بعد ضرب كل حرف لأنه أصلح الصفوف لهذه المهمة، فهو الصف الذي يتوسط تلك الصفوف مما يسهل حركة الأصابع لضرب المفتاح المراد ثم عودتها مرة أخرى إلى موقعها.



وترتكز اليد اليمنى في صف الارتكاز في لوحة المفاتيح الإنجليزية على حروف ;lkj مبتدئين بالخنصر، فالخنصر يوضع فوق علامة الفاصلة المنقوطة (;) والبنصر فوق حرف (l) والوسطى فوق حرف (k) والسبابة فوق حرف (j)، أما اليد اليسرى فترتكز على حروف asdf مبتدئين بإصبع الخنصر، فالخنصر يقف فوق حرف (a) والبنصر فوق حرف (s) والوسطى فوق حرف (d) والسبابة فوق حرف (f)، ولمزيد من التمييز لهذا الصف يوجد نتوء أو بروز صغير جداً على حرفي (j) و (f)، وتقف اليدين اليمنى واليسرى متجاورتين فوق هذا الصف مع ترك حرفين بينهما في هذا الصف هما حرف (h) وحرف (g) و اللذان يضربان بالسبابتين اليمنى واليسرى على الترتيب.



وفي أقصى يمين صف الارتكاز هناك علامة الفاصلة العلوية (') التي تضرب بالخنصر الأيمن.



شكل اليدين موضع عليهما حروف صف الارتكاز مع الحروف العالية فيه

والصف العالي من صف الارتكاز يحتوي على نفس الحروف تقريباً مع اختلاف أن الضغط على مفتاح العالي مع الحرف يجعل الحرف بصيغته الكبيرة، والمفاتيح التي تختلف فيها العلامة هي مفتاحي الفاصلة المنقوطة (;) التي تتحول مع العالي إلى النقطتين الرأسيتين (:)، وعلامة الفاصلة العلوية (') التي تتحول إلى علامة التنصيص (").

وعندما نقوم بكتابة جمل ومقاطع تتكون من الأحرف الكبيرة، ففي تلك الحالة نستخدم مفتاح الحروف العالية (Caps Lock) والذي يجعلنا نستخدم الحروف الكبيرة في الكتابة دون الحاجة إلى ضغط مفتاح العالي مع كل حرف، بل إن وظيفة مفتاح العالي تنقلب إلى العكس ليصبح ضغطه مع الحرف يكتب لنا حروف صغيرة.



1st) Typing the Guide Keys (Home Keys):

The guide keys are located in the second row in your keyboard, The home keys are (a, s, d, f) for left hand and (j, k, l, ;) for the right hand.

Letter (a) is pressed by your little (fourth) finger of the left hand. Letter (s) is pressed by the ring finger (third) of the left hand. Letter (d) is pressed by the middle (second) finger of your left hand, and finally the letter (f) is pressed by using your left hand pointer (first) finger.

With your right hand the sign (;) is pressed with your little (first) finger. Letter (l) is pressed by using your ring finger (third) of the right hand. Letter (k) is pressed using the middle (second) finger of your right hand, and finally you press letter (j) using your pointer (first) finger of the right hand.

Typing the letters (G, H) and (')

The letter (g) is located on the right hand side of letter (f). It is pressed by using your left hand side pointer (the first left hand finger).

The letter (h) is found on the left hand side of letter (j). It is pressed by using your right hand side pointer (the first tight hand finger).

The sign (') is found on the right hand side of sign (;). It is pressed by using your right hand by your little (first) finger.

Typing capital letters

Capital letters are typed by pressing the (SHIFT) key simultaneously with the desired letter. There are two (SHIFT) keys in the far left and right of the first row. The left (SHIFT) key is pressed by the left hand little finger, while the right (SHIFT) keys are used interchangeably with the letter key i.e., if the key is pressed by the right hand finger, the (SHIFT) key should be pressed by the little finger of the left hand and vice versa.

When you press the (SHIFT) key with your little finger keep the other three fingers on their normal home keys. Return your little finger back immediately after striking the required letter key.

The capital letters and signs on the home keys are (A, S, D, F and G) for left hand and (J, K, L, : and H, ") for the right hand.

In the case of typing a word or several words totally in capital letters it would be better to use the (CAPS LOCK) key by your left hand little finger in the left-end of the Guide row, Pressing the (CAPS LOCK) key will shift all the letters from the small mode to the capital mode. After typing the required word or words in capital mode, press the CAPS LOCK key again to shift the letters to their normal.



تدريبات على صف الارتكاز Exercises on typing the Guide Keys

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة
٢. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٣. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٤. اضرب المسافة بإبهامك.
٥. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٦. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم ، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٧. حاول أن تضرب الحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٨. حوّل مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) الايسرين معاً.

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.
3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب التاسع عشر بعد المئة Exercise No. (119)

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

f f f f d d d d s s s s a a a a j j j j k k k k l l l l ; ; ; ;
f f f f d d d d s s s s a a a a j j j j k k k k l l l l ; ; ; ;



التدريب العشرون بعد المئة (120) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

ffffjjjj d d d d k k k k s s s s l l l l a a a a ; ; ; ;
ffffjjjj d d d d k k k k s s s s l l l l a a a a ; ; ; ;

التدريب الحادي والعشرون بعد المئة (121) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

f d s a j k l ; f d s a j k l ; f d s a j k l ; f d s a j k l ;
f d s a j k l ; f d s a j k l ; f d s a j k l ; f d s a j k l ;

التدريب الثاني والعشرون بعد المئة (122) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

s a d f ; l k j a s d f ; l k j a s d f ; l k j a s d f ; l k j
s a d f ; l k j a s d f ; l k j a s d f ; l k j a s d f ; l k j

التدريب الثالث والعشرون بعد المئة (123) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

j a f a j a f a d a d s k a d s l s f j l s f j k a d s ; a ; f
j a f a j a f a d a d s k a d s l s f j l s f j k a d s ; a ; f



التدريب الرابع والعشرون بعد المئة (124) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

a a j j a a j j s s k k s s k k d d l l d d l l f f ; ; f f ; ;
a a j j a a j j s s k k s s k k d d l l d d l l f f ; ; f f ; ;

التدريب الخامس والعشرون بعد المئة (125) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

a j a j a j a j s k s k s k s k d l d l d l d l f ; f ; f ; f ;
a j a j a j a j s k s k s k s k d l d l d l d l f ; f ; f ; f ;

التدريب السادس والعشرون بعد المئة (126) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

f a s d k a k a k l k l j a f l f a s d k a k a k l k l j a f l
f a s d k a k a k l k l j a f l f a s d k a k a k l k l j a f l

التدريب السابع والعشرون بعد المئة (127) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

k a d k a d f a l f a l j a f j a f l a d l a d
k a d k a d f a l f a l j a f j a f l a d l a d



التدريب الثامن والعشرون بعد المئة (128) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

ads adds daf fad lakjakjlsjdl
ads adds daf fad lakjakjlsjdl

التدريب التاسع والعشرون بعد المئة (129) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

gghhgghhgghhgghggghhhhgghhgghg
gghhgghhgghhgghhgghggghhhhgghhgghg

التدريب الثلاثون بعد المئة (130) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

has had gas gad has had gas dad
has had gas gad has had gas dad

التدريب الحادي والثلاثون بعد المئة (131) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) line:

gas sad half hal gas sad half hal
gas sad half hal gas sad half hal



التدريب الثاني والثلاثون بعد المئة (132) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (1) line:

hall glad halkjass hall glad halkjass

التدريب الثالث والثلاثون بعد المئة (133) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (1) line:

LflfJajaKdkdGhghAkakSlslDhdhFlflHghg

التدريب الرابع والثلاثون بعد المئة (134) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (1) line:

All Sad Dad Fall Gad Had JassKadLala

التدريب الخامس والثلاثون بعد المئة (135) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (1) line:

Sa'adFaha'adJasa's "Dad" "Lafa" ::::

التدريب السادس والثلاثون بعد المئة (136) Exercise No.

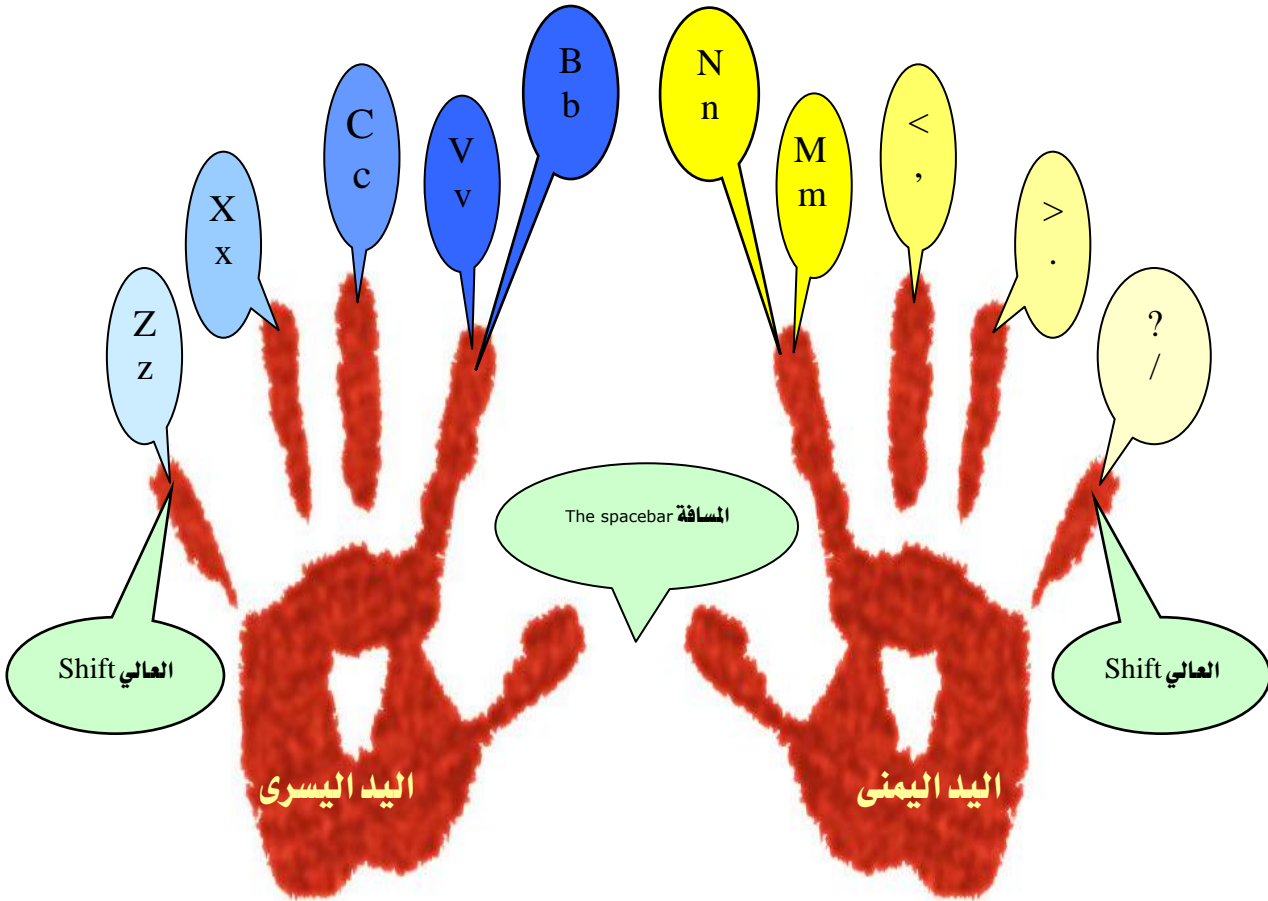
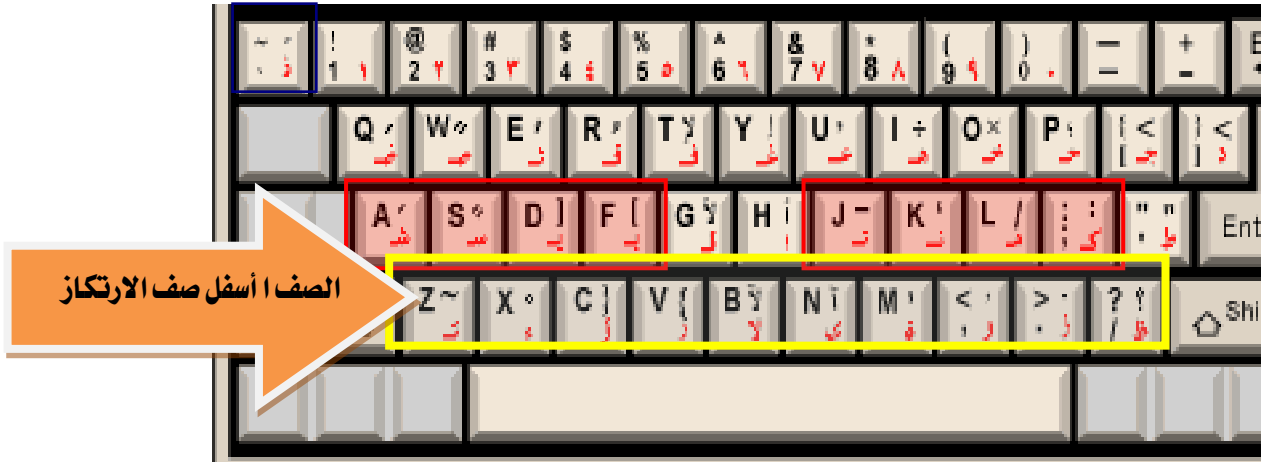
اكتب ما يلي في سطر تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (1) line:

AaSsDdFfGgHhJjKkLl ;: " '



ثانياً: الصف أسفل صف الارتكاز:



شكل اليدين موضع عليهما حروف الصف أسفل صف الارتكاز مع الحروف العالية فيه

عرفنا أن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، والصف الذي أسفله هو الصف الأول الذي أسميناه بالصف أسفل صف الارتكاز، وكما تدرينا على صف الارتكاز فإن كل إصبع من الأصابع يختص بحرف أو أكثر من الحروف.



والحروف في الصف أسفل صف الارتكاز هي $m n b v c x z$ ، . / وقبل أن نبدأ بشرح طريقة كتابة هذه الحروف نذكر بأن حركة اليدين إلى هذا الصف تكون إلى الأسفل مع بعض الميلان البسيط إلى الجانب الأيمن فالحركة الأساسية للسبابة اليمنى مثلاً إلى الأسفل تكون إلى حرف (m) والحركة تكون مائلة قليلاً إلى الجانب الأسفل الأيمن، بمعنى أن الحركة على الصفوف الثلاثة تكون بخط مستقيم إلى الأعلى والأسفل مع بعض الميلان البسيط إلى اليسار إذا كان الحرف في الصف الأعلى وإلى اليمين إذا كان الحرف في الصف الأسفل، والآن نأتي إلى الأحرف في الصف أسفل صف الارتكاز:

ففي اليد اليمنى يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأسفل مع الاتجاه قليلاً إلى الجانب الأيمن ويكون فوق رمز علامة الخط المائل إلى اليمين (/)، وعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأسفل مع الاتجاه قليلاً إلى الجانب الأيمن فإنه يكون فوق رمز النقطة أو الفاصلة العشرية (.)، كذلك إذا تحركت الوسطى اليمنى إلى الأسفل بنفس الحركة فستكون فوق رمز الفاصلة على السطر (،)، أما السبابة اليمنى فهي مسؤولة عن حرفين، فعند حركتها إلى الأسفل مع الاتجاه بسيطاً إلى الجانب الأيمن فستكون فوق حرف (m)، وعند حركتها إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليسار فستكون فوق حرف (n) .

أما اليد اليسرى فالخنصر يتحرك إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليمين ويكون فوق حرف (Z)، والبنصر يتحرك بنفس الحركة إلى الأسفل ويضرب حرف (X)، والوسطى تتحرك إلى الأسفل بنفس الطريقة وتضرب حرف (C)، أما السبابة فمسؤولة عن حرفين، فعندما تتحرك إلى الأسفل مع الميلان قليلاً إلى اليمين فستكون فوق حرف (V)، أما لو ذهب السبابة اليسرى إلى الأسفل وبمقدار مفتاح إلى اليمين أي أسفل حرف (g) فستكون فوق حرف (b) .

أما الحروف العالية في الصف أسفل صف الارتكاز فهي نفس الحروف ولكنها بالصيغة الكبيرة، ما عدا الرموز فإلغالي لمفتاح رمز (/) بالخنصر الأيمن يجعله علامة الاستفهام (?)، ومفتاح علامة النقطة أو الفاصلة العشرية (.) بالبنصر الأيمن مع مفتاح إلغالي يحول المفتاح إلى علامة الأصغر من (>)، ومفتاح علامة الفاصلة السطرية (،) بالوسطى اليمنى مع إلغالي تحوله إلى علامة الأكبر من (<).



2nd) Typing The first Row:

- The letter (z) is pressed by using your left hand little finger.
- The letter (x) is pressed by using your left hand ring finger.
- The letter (c) is pressed by using your left hand middle finger.
- The letters (v) and (b) are pressed by using your left hand pointer (the first finger); These letters are pressed by moving your left hand pointer down to the right. Strike the required key and return your finger back immediately to the (f) key on the guide keys raw
- The sign (/)is pressed by using your right hand little finger .
- The full stop (.) (the period) is pressed by using your right hand ring finger.
- The comma (,) is pressed by using your right hand middle finger.
- The letters (n) and (m) are pressed by using your right hand pointer (the first finger). These letters are pressed by moving your right hand pointer down to the left. Strike the required key and return your finger back immediately to the (J) key on the home keys raw.

Typing capital letters

Capital letters are typed by pressing the (SHIFT) key simultaneously with the desired letter. There are two (SHIFT) keys in the far left and right of the first raw. The left (SHIFT) key is pressed by the left hand little finger, while the right (SHIFT) keys are used interchangeably with the letter key i.e., if the key is pressed by the right hand finger, the (SHIFT) key should be pressed by the little finger of the left hand and vise versa.

When you press the (SHIFT) key with your little finger keep the other three fingers on their normal home keys. Return your little finger back immediately after striking the required letter key.

The capital letters and signs on the first Row are (Z, X, C, V and B) for left hand and (N, M, L, the less than sign (<), the greater than sign (>) and the question mark (?)) for the right hand.

In the case of typing a word or several words totally in capital letters it would be better to use the (CAPS LOCK) key by your left hand little finger in the left-end of the Guide row, Pressing the (CAPS LOCK) key will shift all the letters from the small mode to the capital mode. After typing the required word or words in capital mode, press the CAPS LOCK key again to shift the letters to their normal.



تدريبات على الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول)

Exercises on typing the first Row**إرشادات :**

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد اصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٧. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تسير في ضريك للحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٩. حول مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) الأيسرين معاً.

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.
3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب السابع والثلاثون بعد المئة (137) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

m v m v n b n b m v m v n b n b
m v m v n b n b m v m v n b n b



التدريب الثامن والثلاثون بعد المئة (138) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

g m h v g n h b g m h v g n h b g n g m h v h b
g m h v g n h b g m h v g n h b g n g m h v h b

التدريب التاسع والثلاثون بعد المئة (139) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

mcmx ncnx mcmx ncnx mcmx ncnx mcmx ncnx
mcmx ncnx mcmx ncnx mcmx ncnx mcmx ncnx

التدريب الأربعون بعد المئة (140) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

h z h z k z k z l z l z g z g z h z h z k z k z l z l z g z g z
h z h z k z k z l z l z g z g z h z h z k z k z l z l z g z g z

التدريب الحادي والأربعون بعد المئة (141) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

H z G z F x L c K v A b S n D m
H z G z F x L c K v A b S n D m



التدريب الثاني والأربعون بعد المئة (142) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

Man Sand Man Sand Man Sand
Man Sand Man Sand Man Sand

التدريب الثالث والأربعون بعد المئة (143) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

Dana Dank Hard Sand Land Shad Snas
Dana Dank Hard Sand Land Shad Snas

التدريب الرابع والأربعون بعد المئة (144) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

and man dad fans and man dad fans
and man dad fans and man dad fans

التدريب الخامس والأربعون بعد المئة (145) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

hang band san vans hang band san vans
hang band san vans hang band san vans

التدريب السادس والأربعون بعد المئة (146) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة

الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

han flash can nan cad han flash can nan cad
han flash can nan cad han flash can nan cad



التدريب السابع والأربعون بعد المئة (147) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

Zaszagzachzaxjax fax nas man
Zaszagzachzaxjax fax nas man

التدريب الثامن والأربعون بعد المئة (148) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

Van/vans man/dad land/sand
Van/vans man/dad land/sand

التدريب التاسع والأربعون بعد المئة (149) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

dad, mad, cam, ...,
dad, mad, cam, ...,

التدريب الخمسون بعد المئة (150) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

Man? Fax? C>B A<B A<C
Man? Fax? C>B A<B A<C

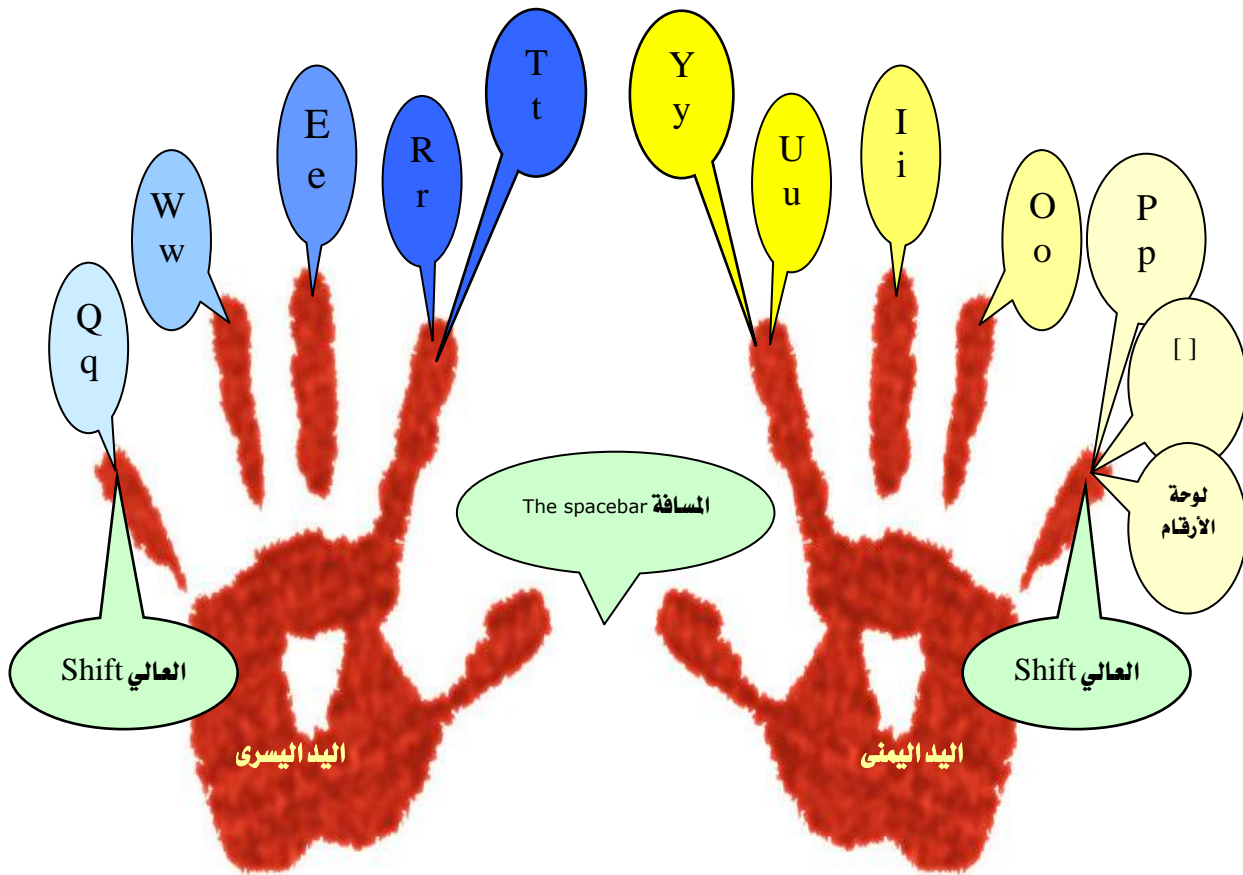


ثالثاً: الصف أعلى من صف الارتكاز:

كما عرفنا وتدرينا سابقاً أن صف الارتكاز هو الصف الثاني من صفوف الحروف، والصف الذي أعلاه هو الصف الثالث الذي أسميناه بالصف أعلى صف الارتكاز



وكما تدرينا على صف الارتكاز والصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول) فإن كل إصبع من الأصابع يختص بحرف أو أكثر.



شكل اليدين موضع عليهما حروف الصف أعلى صف الارتكاز مع الحروف العالية فيه

والحروف في الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث) هي poiuytrewq ورموز الأقواس المربعة [] وقبل أن نبدأ بشرح طريقة كتابة هذه الحروف نعيد التذكير بأن حركة اليدين إلى هذا الصف تكون إلى الأعلى مع بعض الميلان البسيط إلى الجانب الأيسر،



فالحركة الأساسية للسبابة اليمنى مثلاً إلى الأعلى تكون إلى حرف (u) والحركة تكون مائلة قليلاً إلى الجانب الأعلى الأيسر، والآن نأتي إلى الأحرف والإصبع المسؤول عن ضربها: في اليد اليمنى يكون الخنصر مسؤولاً عن ضرب حرف ورمزين في الصف أعلى من صف الارتكاز (الصف الثالث)، فعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى مع الاتجاه قليلاً إلى الجانب الأيسر فإنه يكون فوق حرف (p)، وعندما يتحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى مع الاتجاه إلى الجانب الأيمن فإنه يكون فوق رمز بداية القوس المربع ([)، كذلك إذا تحرك الخنصر الأيمن إلى الأعلى صفاً ثم تحرك بمقدار مفتاحين إلى اليمين فإنه ستكون فوق مفتاح رمز نهاية القوس المربع (]) .

أما البنصر الأيمن فعند حركته إلى الأعلى وبنفس الطريقة (الميلان قليلاً إلى اليسار) فإنها يكون فوق حرف (o)، والوسطى اليمنى عند حركتها إلى الأعلى بنفس الطريقة تضرب حرف (i)، وأخيراً السبابة اليمنى مسؤولة عن حرفين، فعند حركتها إلى الأعلى بنفس الطريقة فإنها ستكون فوق حرف (u)، وعند حركتها فوق حرف (h) إلى الأعلى فإنها ستكون فوق حرف (y) .

أما اليد اليسرى فالخنصر يكون مسؤولاً عن حرف (q)، ويتحرك الخنصر إلى الأعلى مع الميلان قليلاً إلى اليسار ليكون فوق حرف (q)، والبنصر يتحرك بنفس الحركة المائلة قليلاً إلى اليسار في اتجاه الصف أعلى صف الارتكاز ليضرب حرف (w)، والوسطى تتحرك إلى الأعلى بنفس الطريقة وتضرب حرف (e)، أما السبابة فتضرب حرفين، عند حركتها إلى الأعلى بنفس الطريقة السابقة فتضرب حرف (r)، أما لو ذهبت إلى الأعلى ولكن إلى اليمين أي فوق حرف (g) فتضرب حرف (t) .

والحروف العالية في هذا الصف هي نفسها بالصيغة الكبيرة، مع اختلاف الأقواس المربعة إلى أقواس مزهرة أو قرآنية (} {) .

3rd) Typing The third Row:

- The letter (q) is pressed by using your left hand little finger.
- The letter (w) is pressed by using your left hand ring finger.
- The letter (e) is pressed by using your left hand middle finger.
- The letters (r) and (t) are pressed by using your left hand pointer (the first finger); These letters are pressed by moving your left hand



pointer up to the left from letters (f and g). Strike the required key and return your finger back immediately to the (f) key on the guide keys row

- The signs ([and]) are pressed by using your left hand little finger; these signs are pressed by moving your left hand little finger up to the right.
- The letter (p) is pressed by using your right hand little finger .
- The letter (o) is pressed by using your right hand ring finger.
- The letter (i) is pressed by using your right hand middle finger.
- The letters (u) and (y) are pressed by using your right hand pointer (the first finger). These letters are pressed by moving your right hand pointer up to the left. Strike the required key and return your finger back immediately to the (J) key on the home keys row.

Typing capital letters

Capital letters are typed by pressing the (SHIFT) key simultaneously with the desired letter. There are two (SHIFT) keys in the far left and right of the first row. The left (SHIFT) key is pressed by the left hand little finger, while the right (SHIFT) keys are used interchangeably with the letter key i.e., if the key is pressed by the right hand finger, the (SHIFT) key should be pressed by the little finger of the left hand and vice versa.

When you press the (SHIFT) key with your little finger keep the other three fingers on their normal home keys. Return your little finger back immediately after striking the required letter key.

The capital letters and signs on the third row are (Q, W, E, R and T) for left hand and (Y, U, I, O, P, the sign { and the sign }) for the right hand.

In the case of typing a word or several words totally in capital letters it would be better to use the (CAPS LOCK) key by your left hand little finger in the left-end of the Guide row, Pressing the (CAPS LOCK) key will shift all the letters from the small mode to the capital mode. After typing the required word or words in capital mode, press the CAPS LOCK key again to shift the letters to their normal.



تدريبات على الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث)

Exercises on typing the third row

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد اصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٧. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تسير في ضريك للحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٩. حوّل مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) الأيسرين معاً.

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.
3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.



التدريب الحادي والخمسون بعد المئة (151) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

urururururtyuryturyturyt
urururururtyuryturyturyt

التدريب الثاني والخمسون بعد المئة (152) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

euro euroeuroeuroeuroeuroeuroeuro
euro euroeuroeuroeuroeuroeuroeuro

التدريب الثالث والخمسون بعد المئة (153) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

we are busy we are busy we are busy we are busy
we are busy we are busy we are busy we are busy

التدريب الرابع والخمسون بعد المئة (154) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة

الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

keep quite in your class room keep quite in your class room
keep quite in your class room keep quite in your class room

التدريب الخامس والخمسون بعد المئة (155) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

the little cat under the table. the little cat under the table.
the little cat under the table. the little cat under the table.



التدريب السادس والخمسون بعد المئة (156) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (1) lines:

Be careful in your typing. Be careful in your typing.

التدريب السابع والخمسون بعد المئة (157) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following in (2) lines:

She is feeding her baby, he is very hungry

She is feeding her baby, he is very hungry

التدريب الثامن والخمسون بعد المئة (158) Exercise No.

اكتب ما يلي:

Type the following:

Always remember to keep your fingers on the Guide
Keys [Home Keys].

التدريب التاسع والخمسون بعد المئة (159) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطرين تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة

الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following in (2) lines:

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

التدريب الستون بعد المئة (160) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر واحد تاركاً أربع مسافات بعد كل مجموعة:

Type the following:

King Abdul Aziz Bin Saud is the founder of Modern Saudi Arabia.

التدريب الحادي والستون بعد المئة (161) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر:

Type the following in (1) lines:

Mohammad asked me to join him in his trip to Hail.



التدريب الثاني والستون بعد المئة (162) Exercise No.

اكتب ما يلي في سطر واحد:

Type the following:

The Four seasons of the year are: Winter, Spring, Summer, and Autumn.

التدريب الثالث والستون بعد المئة (163) Exercise No.

اكتب ما يلي مع تكرار الكتابة أكثر من مرة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف:

Type the following:

Dear Sir, Will you please send me a copy of your catalog and price list of the electrical instruments and goods produced in your factories, together with the relevant price lists and conditions of sales and settlement of invoices and of any descriptive leaflets concerning their use. Yours Faithfully

التدريب الرابع والستون بعد المئة (164) Exercise No.

اكتب ما يلي: (مع تكرار الكتابة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف)

Type the following:

"Who are you to tell me how I should live my life?"

التدريب الخامس والستون بعد المئة (165) Exercise No.

اكتب ما يلي مرتين: (مع تكرار الكتابة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف):

Type the following (2) times:

There is no place like home.

There is no place like home.

التدريب السادس والستون بعد المئة (166) Exercise No.

اكتب ما يلي: (مع تكرار الكتابة أكثر من مرة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف):

Type the following:

Allah Akbar, Allah Akbar, AshHadu Al La ilaha illa Allah, waAshadu anna Muhammadn Rasullulah. [Allah is the greatest, Allah is the greatest. I bear witness that there is no deity but Allah, and I bear witness that Muhammad is the Messenger of Allah]



التدريب السابع والستون بعد المئة (167) Exercise No.

اكتب ما يلي: (مع تكرار الكتابة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف):

Type the following:

Dear Sir,

We were very pleased to receive your letter about electric cookers and pleased to enclose a copy of our latest illustrated catalog.

You will find details of our terms in the price list printed on the back cover of the catalog.

We look forward to have among our clients.

Yours Faithfully

التدريب الثامن والستون بعد المئة (168) Exercise No.

اكتب ما يلي: (مع تكرار الكتابة أكثر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف):

Type the following:

"People who live in glass houses shouldn't throw stones."

التدريب التاسع والستون بعد المئة (169) Exercise No.

اكتب ما يلي: (مع تكرار الكتابة أكثر من مرة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف):

Type the following:

Aphorism is a brief saying embodying a moral, a concise statement of a principle or precept given in pointed words .

التدريب السبعون بعد المئة (170) Exercise No.

اكتب ما يلي مرتين: (مع تكرار الكتابة أكثر من مرة إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف) وتذكر أن التحويل من العربي إلى الإنجليزي بمفتاحي العالي والتبديل الأيسرين معاً، ومن الإنجليزي إلى العربي بمفتاحي العالي والتبديل الأيمنين معاً:

Type the following (2) times:

Bedouin, derived from the Arabic badawi (بدووي), a generic name for a desert dweller

Bedouin, derived from the Arabic badawi (بدووي), a generic name for a desert dweller

على المتدرب أن يتدرب على لوحة المفاتيح بشكل مستمر وفي حالة عدم كفاية الوقت لجميع التدريبات، فعليه إكمال التدرب خارج الوقت المخصص للحقيبة لأن هذه المهارة تحتاج إلى التدريب المتكرر، وعدم الاكتفاء بالوقت المخصص للحقيبة.





نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

بعد الانتهاء من التدريب على استخدام لوحة مفاتيح الحاسب الانجليزية بطريقة اللمس لطباعة الحروف، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : استخدام لوحة مفاتيح الحاسب الانجليزية بطريقة اللمس لطباعة الحروف

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	كلياً
١.	كتابة حروف صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٢.	كتابة حروف الصف أعلى صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٣.	كتابة حروف الصف أسفل صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.				
٤.	استخدام أصابع اليدين لطباعة الحروف المخصصة لها.				

يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.



نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب				
يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب				
اسم المتدرب :		رقمه :		التاريخ :
كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط، الحد الأدنى: ما يعادل ٨٠٪ والحد الأعلى: ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط.		المحاولة		
		العلامة		
		١		
		٢		
		٣		
		٤		
م		بنود التقييم		
		النقاط (حسب رقم المحاولات)		
		١		
		٢		
		٣		
		٤		
١.	كتابة حروف صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.			
٢.	كتابة حروف الصف أعلى صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.			
٣.	كتابة حروف الصف أسفل صف الارتكاز الانجليزية بسرعة مقبولة لا تقل عن ١٠ كلمات صحيحة في الدقيقة.			
٤.	استخدام أصابع اليدين لطباعة الحروف المخصصة لها.			
		المجموع		
ملحوظات:				
.....				
.....				
توقيع المدرب:				



الوحدة الرابعة

استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الأرقام (الصف الرابع)



الوحدة الرابعة : استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة صف الأرقام (الصف الرابع)

الهدف العام :

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة الأرقام في صف الأرقام ، وإعطائك نبذة مختصر عن لوحة مفاتيح الأرقام.

الأهداف التفصيلية :

يتوقع منك بعد إنهاء التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

١. تكتب أرقام صف الأرقام (الصف الرابع) في لوحة مفاتيح الحاسب بطريقة اللمس.
٢. تكتب علامة = و - من صف الأرقام
٣. تستخدم الإصبع المختص في طباعة الأرقام وعلامتي = - من صف الأرقام.
٤. تكتب الأرقام من لوحة مفاتيح الأرقام بشكل سريع.
٥. تستخدم يدك اليمنى في كتابة الأرقام.

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ساعة تدريبية.

الوسائل المساعدة:

١. التعليمات في هذه الوحدة.
٢. التدريبات في هذه الوحدة.
٣. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٤. مقعد ذو ارتفاع مناسب.
٥. مكتب حاسب مناسب.

متطلبات المهارة:

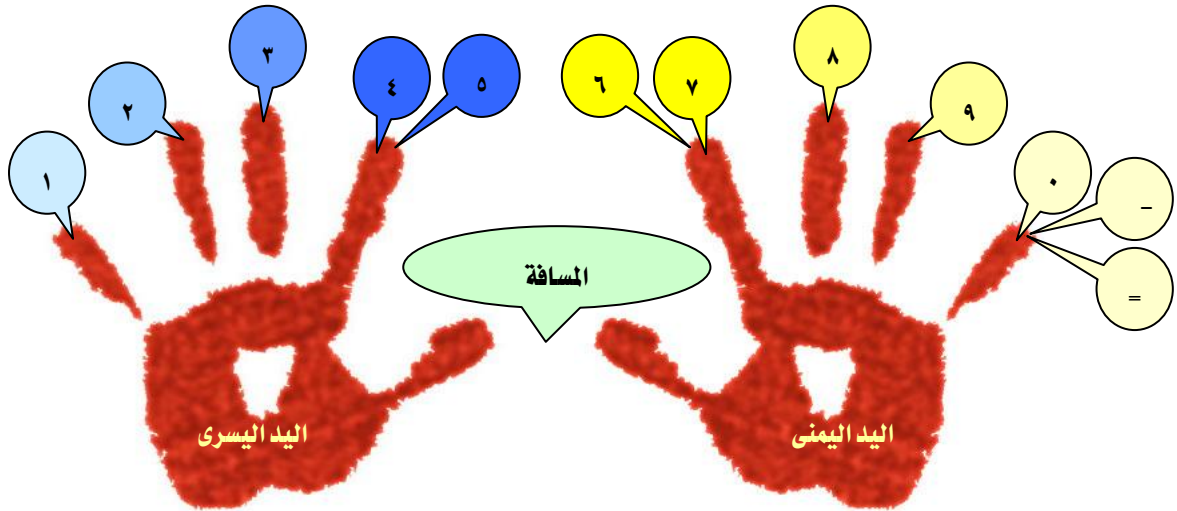
١. سلامة أصابعك من أي عيوب تمنعك من الطباعة بطريقة اللمس.
٢. إتقان مهارات الوحدات التدريبية السابقة .
٣. القدرة على الدخول إلى برنامج معالج النصوص.
٤. استعدادك البدني وحضورك الذهني.



كتابة الأرقام في صف الأرقام (الصف الرابع):

يتم استخدام صف الأرقام في كتابة الأرقام وسط الحروف، أو عندما تكون الأرقام جزءاً من النص المكتوب، أي أن العمل المطلوب لا يكون مرتبطاً بالأرقام دون الحروف. وكما تدريبنا سابقاً على صفوف الحروف وكيف تتحرك اليد بخط مستقيم مائل قليلاً إلى اليسار عندما تتجه إلى الأعلى، ومائل قليلاً إلى اليمين عندما تتجه إلى الأسفل، فإننا سنتدرب على كتابة الأرقام في صف الأرقام (الصف الرابع) بنفس المسار والحركة.

اليد اليسرى				اليد اليمنى			
١	٢	٣	٤ ٥	٦ ٧	٨	٩	= - ٠
الخنصر	البنصر	الوسطى	السبابة	السبابة	الوسطى	البنصر	الخنصر



شكل اليدين موضح عليهما الأرقام في صف الأرقام (الصف الرابع)

فالخنصر الأيمن مسؤول عن ثلاثة مفاتيح من صف الأرقام هي الصفر ويقع فوق حرف الكاف في صف الارتكاز وحرف الحاء في الصف أعلى صف الارتكاز، والمفتاح الثاني هو مفتاح علامة الطرح (-) ويقع يمين مفتاح الصفر أي أنه فوق حرف الجيم في الصف أعلى صف الارتكاز، أما المفتاح الثالث من مفاتيح إصبع الخنصر فهو مفتاح علامة التساوي (=) ويقع هذا المفتاح فوق حرف الدال في الصف أعلى صف الارتكاز، ونذكر أن الحركة فوق الحرف للصف الأعلى منه تكون مائلة قليلاً إلى اليسار.

أما بنصر اليد اليمنى فيتحرك إلى صف الأرقام ليضرب رقم تسعة (٩)، والوسطى اليمنى تتحرك إلى صف الأرقام لتضرب رقم الثمانية (٨)، والسبابة اليمنى مسؤولة عن ضرب



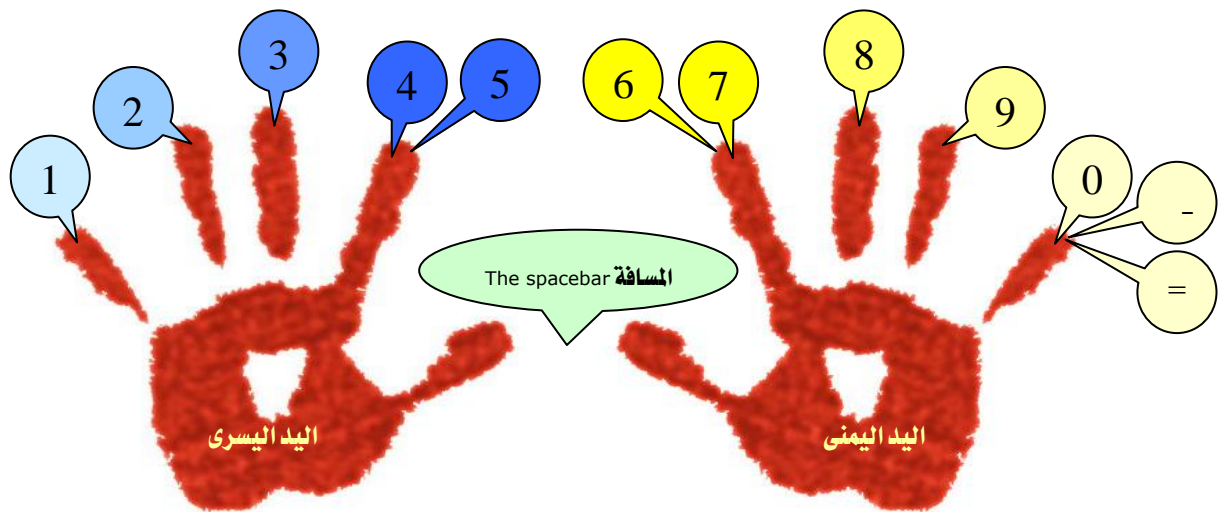
مفتاحين من مفاتيح صف الأرقام فعندما تتحرك إلى الأعلى من حرف التاء إلى صف الأرقام فستضرب رقم السبعة (٧)، أما إذا تحركت فوق حرف الألف إلى صف الأرقام فستضرب رقم الستة (٦).

وبنفس أسلوب التحرك إلى صف الأرقام، تتحرك أصابع اليد اليسرى، فالخنصر الأيسر يتحرك إلى الأعلى من فوق حرف الشين مروراً بحرف الضاد في الصف أعلى صف الارتكاز لتصل إلى صف الأرقام فيضرب رقم الواحد (١)، والبنصر الأيسر تتحرك بنفس الأسلوب إلى صف الأرقام ليضرب رقم اثنين (٢)، والوسطى اليسرى تتحرك إلى صف الأرقام لتضرب رقم الثلاثة (٣)، أما السبابة اليسرى فموكلة بضرب مفتاحين من مفاتيح أرقام صف الأرقام، فعندما تتحرك السبابة اليسرى إلى صف الأرقام بنفس أسلوب الحركة إلى أعلى مع الميلان قليلاً إلى اليسار فستضرب رقم الأربعة (٤)، وعندما تتحرك من فوق حرف اللام فستضرب رقم الخمسة (٥) على صف الأرقام.

ويجب أن نلاحظ أن كتابة الأرقام تكون من اليسار إلى اليمين فعلى سبيل المثال العدد أربع مئة وخمسة عشر تكتب أربعة ثم واحد ثم خمسة ٤١٥

وبنفس الطريقة لو كنا نتحدث عن صف الأرقام في لوحة المفاتيح الإنجليزية

اليد اليسرى				اليد اليمنى			
1	2	3	4 5	6 7	8	9	= - 0
الخنصر	البنصر	الوسطى	السبابة	السبابة	الوسطى	البنصر	الخنصر



شكل اليدين موضع عليهما الأرقام في صف الأرقام (الصف الرابع)



فالخنصر الأيمن مسؤول عن ضرب ثلاثة مفاتيح من صف الأرقام هي الصفر (0) ويقع فوق علامة الفاصلة المنقوطة (;) في صف الارتكاز وحرف (p) في الصف أعلى صف الارتكاز، والمفتاح الثاني هو مفتاح علامة الطرح (-) ويقع يمين مفتاح الصفر (0) أي أنه فوق مفتاح علامة بداية القوس المربع ([) في الصف أعلى صف الارتكاز، أما المفتاح الثالث من مفاتيح إصبع الخنصر فهو مفتاح علامة التساوي (=) ويقع هذا المفتاح فوق مفتاح علامة نهاية القوس المربع (]) في الصف أعلى صف الارتكاز، ونذكر أن الحركة فوق الحرف للصف الأعلى منه تكون مائلة قليلاً إلى اليسار.

أما بنصر اليد اليمنى فتتحرك إلى صف الأرقام لتضرب رقم التسعة (9)، والوسطى اليمنى تتحرك إلى صف الأرقام لتضرب رقم الثمانية (8)، والسبابة اليمنى مسؤولة عن ضرب مفاتيح من صف الأرقام فعندما تتحرك إلى الأعلى من حرف (j) إلى صف الأرقام فتضرب رقم السبعة (7)، أما إذا تحركت من فوق حرف (h) إلى صف الأرقام فتضرب رقم الستة (6).

وبنفس أسلوب التحرك إلى صف الأرقام، تتحرك أصابع اليد اليسرى، فالخنصر الأيسر يتحرك إلى الأعلى من فوق حرف (a) مروراً بحرف (q) في الصف أعلى صف الارتكاز ليصل إلى صف الأرقام فيضرب رقم الواحد (1)، والبنصر الأيسر يتحرك بنفس الأسلوب إلى صف الأرقام ليضرب رقم الاثنين (2)، والوسطى اليسرى تتحرك إلى صف الأرقام لتضرب رقم الثلاثة (3)، أما السبابة اليسرى فموكلة بضرب مفاتيح من صف الأرقام من مفاتيح أرقام صف الأرقام، فعندما تتحرك السبابة اليسرى إلى صف الأرقام بنفس الحركة إلى أعلى مع الميلان قليلاً إلى اليسار من مفتاح حرف (f) فتضرب رقم الأربعة (4)، وعندما تتحرك من فوق حرف (g) فتضرب رقم الخمسة (5) على صف الأرقام.

ويجب أن نلاحظ أن كتابة الأرقام يكون من اليسار إلى اليمين فعلى سبيل المثال العدد أربع مئة وخمسة عشر تكتب أربعة ثم واحد ثم خمسة 415

4th) Typing the Fourth Row : The Numbers

- The number (1) is pressed by using your left hand little finger.
- The number (2) is pressed by using your left hand ring finger.
- The number (3) is pressed by using your left hand middle finger.
- The numbers (4) and (5) are pressed by using your left hand pointer (the first finger); These numbers are pressed by moving your left hand pointer up to the left from letters (f and g). Strike the required key and



return your finger back immediately to the (f) key on the guide keys row

- The signs (= and -) are pressed by using your left hand little finger; these signs are pressed by moving your left hand little finger up to the right.
- The number (0) is pressed by using your right hand little finger .
- The number (9) is pressed by using your right hand ring finger.
- The number (8) is pressed by using your right hand middle finger.
- The numbers (7) and (6) are pressed by using your right hand pointer (the first finger). These numbers are pressed by moving your right hand pointer up to the left. Strike the required key and return your finger back immediately to the (J) key on the home keys row.

التدريبات على صف الأرقام (الصف الرابع)

Exercises on typing the fourth row (Numbers row)

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب مفتاح الرقم بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع، واضرب المسافة بإبهامك.
٥. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد ان تضرب الرقم المطلوب.
٦. سرعة ضرب الحروف والأرقام تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف والرقم الصحيح.
٧. حاول أن تسير في ضربك للحروف والأرقام على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف والرقم الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٨. حوّل مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) الأيسرين معاً.

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.



3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب الحادي والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (٠ب١ب٨ب٧ت ٢ت٢ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت) في سطرين تاركاً ثلاث مسافات بين كل مجموعة وأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

٠ب١ب٨ب٧ت ٢ت٢ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت
٠ب١ب٨ب٧ت ٢ت٢ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت

التدريب الثاني والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (١ب٢ب٨ب٧ت ٢ب٧ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت) في سطرين تاركاً ثلاث مسافات بعد كل مجموعة مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

١ب٢ب٨ب٧ت ٢ب٧ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت
١ب٢ب٨ب٧ت ٢ب٧ب٨ب٧ت ٤ت٥ب٧ب٦ت

التدريب الثالث والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (٢٧٤ت) ست مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

٢٧٤ت ٢٧٤ت ٢٧٤ت ٢٧٤ت ٢٧٤ت ٢٧٤ت

التدريب الرابع والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (٦٠١ب) خمس مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

٦٠١ب ٦٠١ب ٦٠١ب ٦٠١ب ٦٠١ب

التدريب الخامس والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (٣٥٨ت) خمس مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

٣٥٨ت ٣٥٨ت ٣٥٨ت ٣٥٨ت ٣٥٨ت



التدريب السادس والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (ب٩٧٤ ت) ست مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:
ب٩٧٤ ت ب٩٧٤ ت ب٩٧٤ ت ب٩٧٤ ت ب٩٧٤ ت ب٩٧٤ ت

التدريب السابع والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (ب١٦٨ ات) خمس مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:
ب١٦٨ ات ب١٦٨ ات ب١٦٨ ات ب١٦٨ ات ب١٦٨ ات

التدريب الثامن والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي (ب٥٢٠ ت) ست مرات في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:
ب٥٢٠ ت ب٥٢٠ ت ب٥٢٠ ت ب٥٢٠ ت ب٥٢٠ ت ب٥٢٠ ت

التدريب التاسع والسبعون بعد المئة

اكتب ما يلي $٩٤٢ - ٨٣٧ = ١٠٥$ مرتين في السطر الواحد تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$١٠٥ = ٨٣٧ - ٩٤٢ \quad ١٠٥ = ٨٣٧ - ٩٤٢$$

التدريب الثمانون بعد المئة

اكتب ما يلي (٩٤٧٢٠ س - ٨٣١٥٦ س =) تاركاً مسافة واحدة قبل العلامة وبعدها، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:
= ٩٤٧٢٠ س - ٨٣١٥٦ س

التدريب الحادي والثمانون بعد المئة (181) Exercise No.

اكتب ما يلي ٧٨١٠ ٧٨٣٢ ٦٧٥٤ تاركاً أربع مسافات بين كل مجموعة وأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (6754 7832 7810) in 10 lines:

6754 7832 7810



التدريب الثاني والثمانون بعد المئة (182) Exercise No.

كرر كتابة الرقم 2j7f4 ست مرات في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (2j7f4) six times:

2j7f4 2j7f4 2j7f4 2j7f4 2j7f4 2j7f4

التدريب الثالث والثمانون بعد المئة (183) Exercise No.

كرر كتابة الرقم 6f0j1 ست مرات في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (6f0j1) six times:

6f0j1 6f0j1 6f0j1 6f0j1 6f0j1 6f0j1

التدريب الرابع والثمانون بعد المئة (184) Exercise No.

كرر كتابة الرقم 3f5j8 ست مرات في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (3f5j8) six times:

3f5j8 3f5j8 3f5j8 3f5j8 3f5j8 3f5j8

التدريب الخامس والثمانون بعد المئة (185) Exercise No.

كرر كتابة الرقم 9f7j4 ست مرات في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (9f7j4) six times:

9f7j4 9f7j4 9f7j4 9f7j4 9f7j4 9f7j4

التدريب السادس والثمانون بعد المئة (186) Exercise No.

كرر كتابة الرقم 1f6j8 ست مرات في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين كل رقم وآخر مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following number (1f6j8) six times:

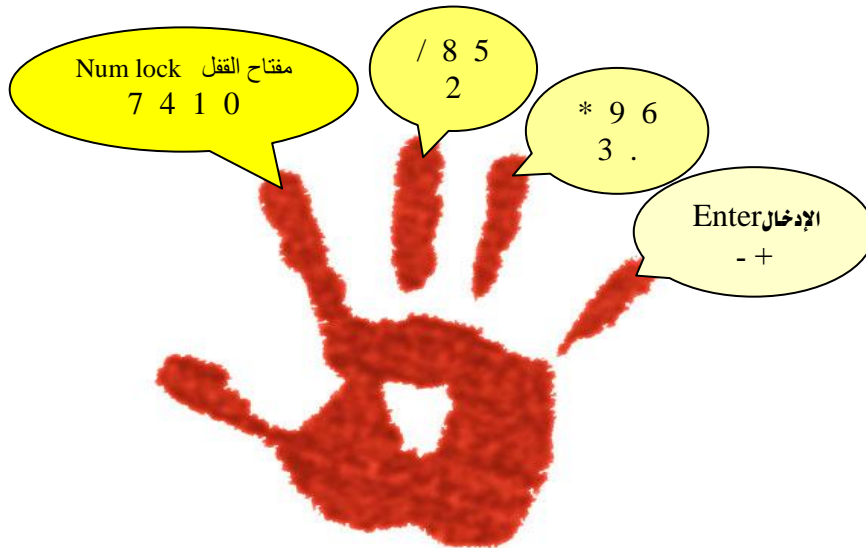
1f6j8 1f6j8 1f6j8 1f6j8 1f6j8 1f6j8



كتابة الأرقام من لوحة الأرقام في لوحة المفاتيح بطريقة اللمس:

عندما يرتبط عملنا بالأرقام فقط، فمن الأفضل والأسرع أن نستخدم لوحة الأرقام في لوحة المفاتيح، وتقع لوحة مفاتيح الأرقام في جزء منفصل في أقصى يمين لوحة المفاتيح، ويختلف الترتيب فيها عن الترتيب في صف الأرقام، حيث تقسم لوحة الأرقام إلى خمسة صفوف وأربعة أعمدة، تتركز الحروف في ثلاثة صفوف تقريباً من هذه الصفوف الخمسة، وتستخدم اليد اليمنى فقط للضغط على الأرقام في هذه اللوحة بواقع عامود لكل إصبع من أصابع اليد

اليد اليمنى				اليد
السبابة	الوسطى	البنصر	الخنصر	الأصبع
مفتاح القفل Num lock	/	*	-	الصف الخامس
7	8	9	+	الصف الرابع
4	5	6		صف الارتكاز
1	2	3	الإدخال Enter	الصف الثاني
0		.		الصف الأول



شكل اليد اليمنى موضح عليها مواضع مفاتيح لوحة مفاتيح الأرقام

فالسبابة تضرب مفاتيح العمود الأول من اليسار، والوسطى تضرب مفاتيح العمود الثاني، والبنصر يضرب مفاتيح العمود الثالث، والخنصر يضرب مفاتيح العمود الرابع.



والترتيب المعتمد للصفوف في لوحة الأرقام عكس ترتيب الأرقام في الهاتف.



وكما هي الفكرة في الاعتماد على صف الارتكاز في الانطلاق والعودة لكتابة الحروف، تعتمد لوحة مفاتيح الأرقام على صف ارتكاز أيضاً، وهو الصف الأوسط (الثالث).

ترتيب الأرقام والعلامات في لوحة مفاتيح الأرقام:

عندما نبدأ من أسفل لوحة مفاتيح الأرقام فأول ما يقابلنا في أيسر الصف الأول مفتاح رقم الصفر (0) وقد تم تعريض هذا المفتاح ليشغل خانتين، أي العمود الأول والثاني، ويقع يمينه أي في العمود الثالث مفتاح الفاصلة العشرية (.). وفي العمود الرابع يقع مفتاح الإدخال (Enter) وقد تم إطالة هذا المفتاح ليشغل صفين.

وعندما ننتقل إلى الصف الثاني من الأسفل فسيقابلنا في أقصى اليسار مفتاح رقم الواحد (1) ويقع يمينه مفتاح رقم الاثنين (2) ثم الثلاثة (3) ثم مفتاح الإدخال (Enter).

أما الصف الثالث فهو صف الارتكاز، وهو الصف الذي تتطلق منه الأصابع لضرب الأرقام ثم العودة مرة أخرى إليه، ويحتوي هذا الصف على مفتاح رقم الأربعة (4) في أقصى اليسار، ويمينه مفتاح رقم الخمسة (5) ولزيد من التمييز لهذا الرقم تم وضع نتوء أو بروز صغير جداً عليه، ويمينه مفتاح رقم الستة (6) في العمود الثالث، ثم في أقصى اليمين من صف ارتكاز مفتاح علامة الجمع (+) ويشغل هذا المفتاح صفين.

أما في الصف الأعلى من صف الارتكاز أي الصف الرابع فأول مفتاح من اليسار هو مفتاح رقم السبعة (7) ثم يمينه مفتاح رقم الثمانية (8) ثم مفتاح رقم التسعة (9)، وفي العمود الرابع كما أشرنا في صف الارتكاز فيقع مفتاح علامة الجمع (+).

وفي الصف الخامس والأخير إلى الأعلى من لوحة مفاتيح الأرقام فيقع صف العلامات، وأول مفتاح من اليسار هو مفتاح قفل لوحة مفاتيح الأرقام (Num lock)، ولا بد من أن يكون هذا المفتاح مفعلاً ليتم استخدام الأرقام في لوحة الأرقام، أما إذا كان المفتاح غير



مفعّل فستتحول لوحة مفاتيح الأرقام إلى لوحة تحكم تجمع بين لوحة الأسهم والتحكم في الصفحة، فمفاتيح الأسهم تتوزع حول الجهات الأربع حول رقم الخمسة (5 رقم الارتكاز) فمفتاح رقم الاثني (2) للسهم إلى أسفل، ومفتاح رقم الثمانية (8) للسهم إلى الأعلى، ومفتاح رقم الأربعة (4) للسهم إلى اليسار، ومفتاح رقم الستة (6) للسهم إلى اليمين، أما مفاتيح التحكم في الصفحة فتتوزع حول رقم الخمسة (5 رقم الارتكاز) قطعياً، فالزاوية السفلى اليسرى أي مفتاح رقم الواحد (1) فهو مفتاح النهاية، والزاوية العليا اليسرى أي مفتاح السبعة (7)، فهو مفتاح البداية، أما الزاوية السفلى اليمنى أي مفتاح رقم الثلاثة (3) فهو مفتاح الانتقال إلى أعلى الصفحة، أما الزاوية العليا اليمنى أي مفتاح رقم التسعة (9) فهو مفتاح الانتقال إلى أسفل الصفحة، بالإضافة إلى هذا يتحول مفتاح رقم الصفر (0) إلى مفتاح حشر الحروف (Insert)، ومفتاح الفاصلة العشرية (.) إلى مفتاح الإلغاء (Delete).

ويمين مفتاح قفل لوحة مفاتيح الأرقام في الصف الخامس يأتي مفتاح الكسر العشري (/)، والذي يستخدم للقسمة، ويمينه أي في العمود الثالث تأتي علامة النجمة (*) التي تستخدم كعلامة ضرب، ثم في أقصى اليمين يأتي مفتاح علامة الطرح (-).

وتعمل الأصابع على لوحة مفاتيح الأرقام بنفس فكرة ضرب الحروف، فتوضع الأصابع الأربع لليد اليمنى على لوحة مفاتيح الأرقام بحيث تغطي الأربع أصابع جميع الأعمدة الأربعة وتكون الإصبع الوسطى فوق مفتاح رقم الخمسة (5) المعلم بالنتوء البسيط، ثم ينطلق الإصبع لضرب مفتاح الرقم المطلوب ضربه بالإصبع المخصص و يعود بعد ذلك إلى مكانه على صف ارتكاز الأرقام مرة أخرى.

التدريبات على لوحة مفاتيح الأرقام بطريقة اللمس

Exercises on typing the Numbers on the Numbers keyboards

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقتاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٣. اضرب الرقم أو العلامة بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٤. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الرقم المطلوب.



٥. لكل متدرب مستوى معين من السرعة يزداد مع التدريب، لذلك لا تحاول الإسراع في الكتابة بما لا يتجاوز المستوى الطبيعي لك حتى لا تكون السرعة على حساب الدقة فتكثر الأخطاء.

٦. حاول أن تسيّر في ضريك للأرقام والعلامات على وتيرة واحدة مع ترديد الرقم الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys.
3. Try to think about the correct positions of each key.
4. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب السابع والثمانون بعد المئة (187) Exercise No.

اكتب الرقم (564) مرتين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following (564) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

564 564

التدريب الثامن والثمانون بعد المئة (188) Exercise No.

اكتب الرقم (5321) مرتين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following (5321) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

5321 5321

التدريب التاسع والثمانون بعد المئة (189) Exercise No.

اكتب الرقم (897) مرتين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following (897) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

897 897



التدريب التسعون بعد المئة (190) Exercise No.

اكتب الرقم (50.37) مرتين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following (50.37) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

50.37 50.37

التدريب الحادي والتسعون بعد المئة (191) Exercise No.

اكتب العملية ($5*9-8+10/2-3$) مرتين مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

Type the following ($5*9-8+10/2-3$) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

$5*9-8+10/2-3$ $5*9-8+10/2-3$

التدريب الثاني والتسعون بعد المئة (192) Exercise No.

اكتب الرقم (5263410.987) مرتين:

Type the following (5263410.987) twice by using the Numbers on the Numbers keyboards:

5263410.987 5263410.987

على المتدرب أن يتدرب على لوحة المفاتيح بشكل مستمر وفي حالة عدم كفاية الوقت لجميع التدريبات ، فعليه إكمال التدريب خارج الوقت المخصص للمقرر لأن هذه المهارة تحتاج إلى التدريب المتكرر، وعدم الاكتفاء بالوقت المخصص للحقيبة.





نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

بعد الانتهاء من التدريب على استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة صف الأرقام ولوحة الأرقام، قيّم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لطباعة صف الأرقام ولوحة الأرقام

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	كلياً
١.	كتابة الأرقام في صف الأرقام بالإصبع المخصص.				
٢.	كتابة علامة الطرح (-) من صف الأرقام بالخنصر الأيمن.				
٣.	كتابة علامة التساوي (=) من صف الأرقام بالخنصر الأيمن.				
٤.	إعادة الأصابع إلى صف الارتكاز بعد ضرب كل رقم من صف الأرقام				
٥.	كتابة الأرقام في لوحة مفاتيح الأرقام بطريقة سليمة.				
٦.	استخدام الإصبع المختص في طباعة الرقم المطلوب وبالسرعة المناسبة.				

يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.



نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب					
يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب					
اسم المتدرب :		رقمه :		التاريخ :	
٤	٣	٢	١	المحاولة	
				العلامة	
كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط، الحد الأدنى: ما يعادل ٨٠٪ والحد الأعلى: ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط.					
النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم	م
٤	٣	٢	١		
				كتابة الأرقام في صف الأرقام بالإصبع المخصص.	١.
				كتابة علامة الطرح (-) من صف الأرقام بالخنصر الأيمن.	٢.
				كتابة علامة التساوي (=) من صف الأرقام بالخنصر الأيمن.	٣.
				إعادة الأصابع إلى صف الارتكاز بعد ضرب كل رقم من صف الأرقام	٤.
				كتابة الأرقام في لوحة مفاتيح الأرقام بطريقة سليمة.	٥.
				استخدام الإصبع المختص في طباعة الرقم المطلوب وبالسرعة المناسبة.	٦.
				المجموع	
ملحوظات:					
.....					
.....					
توقيع المدرب:					



الوحدة الخامسة

استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة العلامات



(@) ، (#) (\$) ، (%) ، (^) ، (&) ، (*) ، () (() ، ()) ، (_) ، (+) .

١١. تستخدم الإصبع المختص في طباعة العلامات وبالسرعة المناسبة.

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: ثلاث ساعات تدريبية.

الوسائل المساعدة:

١. التعليمات في هذه الوحدة.
٢. التدريبات في هذه الوحدة.
٣. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٤. مقعد ذو ارتفاع مناسب.
٥. مكتب حاسب مناسب.

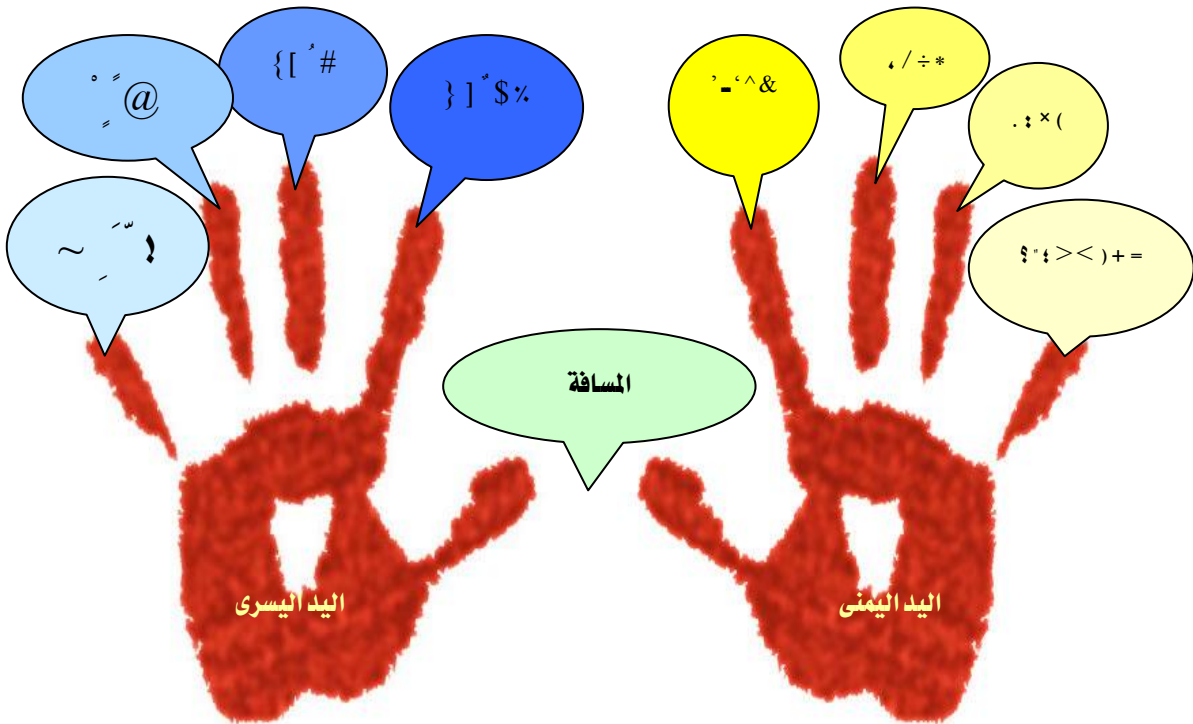
متطلبات المهارة:

١. سلامة أصابعك من أي عيوب تمنعك من الطباعة بطريقة اللمس.
٢. إتقان مهارات الوحدة التدريبية السابقة .
٣. القدرة على الدخول إلى برنامج معالج النصوص.
٤. استعدادك البدني وحضورك الذهني.



كتابة العلامات المختلفة في لوحة المفاتيح بالصيغة العربية :

اليـد اليسرى				اليـد اليمنى				اليـد
الخنصر	البنصر	الوسطى	السبابة	السبابة	الوسطى	البنصر	الخنصر	الإصبع
~	@	#	\$ %	^ &	*	() + =	صف الأرقام
~	~	~	~	~	÷	×	؛ > <	الصف الثالث
~	~	[]	—	/	:	"	صف الارتكاز
~	~	{	}	'	,	.	؟	الصف الأول



شكل اليدين موضح عليهما العلامات المختلفة في صفوف لوحة المفاتيح

أولاً: كتابة علامات العمليات الحسابية والرياضية:

في الوحدة السابقة وعند التدريب على صف الأرقام تدرينا على علامتين من علامات العمليات الحسابية هما علامة التساوي (=) وعلامة الطرح (-) وذكرنا أن التسبيق يستلزم



ترك مسافة واحدة قبل العلامة الرياضية ومسافة بعدها، وفي هذه الوحدة سنتدرب على العلامات الرياضية التالية:

- علامة الضرب (×) وتكتب بمفتاح حرف الخاء (خ) العالي.
- علامة القسمة (÷) وتكتب بمفتاح حرف الهاء (هـ) العالي.
- علامة الأس (^) وتكتب بمفتاح حرف رقم الستة (٦) العالي.
- علامة الأكبر من (<) وتكتب بمفتاح حرف الدال (د) العالي.
- علامة الأصغر من (>) وتكتب بمفتاح حرف الجيم (ج) العالي.
- علامة الفاصلة العشرية للأرقام العربية (،) وتكتب بمفتاح حرف الواو (و) العالي.

ثانياً: كتابة علامات تشكيل الكتابة العربية:

يلزم تشكيل الحروف العربية بالعلامات لتيسير قراءتها بشكل صحيح، وعند قيامنا بتشكيل الحروف التي نكتبها بواسطة لوحة المفاتيح فإن العلامة تكتب بعد كتابة الحرف مباشرة دون ترك أي مسافة قبلها أو بعدها، وفي هذه الوحدة سنتدرب على علامات التشكيل التالية:

- علامة الفتحة (َ) وتكتب بمفتاح حرف الضاد (ض) العالي.
- علامة الكسرة (ِ) وتكتب بمفتاح حرف الشين (ش) العالي.
- علامة الضمة (ُ) وتكتب بمفتاح حرف الثاء (ث) العالي.
- علامة السكون (ْ) وتكتب بمفتاح حرف الهمزة على السطر (ء) العالي.
- علامة الشدة (ّ) وتكتب بمفتاح حرف الذال (ذ) العالي.
- علامة الفتحتين "توين الفتح" (ً) وتكتب بمفتاح حرف الصاد (ص) العالي.
- علامة الكسرتين "توين الكسر" (ٍ) وتكتب بمفتاح حرف السين (س) العالي.
- علامة الضمتين "توين الضم" (ٌ) وتكتب بمفتاح حرف القاف (ق) العالي.



ثالثاً: كتابة بقية العلامات المختلفة على لوحة المفاتيح:

بالإضافة إلى العلامات الرياضية وعلامات التشكيل العربية، تحتوي لوحة مفاتيح الحاسب على العديد من العلامات التي تستخدم عند الكتابة وفيما يلي تفصيل بكيفية كتابة هذه العلامات:

العلامات في صف الارتكاز (الصف الثاني):

- علامة التنصيص (") تكتب بمفتاح حرف الطاء (ط) العالي.
- علامة النقطتين الرأسيتين (:) تكتب بمفتاح حرف الكاف (ك) العالي.
- علامة الخط الرأسي المائل، الكسر العشري (/) تكتب بمفتاح حرف الميم (م) العالي.
- علامة الفاصلة العادية (،) تكتب بمفتاح حرف النون (ن) العالي.
- علامة الكشيده أو مدة الحروف العربية (-) تكتب بمفتاح حرف التاء (ت) العالي.
- علامة بداية القوس المعقوف أو القوس المربع ([) تكتب بمفتاح حرف الباء (ب) العالي.
- علامة نهاية القوس المعقوف أو المربع (]) تكتب بمفتاح حرف الياء (ي) العالي.

العلامات في الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث):

- علامة الفاصلة المنقوطة (؛) تكتب بمفتاح حرف الحاء (ح) العالي.
- علامة نهاية فاصلة التنصيص العلوية (‘) تكتب بمفتاح حرف العين (ع) العالي.

العلامات في الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول):

- علامة الاستفهام (؟) تكتب بمفتاح حرف الظاء (ظ) العالي.
- علامة النقطة (.) تكتب بمفتاح حرف الزين (ز) العالي.
- علامة بداية فاصلة التنصيص العلوية (’) تكتب بمفتاح حرف التاء المربوطة (ة) العالي.
- علامة بداية القوس القرآني ({) تكتب بمفتاح حرف الراء (ر) العالي.
- علامة نهاية القوس القرآني (}) تكتب بمفتاح حرف الهمزة على الواو (و) العالي.
- علامة التقريب (~) تكتب بمفتاح حرف الهمزة على الكرسي (ئ) العالي.

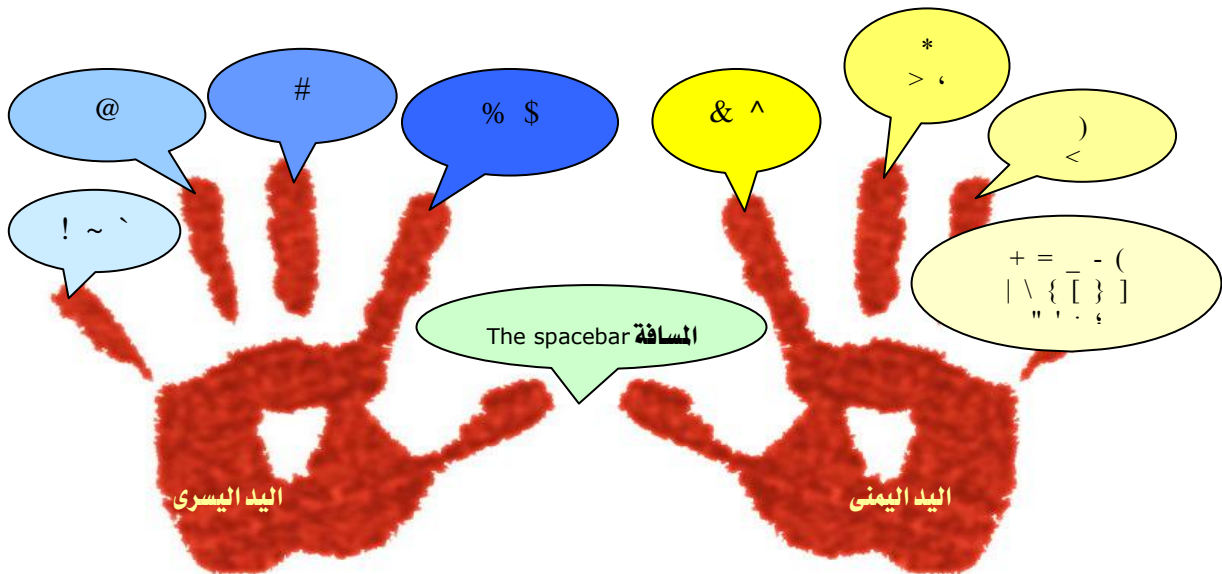


العلامات في صف الأرقام (الصف الرابع):

- علامة المدة السفلية (_) تكتب بمفتاح علامة الطرح (-) العالي.
- علامة بداية قوس الهلال (() تكتب بمفتاح رقم الصفر (٠) العالي.
- علامة نهاية قوس الهلال ()) تكتب بمفتاح رقم التسعة (٩) العالي.
- علامة النجمة (*) تكتب بمفتاح رقم الثمانية (٨) العالي.
- علامة and الإنجليزي (&) تكتب بمفتاح رقم السبعة (٧) العالي.
- علامة النسبة المئوية (%) تكتب بمفتاح رقم الخمسة (٥) العالي.
- علامة الدولار (\$) تكتب بمفتاح رقم الأربعة (٤) العالي.
- علامة المربع (#) تكتب بمفتاح رقم الثلاثة (٣) العالي.
- علامة الآت (@) تكتب بمفتاح رقم اثنين (٢) العالي.
- علامة التعجب (!) تكتب بمفتاح رقم واحد (١) العالي.

كتابة العلامات المختلفة في لوحة المفاتيح بالصيغة الإنجليزية (ضمن النص الإنجليزي):

اليدين اليسرى				اليدين اليمنى				اليدين
الخنصر	البنصر	الوسطى	السبابة	السبابة	الوسطى	البنصر	الخنصر	الأصبع
! ~ `	@	#	% \$	& ^	*	(+ = _ -	صف الأرقام
							[{] \	الصف الثالث
							; : ' "	صف الارتكاز
					,	<	. >	الصف الأول



شكل اليدين موضع عليهما العلامات المختلفة في مختلف صفوف لوحة المفاتيح



أولاً: كتابة علامات العمليات الحسابية والرياضية:

في الوحدة السابقة عن صف الأرقام تدريبنا على علامتين من علامات العمليات الحسابية هما علامة التساوي (=) وعلامة الطرح (-) وذكرنا أن التنسيق يستلزم ترك مسافة واحدة قبل العلامة الرياضية ومسافة بعدها، وفي هذه الوحدة سنتدرب على العلامات الرياضية التالية:

- علامة الضرب (X) وتكتب بمفتاح حرف (X) بصيغته الصغيرة، الصف الأول البنصر اليسرى، كما يمكن أن تكتب علامة الضرب برمز النجمة (*) في العمليات الرياضية في الحاسب والتي تقع في صف الأرقام رقم الثمانية (8) العالي، الإصبع اليمنى الوسطى.
- علامة القسمة (/) وتكتب بمفتاح (/) الصف الأول الخنصر الأيمن.
- علامة التساوي (=) وسبق أن تدريبنا عليها وتكتب بمفتاحها في صف الأرقام بالخنصر الأيمن.
- علامة الجمع (+) وتكتب بمفتاح علامة التساوي في صف الأرقام العالين الخنصر الأيمن.
- علامة الطرح (-) وتكتب بمفتاحها الخاص في صف الأرقام الذي تدريبنا عليه بالخنصر الأيمن.
- علامة الأس (^) وتكتب بمفتاح رقم الستة (6) العالي.
- علامة الأكبر من اللاتينية (>) وتكتب بمفتاح علامة النقطة (.) في الصف الأول بالبنصر الأيمن العالي.
- علامة الأصغر من (<) وتكتب بمفتاح علامة الفاصلة السطرية (,) في الصف الأول بالوسطى اليمنى العالي.
- علامة الفاصلة العشرية (.) وتستخدم لها النقطة (.) في الصف الأول بالبنصر الأيمن.
- علامة النسبة المئوية (%) وتكتب بمفتاح رقم الخمسة العالي في صف الأرقام.



ثانياً: كتابة بقية العلامات المختلفة على لوحة المفاتيح:

بالإضافة إلى العلامات الرياضية والحسابية، تحتوي لوحة المفاتيح على العديد من العلامات التي تستخدم عند الكتابة الإنجليزية، وفيما يلي طريقة كتابة هذه العلامات:

العلامات في صف الارتكاز (الصف الثاني):

- علامة الفاصلة المنقوطة (;) تكتب بالخنصر الأيمن.
- علامة الفاصلة أو الشرطة العلوية (') وتقع يمين مفتاح علامة الفاصلة المنقوطة (;) وتكتب بالخنصر الأيمن.
- علامة النقطتان الرأسيتين (:) تكتب بمفتاح علامة الفاصلة المنقوطة (;) العالي بالخنصر الأيمن.
- علامة التنصيص (") تكتب بمفتاح علامة الفاصلة العلوية (') العالي، وتكتب بالخنصر الأيمن.

العلامات في الصف أسفل صف الارتكاز (الصف الأول):

- علامة الاستفهام (?) تكتب بمفتاح علامة القسمة (/) بالخنصر الأيمن العالي.
- علامة النقطة (.) تكتب بالبنصر الأيمن.
- علامة الفاصلة (,) السطرية، وتكتب بالوسطى اليمنى.

العلامات في الصف أعلى صف الارتكاز (الصف الثالث):

- علامة بداية القوس المربع ([) وتكتب بالخنصر الأيمن وتقع يمين مفتاح حرف (p) إلى اليمين مباشرة.
- يمين علامة بداية القوس المربع، تقع علامة نهاية القوس المربع (]) وتكتب بالخنصر الأيمن.
- علامة بداية القوس المزهر أو القرآني ({) وتكتب بمفتاح بداية القوس المربع العالي بالخنصر الأيمن.
- علامة نهاية القوس المزهر أو القرآني (}) وتكتب بمفتاح نهاية القوس المربع العالي.



العلامات في صف الأرقام (الصف الرابع):

- علامة المدة السفلية (_) تكتب بمفتاح علامة الطرح (-) العالي.
- علامة نهاية قوس الهلال () تكتب بمفتاح رقم الصفر (0) العالي.
- علامة بداية قوس الهلال (() تكتب بمفتاح رقم التسعة (9) العالي.
- علامة النجمة (*) تكتب بمفتاح رقم الثمانية (8) العالي.
- علامة (&) تكتب بمفتاح رقم السبعة (7) العالي.
- علامة النسبة المئوية (%) تكتب بمفتاح رقم الخمسة (5) العالي.
- علامة الدولار (\$) تكتب بمفتاح رقم الأربعة (4) العالي.
- علامة المربع (#) تكتب بمفتاح رقم الثلاثة (3) العالي.
- علامة الآت (@) تكتب بمفتاح رقم الثين (2) العالي.
- علامة التعجب (!) تكتب بمفتاح رقم الواحد (1) العالي.
- علامة الشرطة العلوية (`) تكتب بالمفتاح الأيسر من مفتاح رقم الواحد (1) بالخنصر الأيسر.
- علامة التقريب أو المدة على السطر (~) وتكتب بالمفتاح الأيسر من مفتاح رقم الواحد (1) العالي بالخنصر الأيسر.

Typing the Marks and signs:

1st) Typing the mathematical signs (+) , (-) , (/) , (x) , (*) , (=) , (%) (^) (>) , (<) , (.)

- The Addition sign (+) (plus) is found in the fourth row. It is pressed by using the right hand little finger. Press the left hand shift key first and then strike the key.
- The Subtraction sign (-) (minus or hyphen) is found in the fourth row. It is pressed by using the right hand little finger.
- The division sign (/) is found in the first row. It is pressed by using the right hand little finger.
- There are two signs for the multiplication. You can either use the letter (x) (small mode), or you can use (*) sign which is only used in mathematical operation on computer. The asterisk is pressed the



(SHIFT) key with your left hand little finger and then strike the asterisk in the fourth row with your right hand middle finger.

- The equal sign (=) is located at far right hand side on the fourth row and it is pressed by using your right hand little finger.
- The percent sign (%) is located at the fourth row, key number (5) and it is pressed by using the left hand pointer key.
- The caret sign (^) is found in the fourth row. It is pressed by using your right hand pointer (the first finger) finger with the (SHIFT) key.
- The greater than sign (>) is found in the first row. It is pressed by using your right hand ring finger with the (SHIFT) key.
- The less than sign (<) is found in the first row. It is pressed by using your right hand middle finger with the (SHIFT) key.
- The less than sign (<) is found in the first row. It is pressed by using your right hand middle finger with the (SHIFT) key.
- The full stop sign (.) (the period) it is used like a (Decimal comma, parentheses) and it is pressed by using your right hand ring finger.
- Finally the vertical line (pipe) broken bar (|) (|) are found in the third row. They are pressed by using the right hand little finger.

2nd) Typing the Punctuation Marks (,) , (;) , (:) , (.) , (?) , (!) , (") , (-) (_)

- The comma (,) is located at the first row and it is typed by the right hand middle finger.
- The semicolon sign (;) and the colon sign (:) are located at the same key on the home key row. The colon sign is typed by the right hand little finger with the (SHIFT) key.
- The full stop (.) (the period) is located at the first row and it is typed by using the right hand ring finger.
- The question mark (?) is located at the first row, It is typed by using the right hand little finger with the (SHIFT) key.
- The exclamation mark (!) is located at the far left of the fourth row. It is pressed by the left hand little finger.
- The quotation mark (“) is located at the right hand side of the home key row. It is pressed by the right hand little finger.
- The dash sign (-) is located at the fourth row the (negation sign). It is pressed by using the right hand little finger.



- Finally the underscore sign (_) is located at the fourth row the (negation sign). It is pressed by using the right hand little finger with the (SHIFT) key.

3rd) Typing the signs ((), ()), ('), (,), (&), (\$), (@)

- The parentheses ((), ()) are found besides each other at the fourth row and they are pressed by using the right hand middle and ring fingers respectively.
- The Apostrophe (') is located at the home keys row, It is pressed by the right hand little finger.
- The comma (,) is pressed by using your right hand middle finger.
- The ampersand (&) sign is located at the fourth row and it is pressed by the right hand pointer.
- The Dollar sign (\$) is located at the fourth row and is pressed by the left hand middle finger.
- Finally the at @ sign is located at the fourth row and it is pressed by the left hand ring finger .

التدريبات على العلامات المختلفة

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف أو العلامة أو الرقم المطلوب.
٧. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تسير في ضربك للحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.



التدريب الثالث والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $8 \times 7 = 56$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها:

$$56 = 8 \times 7 \quad 56 = 8 \times 7$$

التدريب الرابع والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $975 - 453 = 522$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$522 = 975 - 453 \quad 522 = 975 - 453$$

التدريب الخامس والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $430 + 291 = 721$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها،

$$721 = 430 + 291 \quad 721 = 430 + 291$$

التدريب السادس والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $900 \div 9 = 100$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها:

$$100 = 900 \div 9 \quad 100 = 900 \div 9$$

التدريب السابع والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $2^5 = 32$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$32 = 2^5 \quad 32 = 2^5$$

التدريب الثامن والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $7 < 4$ و $3 > 5$ مرتين في السطر الواحد، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها:

$$7 < 4 \text{ و } 3 > 5 \quad 7 < 4 \text{ و } 3 > 5$$



التدريب التاسع والتسعون بعد المئة

اكتب العملية التالية $(١٥ \times ٤) \div (٣ \times ٢) = ٦٠ \div ٦ = ١٠$ ، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$١٠ = ٦ \div ٦٠ = (٣ \times ٢) \div (٤ \times ١٥)$$

التدريب المئتان

اكتب العملية التالية $١/٤ + ١/٢$ مرتين في السطر الواحد ، تاركاً خمس مسافات بين كل عملية وأخرى ومسافة واحدة قبل العلامة وبعدها ، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$١/٢ + ١/٤ \quad ١/٢ + ١/٤$$

التدريب الأول بعد المئتين

اكتب العملية التالية $(٦٣ \div ٣) + (١٠ \times ٩) = ٢١ + ٩٠ = ١١١$ مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$١١١ = ٩٠ + ٢١ = (١٠ \times ٩) + (٣ \div ٦٣)$$

التدريب الثاني بعد المئتين

اكتب العملية التالية ١٨٦٥ هلة = ٣٧٣ قرشاً أو ١٨,١٦ ريالاً مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الأرقام:

$$١٨٦٥ \text{ هلة} = ٣٧٣ \text{ قرش أو } ١٨,١٦ \text{ ريال}$$

التدريب الثالث بعد المئتين

اكتب الجملة التالية مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف والأرقام والعلامات:

اشترت سيارة بخصم تجاري ٢٥٪ من ثمنها من "معارض السيارات"

التدريب الرابع بعد المئتين

اكتب الجملة التالية مرتين في السطر الواحد ، وذلك في سطرين ، مع ترك مسافة بين كل كلمة وأخرى ، وترك ثلاث مسافات بعد الجملة:

هذا أمر عجيب! هذا أمر عجيب!

هذا أمر عجيب! هذا أمر عجيب!



التدريب الخامس بعد المتتين

اكتب الجملة التالية مرتين في السطر الواحد ، مع ترك مسافة بين كل كلمة وأخرى ،
وترك ثلاث مسافات بعد الجملة ، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على
الحروف والعلامات :

من فعل هذا ؟ من فعل هذا ؟

التدريب السادس بعد المتتين

اكتب الجملة التالية ، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف
والعلامات :

هل هذا رد المدير على خطابي رقم ٦٥٨ في ٢٤/٩/٢٧هـ ؟

التدريب السابع بعد المتتين

اكتب الجملة التالية: حتى أمنع فيروسات الحاسب من استغلال عنوان بريدي
الالكتروني ، استبدلت رمز @ برمز # ووضعت ملاحظة بذلك في موقعي الشخصي.

التدريب الثامن بعد المتتين

اكتب الجملة المذكورة أدناه ، مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على
الحروف والعلامات :

استلمت اليوم حوالة بمبلغ \$١٠٠ أي ما يعادل ٣٧٥ ريالاً سعودياً

التدريب التاسع بعد المتتين

اكتب العملية التالية: $1 = [(17 - 25) - (3 + 11)] \div [(1 - 8) - (4 + 9)]$

التدريب العاشر بعد المتتين

اكتب الجملة المذكورة أدناه:

لم تحرز ما كنت تطمح إليه من سرعة في الكتابة؛ لأنك لم تستخدم جميع أصابعك ، ولم
تستمع إلى نصائح مدربك.

التدريب الحادي عشر بعد المتتين

اكتب الجملة المذكورة أدناه:

استأذن رجل المأمون في تقبيل يده؛ فقال له: "إن قبلة اليد من المسلم ذلة ، ومن الذمي خديعة؛
ولا حاجة بك أن تذلل ، ولا بنا أن نخدع".



التدريب الثاني عشر بعد المتين

اكتب العبارة المذكورة أدناه:

قال تعالى { وإذا سألك عبادي عني فإني قريب أجيب دعوة الداع إذا دعان فليستجيبوا لي وليؤمنوا بي لعلهم يرشدون } 'البقرة آية ١٨٦'

التدريب الثالث عشر بعد المتين

اكتب بيت الشعر المذكورة أدناه:

لولا المشقة ساد الناس كلهم ❖❖❖❖ الجود يفقر والإقدام قتال

التدريب الرابع عشر بعد المتين

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات في مواضعها المختلفة، مع تكرار كتابتها إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف والعلامات:

إن الكتاب هو الصديق الوفي للإنسان، فهو السلوى الذي يرجع إليه عند الضيق، وهو مصدر تطور الحياة. هو غذاء الروح، ومنه يستمد العقل حريته وتفكيره السليم؛ به يسعد الإنسان ويصعد سلم المجد والثقافة والعلم. وإذا ما أهمله المرء، صداً العقل وتوقف عن مسابرة التطور، وعاش في جهل بعيداً عن نور المعرفة.

التدريب الخامس عشر بعد المتين

اكتب بيت الشعر التالي مشكلاً مع ترك مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بين كل شطر بيت وآخر، مع تكرار كتابته إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف وعلامات التشكيل:

أَعَزُّ مَكَانٍ فِي الدُّنْيَا سَرَجٌ سَاحِجٌ وَخَيْرُ جَلِيسٍ فِي الزَّمَانِ كِتَابٌ

التدريب السادس عشر بعد المتين

اكتب بيت الشعر التالي مشكلاً مع ترك مسافة بين كل كلمة وأخرى وخمس مسافات بين كل شطر بيت وآخر، مع تكرار كتابته إلى أن تتأقلم الأصابع على الحروف وعلامات التشكيل:

إِذَا تَرَحَّلْتَ عَنْ قَوْمٍ وَقَدْ قَدِرُوا أَلَّا تُفَارِقَهُمْ فَالرَّاحِلُونَ هُمُ



التدريبات على العلامات المختلفة بالصيغة الإنجليزية

Exercises on typing the Marks and signs

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة.
٢. لا تبدأ بالتمارين على هذا الصف إن لم تتقن حروف صف الارتكاز تماماً.
٣. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٤. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٥. اضرب المسافة بإبهامك.
٦. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٧. سرعة ضرب الحروف تأتي لاحقاً فلا تهتم بهذا الأمر، وحاول أن تتعود على ضرب الحرف الصحيح.
٨. حاول أن تضرب الحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٩. حول مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) معاً

Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.
3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب السابع عشر بعد المنتين (217) Exercise No.

اكتب العملية $7 \times 8 = 56$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية

والأخرى

Type the following ($7 \times 8 = 56$) twice:

$$7 \times 8 = 56 \quad 7 \times 8 = 56$$



التدريب الثامن عشر بعد المنتين (218) Exercise No.

كرر كتابة العملية $975 - 453 = 522$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات

بين العملية والأخرى:

Type the following ($975 - 453 = 522$) twice:

$$975 - 453 = 522 \quad 975 - 453 = 522$$

التدريب التاسع عشر بعد المنتين (219) Exercise No.

اكتب العملية $430 + 291 = 721$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين

العملية والأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على العلامات:

Type the following ($430 + 291 = 721$) twice:

$$430 + 291 = 721 \quad 430 + 291 = 721$$

التدريب العشرون بعد المنتين (220) Exercise No.

اكتب العملية $900 / 9 = 100$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين

العملية والأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على العلامات:

Type the following ($900 / 9 = 100$) twice:

$$900 / 9 = 100 \quad 900 / 9 = 100$$

التدريب الحادي والعشرون بعد المنتين (221) Exercise No.

اكتب العملية $5^2 = 25$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية

والأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على العلامات:

Type the following ($5^2 = 25$) twice:

$$5^2 = 25 \quad 5^2 = 25$$

التدريب الثاني والعشرون بعد المنتين (222) Exercise No.

اكتب العملية $5 > 3$ & $4 < 7$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية

والأخرى مع تكرار كتابة الأسطر إلى أن تتأقلم الأصابع على العلامات:

Type the following ($5 > 3$ & $4 < 7$) twice:

$$5 > 3 \text{ \& } 4 < 7 \quad 5 > 3 \text{ \& } 4 < 7$$

التدريب الثالث والعشرون بعد المنتين (223) Exercise No.

$$(15 \times 4) / (2 \times 3) = 60 / 6 = 10$$

Type the following ((15×4) / (2×3) = $60 / 6 = 10$)

$$(15 \times 4) / (2 \times 3) = 60 / 6 = 10$$



التدريب الرابع والعشرون بعد المتين (224) Exercise No.

اكتب العملية $1/4 + 1/2$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية والأخرى:

Type the following ($1/4 + 1/2$) twice:

$$1/4 + 1/2 \quad 1/4 + 1/2$$

التدريب الخامس والعشرون بعد المتين (225) Exercise No.

اكتب العملية $(63 / 3) + (9 \times 10) = 21 + 90 = 111$
 $(63 / 3) + (9 \times 10) = 21 + 90 = 111$

التدريب السادس والعشرون بعد المتين (226) Exercise No.

اكتب العملية $100 \$ = 375 \text{ SR}$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية والأخرى:

$$100 \$ = 375 \text{ SR}$$

التدريب السابع والعشرون بعد المتين (227) Exercise No.

اكتب $h\%h\#$ ست مرات في السطر الواحد:

Type the following ($h\%h\#$) six times:

$$h\%h\# \quad h\%h\# \quad h\%h\# \quad h\%h\# \quad h\%h\# \quad h\%h\#$$

التدريب الثامن والعشرون بعد المتين (228) Exercise No.

اكتب $25\% \text{ of } 60 \text{ is } 15$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية والأخرى:

Type the following ($25\% \text{ of } 60 \text{ is } 15$) twice:

$$25\% \text{ of } 60 \text{ is } 15 \quad 25\% \text{ of } 60 \text{ is } 15$$

التدريب التاسع والعشرون بعد المتين (229) Exercise No.

اكتب العملية $19 * 6 = 114$ مرتين في السطر الواحد تاركاً أربع مسافات بين العملية والأخرى:

Type the following ($19 * 6 = 114$) twice:

$$19 * 6 = 114 \quad 19 * 6 = 114$$



التدريب الثلاثون بعد المئتين (230) Exercise No.

What! You slept only 3 hours last night! Why? اكتب

Type the following: What! You slept only 3 hours last night! Why?

What! You slept only 3 hours last night! Why?

التدريب الحادي والثلاثون بعد المئتين (231) Exercise No.

My new E-mail is aaaa@GOTEVOT.edu.sa اكتب

My new E-mail is aaaa@tvtc.gov.sa

التدريب الثاني والثلاثون بعد المئتين (232) Exercise No.

Who told you that? اكتب الجملة

Type the following: Who told you that?

Who told you that?

على المتدرب أن يتدرب على لوحة المفاتيح بشكل مستمر وفي حالة عدم كفاية الوقت لجميع التدريبات ، فعليه إكمال التدريب خارج الوقت المخصص للمقرر لأن هذه المهارة تحتاج إلى التدريب المتكرر، وعدم الاكتفاء بالوقت المخصص للحقيبة.





الوحدة السادسة

كتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة



الوحدة السادسة: كتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة

الهدف العام:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على التبديل في الكتابة على لوحة المفاتيح العربية والإنجليزية بطريقة اللمس وقياس سرعة كتابتك.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد إنهاء التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

١. تكتب نصوصاً عربية وتدرج فيها نصوص إنجليزية.
٢. تكتب نصوصاً إنجليزية وتدرج فيها نصوصاً عربية.
٣. تكتب نصوصاً بسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.
٤. تحسب سرعة كتابتك.

الوقت المتوقع للتدريب على هذه الوحدة: تسع ساعات تدريبية.

الوسائل المساعدة:

١. التعليمات والتدريبات في هذه الوحدة.
٢. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٣. مقعد ذو ارتفاع مناسب.
٤. مكتب حاسب مناسب.

متطلبات المهارة:

١. سلامة أصابعك من أية عيوب تمنعك من الطباعة بطريقة اللمس.
٢. إتقان مهارات الوحدة التدريبية السابقة .
٣. القدرة على الدخول إلى برنامج معالج النصوص.
٤. استعدادك البدني وحضورك الذهني.



تحويل النص من العربي إلى الإنجليزي والعكس:

عندما تكتب نصاً عربياً وتريد أن تكتب كلمة أو جملة إنجليزية في سياق هذا النص فيمكنك ذلك بالضغط والاستمرار على مفتاح (Alt) مع مفتاح (Shift) بالترتيب، وغالب الإصدارات الحديثة تقبل التحويل بهذه العملية دون التفريق بين مفاتيح الجانب الأيمن أو الأيسر من لوحة المفاتيح، لكن بعض الأنظمة تقصر هذه العملية على التحويل للعربي بالجانب الأيمن، والتحويل إلى الإنجليزي في الجانب الأيسر من لوحة المفاتيح.

كما يمكن تحويل النص من العربي إلى الإنجليزي والعكس مع تحويل التنسيق ونسق الكتابة ككل وذلك بالضغط والاستمرار على مفتاح (Ctrl) مع مفتاح (Shift) بالترتيب.

اختبارات سرعة الكتابة وطريقة حسابها:

إن الغرض من اختبارات السرعة في الكتابة على لوحة مفاتيح الحاسب هو رفع قدرة المتدرب وتنمية مهاراته في سرعة الكتابة وإدخال البيانات في الحاسب، والآن لننتقل إلى طريقة حساب السرعة:

أولاً: تنبيهات عامة:

- ينبغي التنبيه إلى أن السرعة ليست هدفاً في حد ذاتها، فالسرعة أن لم تكن مقرونة بالدقة فليست ميزة للكاتب، لأن كثرة الأخطاء قد تقتضي إعادة تحرير المستند المكتوب وهو ما يستهلك وقتاً تضيع معه الميزة الخاصة بالسرعة، وفي كل الأحوال ينبغي ألا يتجاوز عدد الأخطاء نسبة ١٪ من مجموع الكلمات التي تمت كتابتها.
- كل كلمة خاطئة يقابلها عشر كلمات صحيحة، أي أن الخطأ في كلمة يفسد معه عشر كلمات صحيحة عند حساب السرعة.
- الكلمة في اختبارات السرعة تتكون من خمس لمسات على لوحة المفاتيح سواءً أكانت تلك اللمسة خاصة بمفتاح حرف أو بمسافة.
- يُحسب الحرف العالي أو أيّة علامة تُضرب على العالي بلمستين (لمسة مفتاح العالي ولمسة مفتاح الحرف).
- يُعد الضغط على مفتاح الإدخال Enter لمسة واحدة.

ثانياً: حساب السرعة:

١. احسب عدد الكلمات التي تمت كتابتها (كل خمس ضربات أو لمسات بكلمة).
٢. اخصم من مجموع الكلمات التي تمت كتابتها عشرة كلمات مقابل كل خطأ.



٣. احسب الدقائق التي كُتبت فيها القطعة.

٤. قم بقسمة صايف الكلمات على عدد الدقائق فتحصل على سرعة الكتابة في الدقيقة.

مثال توضيحي:

افرض إن أحد المتدربين كتب ٥٧٠ كلمة في عشرين دقيقة وأخطأ اثني عشر خطأً، فبالتالي نطرح عشر كلمات عن كل خطأ أي نطرح مئة وعشرين كلمة من مجموع الكلمات، أي أن صايف الكلمات المكتوبة

$$= \text{عدد الكلمات} - (\text{عدد الأخطاء} \times ١٠)$$

$$= \text{عدد الكلمات المكتوبة بشكل صحيح}$$

$$= ٥٧٠ - (١٠ \times ١٢)$$

$$= ١٢٠ - ٥٧٠$$

$$= ٤٥٠ \text{ كلمة صحيحة}$$

وعليه فإن سرعة الكتابة عند المتدرب = صايف الكلمات المكتوبة ÷ وقت الكتابة

$$= ٤٥٠ \div ٢٠$$

$$= ٢٢,٥ \text{ كلمة صحيحة في الدقيقة}$$

ومن هنا تتبين أهمية الدقة في الكتابة، فلو أن المتدرب لم يرتكب أي خطأ لتغير

مستوى سرعته في الكتابة، أي إن سرعته بدون أخطاء = صايف الكلمات

المكتوبة الصحيحة ÷ وقت الكتابة

$$= ٥٧٠ \div ٢٠$$

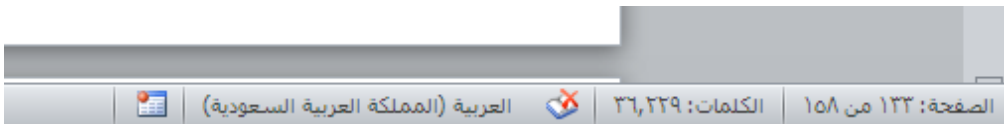
$$= ٢٨,٥ \text{ كلمة صحيحة في الدقيقة}$$

ويمكننا الاستعانة ببرنامج معالج النصوص (Word) من مايكروسوفت لحساب

عدد الأحرف في النص وذلك كما يلي:

١. ظلل النص الذي تريد حساب أحرفه.

٢. من شريط المعلومات في أسفل الشاشة، انقر على الكلمات.





عدد الكلمات	
إحصائيات:	
١٥٩	الصفحات
٣٦,٣٣٦	الكلمات
١٥٩,٢٥٠	الأحرف (دون مسافات)
١٩٨,٦٦٢	الأحرف (مع المسافات)
٢,٦٠٧	فقرات
٤,٥٨٠	الأسطر
<input type="checkbox"/> تضمين مربعات النص والخواشي السفلية والتعليقات الختامية	
<input type="button" value="إغلاق"/>	

٣. سيقوم البرنامج بعرض عدد الكلمات وعدد الأحرف اختر منها مجموع الأحرف (مع المسافات).
٤. اقسام مجموع الأحرف على خمسة مع تقريب وجبر الكسر إلى عدد صحيح ليعطيك عدد الكلمات المكتوبة.

تدريبات على سرعة الكتابة ثنائية اللغة

Speed typing Exercises (Arabic & English)

يمكن اختيار نصوص عربية أو إنجليزية إضافية، وذلك بالاستعانة بأي مصدر ممكن كالكتب والمجلات والجرائد ومواقع الإنترنت أو أي مصادر أخرى.

إرشادات :

١. اجلس الجلسة الصحيحة
٢. كن واثقاً من نفسك ولا تجعل للاضطراب طريقاً إلى نفسك، فإن الاضطراب مدعاة للخطأ.
٣. اضرب الحرف بالإصبع المختص دون تحريك باقي الأصابع.
٤. اضرب المسافة بإبهامك.
٥. أعد أصابعك إلى مكانها على صف الارتكاز بعد أن تضرب الحرف المطلوب.
٦. لكل متدرب مستوى معين من السرعة يزداد مع تزايد درجة التدريب، لذلك لا تحاول الإسراع في الكتابة بما لا يتجاوز المستوى الطبيعي لك حتى لا تكون السرعة على حساب الدقة فتكثر أخطاؤك.
٧. حاول أن تضرب الحروف على وتيرة واحدة مع ترديد الحرف الذي تقوم بضربه بينك وبين نفسك.
٨. لا تحاول تصحيح أخطائك باستخدام المؤشر.
٩. حول مؤشر الكتابة إلى اللغة الإنجليزية بالضغط على مفتاحي (Ctrl + Shift) الأيسرين معاً.



Instructions :

1. Sit opposite the keyboard correctly.
2. Place your fingers on the guide keys as explained before.
3. Hang your thumbs on the space par.
4. Try to think about the correct positions of each key.
5. Do not bother yourself if you made a mistake to avoid making more mistakes.

التدريب الثالث والثلاثون بعد المنتين (233) Exercise No.

اكتب الآية التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

قال الله تعالى { وَكَذَلِكَ جَعَلْنَاكُمْ أُمَّةً وَسَطًا لِتَكُونُوا شُهَدَاءَ عَلَى النَّاسِ وَيَكُونَ
الرَّسُولُ عَلَيْكُمْ شَهِيدًا }

Allah says in the Qur'an: Thus have We made of you an Ummah justly balanced. That you might be witnesses over the nations, and the Messenger a witness over yourselves;

التدريب الرابع والثلاثون بعد المنتين (234) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع تكرار الكتابة حتى

ينتهي الوقت:

A Kid was perched up on the top of a house, and looking down saw a Wolf passing under him Immediately he began to revile and attack his enemy. "Murderer and thief," he cried, "what do you here near honest folks' houses? How dare you make an appearance where your vile deeds are known?" "Curse away, my young friend," said the Wolf.."It is easy to be brave from a safe distance "



التدريب الخامس والثلاثون بعد المتين (235) Exercise No.

اكتب ما تستطيعه من القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع تكرار الكتابة حتى ينتهي الوقت:

There are very few people in our culture today who do not find it necessary to work in order to make a living. It has been said that work is a measure of civilization; that it is the foundation of human existence. If you reflect for a moment, you will realize that there would be no progress without work. Without work, we would not have the comfort or have goods which are provided by our.

Work produces the wealth of a country. Many of us think of money as wealth. Wealth, however, includes all the useful goods made by the people while money is only a medium by which the goods people make are exchanged. Although it is quite true that the value of life cannot be judged entirely on the basis of material things, we could not obtain progress without them. All of us must work in life to obtain wealth.

التدريب السادس والثلاثون بعد المتين (236) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي الوقت:

Type the following in ten minutes:

قبل ألف سنة من تجربة الأخوين رايت للطيران، كان هناك شاعر وفلكي وموسيقي ومهندس مسلم يدعى عباس بن فرناس قام بعدة محاولات لصنع آلة طيران، في عام ٨٢٥ قفر من أعلى منئذنة الجامع الكبير في قرطبة مستخدماً عباءة صلبة غير محكمة مدعمة بقوائم خشبية، كان يأمل أن يحلق كالطيور، لكنه لم يفلح وقلبت العباءة من سرعة هبوطه مكونة ما يمكن أن نسميه أول "باراشوت" وخرج من هذه التجربة بجروح بسيطة، وفي عام ٨٧٥ حين كان عمره ٧٠ عاماً قام بتطوير ماكينة من الحرير وريش النسور ثم حاول مرة أخرى بالقفز من أعلى جبل هذه المرة، وصل هذه المرة إلى ارتفاع عال وظل طائراً لمدة عشر دقائق، لكنه سقط عند الهبوط! ومات وكان ذلك بسبب عدم وضع "ذيل" للجهاز الذي ابتكره كي يتمكن من الهبوط بطريقة صحيحة.



التدريب السابع والثلاثون بعد المتين (237) Exercise No.

اكتب التالي مراعيًا العلامات المختلفة في خمس دقائق مع التكرار حتى ينتهي الوقت:

Type the following in five minutes:

"People who live in glass houses shouldn't throw stones."

التدريب الثامن والثلاثون بعد المتين (238) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي

الوقت:

Type the following in 10 minutes:

The modern cheque comes from the Arabic saqq, a written vow to pay for goods when they were delivered, to avoid money having to be transported across dangerous terrain. In the 9th century, a Muslim businessman could cash a cheque in China drawn on his bank in Baghdad.

التدريب التاسع والثلاثون بعد المتين (239) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي

الوقت:

Type the following in ten minutes:

كلمة "Cheque" الغربية أتت في الأصل من الكلمة العربية "صك" ، وهي عبارة عن وصل مكتوب يستخدم لشراء السلع ، وذلك لتفادي مشاكل نقل الأموال وتعرضها للمناطق الخطرة ، ففي القرن التاسع عشر كان رجل الأعمال المسلم يستطيع أن يدفع في الصين بواسطة شيك لمصرف في بغداد!



التدريب الأربعون بعد المتين (240) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي

الوقت:

Type the following in ten minutes:

في القرن التاسع عشر قال الكثير من علماء المسلمين إن الأرض كروية، وكان الدليل كما قال "ابن حزم" أن الشمس دائماً ما تكون عمودية على نقطة محددة على الأرض، كان ذلك قبل أن يكتشف جاليلو ذات النقطة بـ ٥٠٠ عام. لقد كانت حسابات الفلكيين المسلمين دقيقة جداً، ففي القرن التاسع حسبوا محيط الأرض ليجدوه ٤٠,٢٥٣,٤ كيلومتراً وهو أقل من المحيط الفعلي بـ ٢٠٠ كيلومتر فقط!، وقد رسم العالم الإدريسي رسماً للكروية الأرضية لأحد الملوك في عام ١١٣٩ ميلادية

التدريب الحادي والأربعون بعد المتين (241) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في خمس دقائق مع التكرار حتى ينتهي

الوقت:

Type the following in five minutes:

"People who live in glass houses shouldn't throw stones."

التدريب الثاني والأربعون بعد المتين (242) Exercise No.

اكتب التالي مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي الوقت:

Type the following in ten minutes:

Aphorism is a brief saying embodying a moral, a concise statement of a principle or precept given in pointed words .



التدريب الثالث والأربعون بعد المتئين (243) Exercise No.

هذا المقال من موقع صيد الفوائد <http://saaaid.net/Doat/yahia/48.htm>

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة في عشر دقائق مع التكرار حتى ينتهي

الوقت:

Type the following in ten minutes:

الحمد لله رب العالمين، ولا عدوان إلا على الظالمين، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له ولي الصالحين، وأشهد أن محمداً عبده ورسوله الصادق الأمين، صلى الله وسلم عليه وعلى آله وصحبه الغر المحجلين، وعلى التابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، أما بعد:

فإن الله جل وعلا أغدق على عباده النعم، ظاهرة وباطنه، وقليل من الناس من يدرك تلك الحقيقة فيرعها حق رعايتها، رجاء حفظها، وأداءً لواجبها، ولكن أكثر الناس ربما غفلوا عن تلك الحقيقة، فأساءوا إلى ربهم، وأسرف بعضهم في الطغيان، ويجسد القرآن الكريم هذه الحقيقة، وهي حقيقة جحود النعم، فيقول سبحانه وتعالى: {وقليل من عبادي الشكور} [سبأ ١٣]، ويقول سبحانه وتعالى: {ولا تجد أكثرهم شاكرين} [الأعراف ١٧]، ويقول سبحانه وتعالى: {وما يجحد بآياتنا إلا كل ختار كفور} [لقمان ٣٢]، قال ابن كثير رحمه الله: (الختار: هو الغدار، وهو أتم الغدر وأبلغه، قال عمرو بن معد يكرب: وإنك لو رأيت أبا عمير ملأت يديك من غدر وختر

وقوله: {كفور} أي: جحود للنعم لا يشكرها، بل يتناساها ولا يذكرها) [تفسير القرآن العظيم ١٠٦٩].

فشروط سعادة العبد ثلاثة:

- ١- أن يكون العبد ممن إذا أنعم الله عليه شكر.
 - ٢- وإذا أبتلي صبر.
 - ٣- وإذا أذنب استغفر، فإن هذه الأمور الثلاثة، عنوان سعادة العبد، وعلامة فلاحه في دنياه وأخراه، ولا ينفك عبد عنها أبداً، فإن العبد دائم التقلب بين هذه الأطباق الثلاثة .
- فنعم الله تعالى تترادف على عبده، وقيدها الشكر، وهو مبني على ثلاثة أركان:
- ١- الاعتراف بها باطناً.
 - ٢- التحدث بها ظاهراً.
 - ٣- تصريفها في مرضاة وليها ومسديها ومعطيها، فإذا فعل ذلك فقد شكرها، مع تقصيره في شكرها.



ومن حكمة الله تعالى الخبير الحكيم، أنه خلق الخلق في دار الدنيا، وهي دار الابتلاء والامتحان، ليجزيهم أيهم أحسن عملاً، فالله تعالى يبتلي عباده بشتى صنوف الفتن والمصائب، وفرض العبد في تلك المحن والفتن الصبر والتسلي، وأركان الصبر ثلاثة:

- ١- حبس النفس عن التسخط بالمقدور.
 - ٢- وحبس اللسان عن الشكوى.
 - ٣- وحبس الجوارح عن المعصية، كاللطم، وشق الثياب، وترف الشعر ونحوه.
- فمدار الصبر على هذه الأركان الثلاثة، فإذا قام به العبد كما ينبغي، انقلبت المحنة في حقه منحة، واستحالت البلية عطية، وصار المكروه محبوباً، فإن الله سبحانه وتعالى لم يبتله ليهلكه، وإنما ابتلاه ليمتحن صبره وعبوديته، فإن لله تعالى على العبد عبودية [الوابل الصيب بتصرف] .

والحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، وأصلي وأسلم على خير البشر محمد بن عبد الله وعلى آله وأصحابه ومن تبعه واقتفى أثره إلى يوم الدين.

التدريب الرابع والأربعون بعد المئتين (244) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

روى الإمام مسلم في صحيحه عن صهيب رضي الله عنه أن رسول الله صلى الله عليه وسلم قال: (كان ملك فيمن كان قبلكم، وكان له ساحر، فلما كبر قال للملك: إني قد كبرت فابعث إلي غلاماً أعلمه السحر، فبعث إليه غلاماً يعلمه، فكان في طريقه إذا سلك راهب، فقعد إليه وسمع كلامه فأعجبه، فكان إذا أتى الساحر مر بالراهب وقعد إليه، فإذا أتى الساحر ضربه، فشكا ذلك إلى الراهب، فقال: إذا خشيت الساحر فقل: حبسني أهلي، وإذا خشيت أهلك فقل: حبسني الساحر، فبينما هو كذلك، إذ أتى على دابة عظيمة قد حبست الناس، فقال: اليوم أعلم السحار أفضل أم الراهب أفضل، فأخذ حجراً فقال: اللهم إن كان أمر الراهب أحب إليك من أمر الساحر فاقتل هذه الدابة حتى يمضي الناس، فرماها فقتلها، ومضى الناس، فأتى الراهب فأخبره، فقال له الراهب: أي بني، أنت اليوم أفضل مني، قد بلغ من أمرك ما أرى، وإنك ستبتلى، فإن ابتليت فلا تدل علي، وكان الغلام يبرئ الأكمه والأبرص، ويداوي الناس من سائر الأدواء، فسمع جليس للملك كان قد عمي، فأتاه بهدايا



كثيرة، فقال ما هاهنا لك أجمع إن أنت شفيتني، فقال إني لا أشفي أحدا، إنما يشفي الله، فإن أنت آمنت بالله دعوت الله فشفاك، فأمن بالله، فشفاه الله، فأتى الملك فجلس إليه كما كان يجلس، فقال له الملك: من رد عليك بصرك، قال: ربي، قال: ولك رب غيري، قال: ربي وربك الله، فأخذه فلم يزل يعذبه حتى دل على الغلام، فجيء بالغلام، فقال له الملك: أي بني، قد بلغ من سحرك ما تبرئ الأكمه والأبرص، وتفعل وتفعل، فقال: إني لا أشفي أحدا، إنما يشفي الله، فأخذه فلم يزل يعذبه حتى دل على الراهب، فجيء بالراهب، فقيل له: ارجع عن دينك، فأبى، فدعا بالمنشار، فوضع المنشار في مفرق رأسه فشقه حتى وقع شقاه، ثم جيء بجليس الملك، فقيل له: ارجع عن دينك، فأبى، فوضع المنشار في مفرق رأسه فشقه به حتى وقع شقاه، ثم جيء بالغلام، فقيل له: ارجع عن دينك، فأبى، فدفعه إلى نفر من أصحابه فقال: اذهبوا به إلى جبل كذا وكذا، فاصعدوا به الجبل، فإذا بلغت ذروته فإن رجع عن دينه وإلا فاطرحوه، فذهبوا به فصعدوا به الجبل، فقال: اللهم اكفنيهم بما شئت، فرجف بهم الجبل فسقطوا، وجاء يمشي إلى الملك، فقال له الملك: ما فعل أصحابك، قال: كفانيهم الله، فدفعه إلى نفر من أصحابه فقال: اذهبوا به فاحملوه في قرقور فتوسطوا به البحر، فإن رجع عن دينه وإلا فاقتذفوه، فذهبوا به فقال: اللهم اكفنيهم بما شئت، فانكفأت بهم السفينة فغرقوا، وجاء يمشي إلى الملك، فقال له الملك: ما فعل أصحابك، قال: كفانيهم الله، فقال للملك: إنك لست بقاتلي حتى تفعل ما أمرك به، قال وما هو، قال: تجمع الناس في صعيد واحد، وتصلبني على جذع، ثم خذ سهما من كنانتي، ثم ضع السهم في كبد القوس، ثم قل: باسم الله رب الغلام، ثم ارمني، فإنك إذا فعلت ذلك قتلتني، فجمع الناس في صعيد واحد، وصلبه على جذع، ثم أخذ سهما من كنانته، ثم وضع السهم في كبد القوس، ثم قال: باسم الله رب الغلام، ثم رماه، فوقع السهم في صدغه، فوضع يده في صدغه في موضع السهم فمات، فقال الناس: آمنا برب الغلام، آمنا برب الغلام، فأتى الملك فقيل له: رأيت ما كنت تحذر، قد والله نزل بك حذرُك، قد آمن الناس، فأمر بالأخدود في أفواه السكك فخذت، وأضرمَ النيران، وقال: من لم يرجع عن دينه فاحموه فيها، أو قيل له: اقتحم ففعلوا، حتى جاءت امرأة ومعها صبي لها، فتعاسست أن تقع فيها، فقال لها الغلام: يا أمه اصبري فإنك على الحق).



التدريب الخامس والأربعون بعد المئتين (245) Exercise No.

Type the : اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:
following:

The Arab calendar is a lunar calendar. The 12 months are:

Muharram محرم (30 days)

Safar صفر (29 days)

Rabi'a al-Awal ربيع الأول (30 days)

Rabi'a ath-Thani ربيع الثاني (29 days)

Jumada al-Ula جمادى الأولى (30 days)

Jamada Ath-Thaniya جمادى الثانية (29 days)

Rajab رجب (30 days)

Sha'aban شعبان (29 days)

Ramadan رمضان (30 days)

Shawwal شوال (29 days)

Dhul Qa'dah ذو القعدة (30 days)

Dhul Hijjah ذو الحجة (29 days: 30 days in a leap year)

The seven days of the week are:

As-Sabt السبت (Saturday)

Al-Ahad الأحد (Sunday)

Al-Athnain الاثنين (Monday)

Ath-Thulatha الثلاثاء (Tuesday)

Al-Arbia الأربعاء (Wednesday)

Al-Khamees الخميس (Thursday)

Al-Juma الجمعة (Friday)

The time throughout the Kingdom of Saudi Arabia is Greenwich Meantime plus 3 hours.



التدريب السادس والأربعون بعد المئتين (246) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

Traditional Saudi dress/clothing:

MALE DRESS

THOBE (الثوب) : The traditional clothing for men is the Thobe, a loose, long-sleeved, ankle-length garment. Thobes worn in summer are generally white and made of cotton. Thobes worn in winter are generally darker in color and made of wool.

TAGIYAH (الطاقية) : The Tagiyah is a white knitted skull cap

GHUTRA (الغترة) : The Ghutra is a square scarf, made of cotton or silk, which is worn folded across the head over the Tagiyah. The end of the scarf can be draped across the face as protection in the event of sandstorms.

AGAL (العقال) : The Agal is a thick, doubled, black cord which is worn on top of the Ghutra to hold it in place.

FEMALE DRESS

THOBE (الثوب) : Women wear the Thobe - a loose, long-sleeved, ankle-length garment, but, for women, the neck and front can be embroidered and decorated with beads.

ABAYA (العباية) : The Abaya is a large, black cloak, worn either loose and flowing or wrapped around the body. The Abaya is generally made of silk or synthetic cloth.

BOSHIYA (البوشيه) : The Boshiya is a black veil, light in weight, worn across the lower part of the face.

SURWAL (السروال) : The Surwal are cotton or silk trousers worn by women under the Thob.



التدريب السابع والأربعون بعد المئتين (247) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

مما ورد من دعاء في سجود التلاوة: سَجَدَ وجهي للذي خَلَقَهُ، وشقَّ سَمْعَهُ وبَصَرَهُ
بحولِهِ وقُوَّتِهِ {فتبارك الله أحسن الخالقين}. [صحيح (صحيح الترمذي ١/١٨٠)]
والحاكم وصححه ووافقه الذهبي] اللهم اكتب لي بها عندك أجرًا، ووضَعْ عَنِّي
بها وزرًا، واجعلها لي عندك دُخْرًا، وتَقَبَّلْهَا مِنِّي كما تقَبَّلْتَهَا من عبدك داؤدًا.
[حسن (صحيح الترمذي ١/١٨٠)].

التدريب الثامن والأربعون بعد المئتين (248) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

"اللَّهُمَّ بعلمك الغيب، وقدرتك على الخلق، أحييني ما علمت الحياة خيرًا لي، وتوفني
ما علمت الوفاة خيرًا لي، اللَّهُمَّ وأسألك خشيتك في الغيب والشهادة، وأسألك
كلمة الإخلاص في الرضا والغضب وأسألك القصد في الفقر والغنى، وأسألك
نعيمًا لا ينفد، وأسألك قُرَّةَ عينٍ لا تنقطع، وأسألك الرضا بعد القضاء، وأسألك
برد العيش بعد الموت، وأسألك لذة النظر إلى وجهك الكريم، والشوق إلى لقائك،
من غير ضراءٍ مضرَّةٍ ولا فتنةٍ مضلَّةٍ، اللَّهُمَّ زِينًا بزينة الإيمان، واجعلنا هداة
مهتدين". [رواه الحاكم وصححه الألباني (صحيح الجامع ١/٤١١)].



التدريب التاسع والأربعون بعد المئتين (249) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

Don't Complain, be Patient

Khabbaab ibn al-Aratt (may Allaah be pleased with him) said: "We complained to the Messenger of Allaah (peace and blessings of Allaah be upon him) when he was reclining on his cloak in the shade of the Ka'bah. We said to him: "Why do you not ask Allaah to help us (grant us victory)? Why do you not pray to Allaah for us?" He said, "A man from the people before you would be placed in a hole dug for him, then they would bring a saw and cut his head in two, yet that would not make him renounce his faith. They would use an iron comb to drag the flesh and nerves from his bones, yet that would not make him renounce his faith. By Allaah, this matter will be completed (i.e. Islam will be perfected and will prevail) until a rider travelling from Sana' to Hadramawt will fear nobody but Allaah or the attack of a wolf on his sheep, but you are too impatient." Source: Sahih Bukhari.

The conditions of Muslims may go up and down but Islam will always remain on top. We should never lose hope even during the most difficult times as Allah is always in control. Surely, Allah helps those who are patient.



التدريب الخمسون بعد المتين (250) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

قال جابر بن عبد الله رضي الله عنهما : كان رسول الله صلى الله عليه وسلم يُعَلِّمُنَا الاستخارة في الأمور كلها كما يعلمُنَا السورة من القرآن، يقول: إذا همَّ أحدُكم بالأمر فليركع ركعتين من غير الفريضة، ثم ليقل: "اللَّهُمَّ إني أَسْتَخِيرُكَ بِعِلْمِكَ، وَأَسْتَقْدِرُكَ بِقُدْرَتِكَ، وَأَسْأَلُكَ مِنْ فَضْلِكَ الْعَظِيمِ فَإِنَّكَ تَقْدِرُ وَلَا أَقْدِرُ، وَتَعْلَمُ وَلَا أَعْلَمُ، وَأَنْتَ عَلَامُ الْغُيُوبِ، اللَّهُمَّ إِنْ كُنْتَ تَعْلَمُ أَنَّ هَذَا الْأَمْرَ - وَيُسَمِّي حاجته - خَيْرٌ لِي فِي دِينِي وَمَعَاشِي وَعَاقِبَةُ أَمْرِي - أَوْ قَالَ: عَاجِلِهِ وَآجِلِهِ - فَاقْدُرْهُ لِي وَيَسِّرْهُ لِي، ثُمَّ بَارِكْ لِي فِيهِ، وَإِنْ كُنْتَ تَعْلَمُ أَنَّ هَذَا الْأَمْرَ شَرٌّ لِي فِي دِينِي وَمَعَاشِي وَعَاقِبَةُ أَمْرِي - أَوْ قَالَ: عَاجِلِهِ وَآجِلِهِ - فَاصْرِفْهُ عَنِّي وَاصْرِفْنِي عَنْهُ، وَاقْدُرْ لِي الْخَيْرَ حَيْثُ كَانَ، ثُمَّ ارْضِنِي بِهِ". (رواه البخاري ١٤٦/٨)

التدريب الحادي والخمسون بعد المتين (251) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

قال صلى الله عليه وسلم سيد الاستغفار: "اللَّهُمَّ أَنْتَ رَبِّي لَا إِلَهَ إِلَّا أَنْتَ خَلَقْتَنِي وَأَنَا عَبْدُكَ وَأَنَا عَلَى عَهْدِكَ وَوَعْدِكَ مَا اسْتَطَعْتُ أُبُوءُ لَكَ بِنِعْمَتِكَ وَأُبُوءُ لَكَ بِذَنْبِي فَاغْفِرْ لِي فَإِنَّهُ لَا يَغْفِرُ الذُّنُوبَ إِلَّا أَنْتَ، أَعُوذُ بِكَ مِنْ شَرِّ مَا صَنَعْتُ"، إذا قلتها حين تمسي فمت دخلت الجنة أو كنت من أهل الجنة وإذا قلتها حين تصبح فمت من يومك فمثله. (رواه البخاري)



التدريب الثاني والخمسون بعد المتين (252) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

"اللَّهُمَّ إِنِّي أَعُوذُ بِكَ مِنَ الهمِّ والحزن، والعجز والكسل والبخل والجبن وضيع الدين وغلبة الرجال". (رواه البخاري)، "اللَّهُمَّ اكْفِنِي بِحلالِكَ عن حرامِكَ، واغنني بفضلك عَمَنُ سِوَاكَ". حديث حسن (صحيح الترمذي ١٨٠/٣).

التدريب الثالث والخمسون بعد المتين (253) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

عن عبد الله بن عمرو بن العاص رضي الله عنهما أن رجلاً سأل النبي صلى الله عليه وسلم: أي الإسلام خير؟ قال: "تطعم الطعام، وتقرأ السلام على من عرفت ومن لم تعرف" متفق عليه، وعن أبي هريرة رضي الله عنه قال: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: "لا تدخلوا الجنة حتى تؤمنوا ولا تؤمنوا حتى تحابوا، أولا أدلكم إلى شيء إذا فعلتموه تحاببتم، أفشوا السلام بينكم" رواه مسلم، وعن أبي هريرة رضي الله عنه، أن النبي صلى الله عليه وسلم قال: "خمس تجب للمسلم على أخيه: رد السلام، وتشميت العاطس، وإجابة الدعوة، وزيارة المريض، واتباع الجنائز" متفق عليه، وعنه رضي الله عنه، عن النبي صلى الله عليه وسلم أنه قال: "حق المسلم على المسلم ست: إذا لقيته فسلم عليه، وإذا دعاك فأجبه، وإذا استنصحك فانصحه، وإذا عطس فحمد الله فشمته وإذا مرض فعده، وإذا مات فاتبعه". رواه مسلم.

التدريب الرابع والخمسون بعد المتين (254) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

"اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِ مُحَمَّدٍ، كما صليت على (إبراهيم، وعلى) آل إبراهيم، إِنَّكَ حميدٌ مجيدٌ، اللَّهُمَّ بَارِكْ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِ مُحَمَّدٍ كما بَارَكْتَ عَلَى (إبراهيم، وعلى) آلِ إبراهيم إِنَّكَ حميدٌ مجيدٌ" [رواه البخاري ١٣٨/٨] "اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَأَزْوَاجِهِ وَذُرِّيَّتِهِ كما صليت على آل إبراهيم وبارك على محمدٍ وأزواجه وذريته كما باركت على آل إبراهيم إِنَّكَ حميدٌ مجيدٌ" [رواه البخاري ١٣٩/٨].



التدريب الخامس والخمسون بعد المئتين (255) Exercise No.

اكتب القطعة التالية مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following:

كان صلى الله عليه وسلم إذا أتاه أمر يسره قال : "الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي بِنِعْمَتِهِ تَتَمُّ الصَّالِحَاتُ"، وإذا أتاه أمر يكرهه قال : "الْحَمْدُ لِلَّهِ عَلَى كُلِّ حَالٍ". حديث صحيح (صحيح الجامع ٢٠١/٤)

التدريب السادس والخمسون بعد المئتين (256) Exercise No.

اكتب التالي ثلاث مرات مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following in three times:

"لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، لَهُ الْمُلْكُ وَلَهُ الْحَمْدُ، يُحْيِي وَيُمِيتُ، وَهُوَ حَيٌّ لَا يَمُوتُ، بِيَدِهِ الْخَيْرُ وَهُوَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ". حسن (صحيح الترمذي ١٥٢/٣)

التدريب السابع والخمسون بعد المئتين (257) Exercise No.

اكتب التالي عشر مرات مراعيًا العلامات المختلفة:

Type the following in ten times:

"اللَّهُمَّ لَا طَيْرَ إِلَّا طَيْرُكَ، وَلَا خَيْرَ إِلَّا خَيْرُكَ، وَلَا إِلَهَ غَيْرُكَ"

على المتدرب أن يتدرب على لوحة المفاتيح بشكل مستمر وفي حالة عدم كفاية الوقت لجميع التدريبات ، فعليه إكمال التدريب خارج الوقت المخصص للحقيبة التدريبية لأن هذه المهارة تحتاج إلى التدريب المتكرر، وعدم الاكتفاء بالوقت المخصص للحقيبة.





نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه					
يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب					
بعد الانتهاء من التدريب على كتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة، قيّم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد كل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.					
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : كتابة نصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس بكفاءة					
م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	كلياً
١.	كتابة نصوص ثنائية اللغة بسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.				
٢.	التبديل من الكتابة العربية إلى الإنجليزية والعكس.				
٣.	حساب سرعة الطباعة.				
٤.	استخدام الإصبع المختص في طباعة الحروف والعلامات والأرقام وبسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.				
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.					



نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب					
يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب					
اسم المتدرب :		رقمه :		التاريخ :	
٤	٣	٢	١	المحاولة	
				العلامة	
كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط، الحد الأدنى: ما يعادل ٨٠٪ والحد الأعلى: ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط.					
النقاط (حسب رقم المحاولات)				بنود التقييم	م
٤	٣	٢	١		
				كتابة نصوص ثنائية اللغة بسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	١.
				التبديل من الكتابة العربية إلى الإنجليزية والعكس.	٢.
				حساب سرعة الطباعة.	٣.
				استخدام الإصبع المختص في طباعة الحروف والعلامات والأرقام وبسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	٤.
				المجموع	
ملحوظات:					
.....					
.....					
توقيع المدرب:					



المراجع ونموذج تقييم مهارات نهاية الحقيبة



المراجع

المرجع	الرقم
خطط برامج المعاهد الصناعية الثانوية، على موقع الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج التابع للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني http://cdd.tvtc.gov.sa	١
لوحة مفاتيح عربي (١) ، ولوحة مفاتيح عربي (٢) لبرنامج التطبيقات المكتبية وصيانة الحاسب للمعوقين سمعياً في قسم التقنية الخاصة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	٢
لوحة مفاتيح انجليزي (١) ، ولوحة مفاتيح انجليزي (٢) لبرنامج التطبيقات المكتبية وصيانة الحاسب للمعوقين سمعياً في قسم التقنية الخاصة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	٣
لوحة مفاتيح (ثنائي اللغة) لبرنامج التطبيقات المكتبية على الحاسب للمعوقين بصرياً في قسم التقنية الخاصة ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	٤
تطبيقات الحاسب (لوحة مفاتيح الحاسب) لجميع تخصصات المعاهد الثانوية الصناعية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	٥



			الصف الأعلى من صف الارتكاز (<), (>), (:), (')	
			كتابة العلامات المختلفة في الجزء العالي من الصف أسفل صف الارتكاز ($), (.), (,), (')، (})، (~)	١٩.
			كتابة العلامات المختلفة في صف الأرقام (_)، ()، (()، (੪)، (&)، (%)، (\$)، (#)، (@)، (!) (٢٠.
			كتابة علامات العمليات الحسابية المختلفة: + - / < > ^ % * = . x	٢١.
			كتابة علامات الترقيم المختلفة: " ! ? . : ; , _ -	٢٢.
			كتابة بقية العلامات في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية: @ \$ & , ' ,	٢٣.
			استخدام الإصبع المختص في طباعة العلامات وبالسرع المناسبة.	٢٤.
			كتابة نصوص ثنائية اللغة بسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	٢٥.
			التبديل من الكتابة العربية إلى الإنجليزية والعكس.	٢٦.
			حساب سرعة الطباعة.	٢٧.
			استخدام الإصبع المختص في طباعة الحروف والعلامات والأرقام وبسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	٢٨.
<p>يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.</p>				



				الأعلى من صف الارتكاز (<)، (>)، (:)، (‘)	
				كتابة العلامات المختلفة في الجزء العالي من الصف أسفل صف الارتكاز ($)، (.)، (،)، (‘)، (}، (~)	١٩.
				كتابة العلامات المختلفة في صف الأرقام (_)، ()، ()، ($)، (#)، ($)، ($)، ($)، ($)	٢٠.
				كتابة علامات العمليات الحسابية المختلفة: + - / x * . = % ^ > <	٢١.
				كتابة علامات الترقيم المختلفة: - ” ! ? . : ; , _	٢٢.
				كتابة بقية العلامات في لوحة مفاتيح الحاسب الإنجليزية: , & \$ @ ‘	٢٣.
				استخدام الإصبع المختص في طباعة العلامات وبالسرية المناسبة.	٢٤.
				كتابة نصوص ثنائية اللغة بسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	٢٥.
				التبديل من الكتابة العربية إلى الإنجليزية والعكس.	٢٦.
				حساب سرعة الطباعة.	٢٧.
				استخدام الإصبع المختص في طباعة الحروف والعلامات والأرقام وبسرعة لا تقل عن ١٥ كلمة صحيحة في الدقيقة.	٢٨.
				المجموع	
ملحوظات:					
.....					
.....					
توقيع المدرب:					



استبانة تقويم الحقيبة التدريبية



رغبة من الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في تطوير محتوى هذه الحقيبة التدريبية، ولأهمية رأيكم وملاحظاتكم وتصويباتكم التي لا نستغني عنها، نأمل منكم التكرم بتعبئة هذه الاستبانة وإرسالها إلى العنوان التالي:

المملكة العربية السعودية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

ديوان المؤسسة بالرياض

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

ص.ب. ٧٨٢٣

الرياض ١١٤٧٢

أو إرسالها على الفاكس رقم ٤٠٦٠٣٣١ ١ ٠٠٩٦٦

أو على البريد الإلكتروني cdd@tvtc.gov.sa

استبانة تقويم حقيبة تدريبية

اسم الحقيبة التدريبية

.....

تعباً من قبل مدربي الحقيبة التدريبية ومن يتطوع من المتدربين

(أرفق ورق إضافي إذا كانت المساحات المخصصة غير كافية)

المعلومات الشخصية (اختيارية)

..... **الاسم :**

..... **وسيلة التواصل رقم الهاتف أو الجوال**

..... **أو البريد الإلكتروني :**



١- ما مدى تسلسل مواضيع الحقيبة التدريبية؟

متسلسلة منطقياً غير متسلسلة منطقياً

إذا كانت هناك مواضيع غير متسلسلة ، فضلاً أرفق ورقة بالتسلسل المقترح

ملحوظات ومقترحات

٢- ما رأيك بمواضيع الحقيبة التدريبية:

قليلة مناسبة كثيرة

مواضيع ترى حذفها	مواضيع ترى إضافتها	مواضيع ترى تعديلها (التعديل المقترح)

إذا كانت المساحة المتاحة غير كافية ، أرفق ورقة بالتعديل المقترح (حذف، إضافة، تعديل)

٣- ملائمة مسمى الحقيبة التدريبية لمحتواها:

المسمى ملائم المسمى غير ملائم وأقترح تسميتها بـ

..... أكتب الاسم المقترح.

٤- هل التطبيقات كافية في الحقيبة التدريبية؟

التطبيقات كافية التطبيقات قليلة التطبيقات كثيرة

المقترح	كفاية التطبيقات	الوحدة التدريبية

إذا كانت المساحة المرفقة غير كافية ، فضلاً أرفق ورقة بالمقترحات التي تراها



٥ – هل الأشكال والرسوم التوضيحية كافية في الحقيبة التدريبية؟

كافية قليلة كثيرة

إذا كانت الإجابة (قليلة أو كثيرة) حددها

المقترح	كفاية الأشكال والرسوم التوضيحية	الوحدة التدريبية

إذا كانت المساحة المرفقة غير كافية، فضلاً أرفق ورقة بالمقترحات التي تراها

٦ – أسلوب عرض الحقيبة التدريبية يجذب اهتمام المتدرب؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة (لا) اذكر الأسباب

.....

.....

.....

.....

.....

٧ – أسلوب إعداد التدريبات والتمارين للحقيبة التدريبية يجذب اهتمام المتدرب:

نعم لا

إذا كانت الإجابة (لا) اذكر الأسباب

.....

.....

.....

.....

.....

